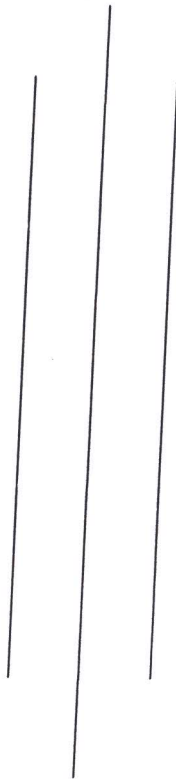


**PEMBUATAN MEDIA PEMBELAJARAN
BAGI DOSEN-DOSEN MKU UNY**



Oleh:
Lantip Diat Prasajo

Disampaikan dalam pelatihan
Pembuatan Media Pembelajaran
bagi dosen-dosen MKU UNY
Tahun 2005

PEMBUATAN MEDIA PEMBELAJARAN , DENGAN MICROSOFT POWERPOINT

Menjalankan PowerPoint

Langkah-langkah memulai PowerPoint.

1. Klik tombol **Start**.
2. Letakkan pointer mouse pada **Programs**.
3. Pilih dan klik pada **Microsoft PowerPoint**.

Membuat Presentasi Baru

Ada 3 metode untuk membuat Presentasi Baru dengan Microsoft PowerPoint yaitu :

1. **Auto Content Wizard.**

Metode ini membantu pembuatan presentasi langkah demi langkah. Bagi pemula metode ini sangat cocok karena akan dipandu tiap langkahnya.

2. **Template Desain**

Metode ini menyediakan skema warna, latar belakang dan jenis huruf yang dapat digunakan pada slide baru. Template ini tidak menyediakan slide contoh.

3. **Blank Presentation**

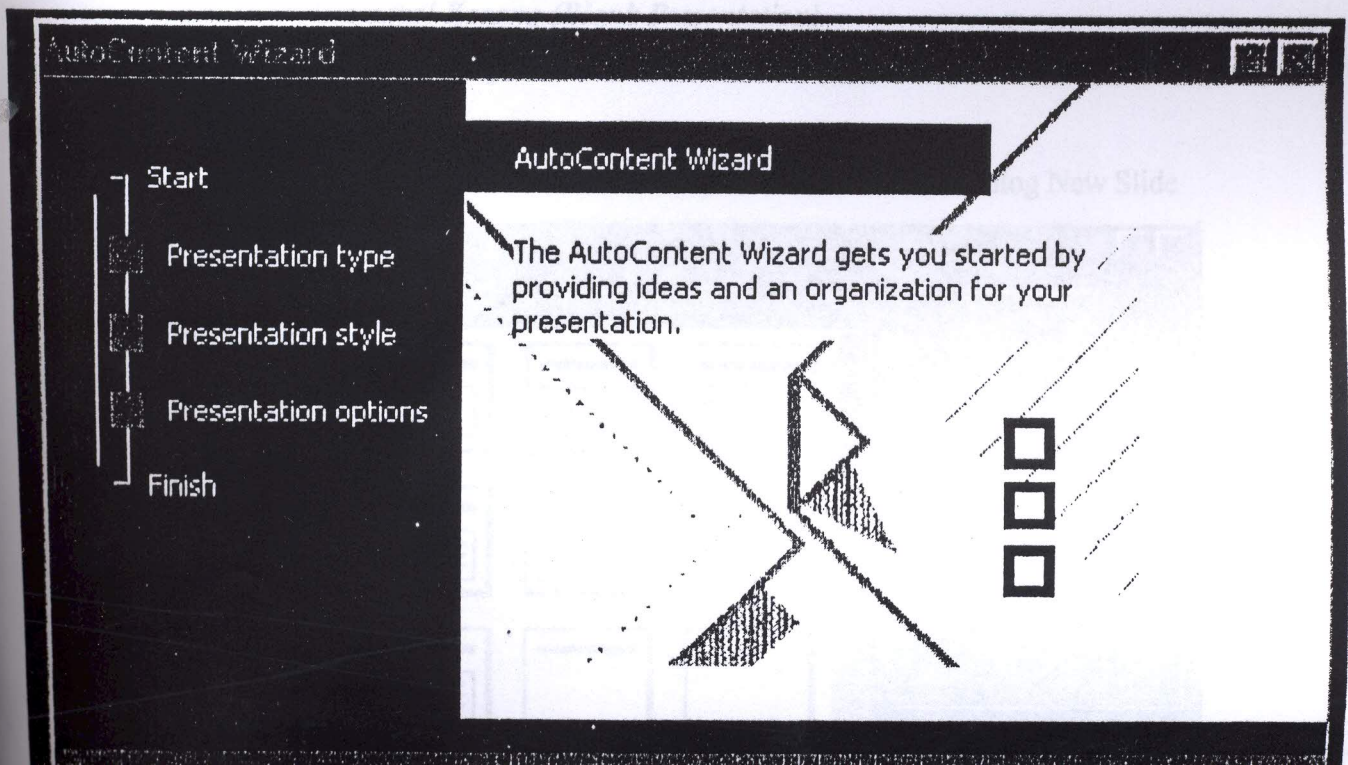
Dalam metode ini pembuatan presentasi dimulai dari awal tanpa ada pemandunya.

Metode ini tidak cocok bagi para pemula.

Membuat Presentasi Baru Dengan Auto Content Wizard

Cara penggunaan Auto Content Wizard :

1. Buka menu File dan klik New.
2. Klik ganda (2 kali) ikon Auto Content Wizard yang diinginkan. Pilih Auto
3. Klik tombol Next untuk memulai, akan muncul kotak :



4. Klik salah satu presentasi kemudian klik **Next**.
5. Pilih metode yang paling sesuai :
 - * **Onscreen presentation** : presentasi dibawakan dengan menggunakan komputer dan file PowerPoint.
 - * **Web Presentation** : Jika ingin mendistribusikan presentasi yang dapat dijalankan secara mandiri dan interaktif.
 - **Black and white overheads** : jika ingin membuat transparansi hitam putih.
 - **Color overheads** : jika ingin membuat transparansi berwarna
 - **35mm slides** : bila ingin mengirim presentasi ke biro layanan yang membuatkan slide 35 mm.
6. Klik **Next** untuk meneruskan.
7. Masukkan judul presentasi pada tempat yang tersedia.
8. Jika ingin menyertakan footer pada setiap slide, masukkan teks pada kotak teks **Footer**.
9. Klik **Finish**.

Membuat Presentasi Baru Dengan Design Template.

1. Buka menu **File** dan pilih **New**.
2. Klik tab **Design Templates** , muncul senarai template design.
3. Klik **Template**. Akan muncul **Preview templates**, pilih template yang sesuai. Klik **OK**.
4. Muncul kotak dialog **New Slide**, pilih tata letak yang diinginkan. Pilih **Auto Layout** dan klik **OK**.

Membuat Presentasi Kosong (Blank Presentation)

1. Buka menu **File** dan pilih **New**.
2. Klik tab **General**
3. Klik ganda ikon **Blank Presentation**. Akan muncul kotak dialog **New Slide**

