

**LAPORAN KEMAJUAN PPM**

**PELATIHAN PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN BAGI GURU-GURU SEKOLAH  
DASAR SE-UNIT PELAYANAN TEKNIS (UPT)  
KECAMATAN PANGGANG KABUPATEN GUNUNGGIDUL**



Oleh :

**Setya Raharja, M.Pd, dkk**

Dibiayai oleh Dana DIPA UNY Sub Kegiatan 00539 AKUN 525112 Tahun Anggaran 2010  
Sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Program Kegiatan  
Pengabdian Kepada Masyarakat Reguler  
Nomor:\*\*)..... /H.34.22/PM/2010,  
Universitas Negeri Yogyakarta, Departemen Pendidikan Nasional

---

**LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2010**

# LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT PROGRAM REGULER TAHUN ANGGARAN 2010

Unit Kerja : LPM UNY  
 PPM Program : REGULER  
 Kegiatan : Pelatihan Pengelolaan Perpustakaan Bagi Guru-Guru Sekolah Dasar Se-Unit Pelayana Teknis Kecamatan Panggang Kabupaten Gunung Kidul

<b>ANALISIS PENCAPAIAN KINERJA KEGIATAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perpustakaan sebagai salah satu sumber belajar diakui keberadaannya sebagai jantung sekolah (<i>the heart of schools</i>).</li> <li>2. Perpustakaan sekolah membantu murid dan guru memperoleh bahan-bahan yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar. Melalui berbagai koleksi yang ada di perpustakaan para murid dan guru dapat memperoleh bahan-bahan yang diperlukannya untuk kegiatan belajar atau mengajar.</li> <li>3. Pelatihan Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Dasar</li> </ol>		
	<p><b>Hambatan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ada sebagian SD yang tidak memiliki perpustakaan, dalam arti kalau toh memiliki beberapa koleksi buku kepustakaan, tidak ditata sebagaimana seharusnya.</li> <li>2. jika ada yang disebut perpustakaan, kondisi penyelenggaraan dan pengelolaannya jauh dari kememadaian sebagai suatu perpustakaan.</li> <li>3. ketidaan sumber daya dan dana</li> <li>4. guru belum memanfaatkan perpustakaan sekolah secara optimal sebagai sumber belajar, masih terbatasnya pustakawan di sekolah dasar</li> </ol>		
	<p><b>Faktor-faktor keberhasilan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keberhasilan kegiatan ini didukung oleh kerjasama dari UPT</li> <li>2. Peserta sangat membutuhkan pelatihan hal ini terlihat dari Antusiasme dan motivasi peserta yang sangat tinggi</li> <li>3. Peserta akan diberikan sertifikat setelah mengumpulkan tugas mengenai tehnis pengelolaan perpustakaan sekolah dasar</li> </ol>		
<b>SUMBER DAYA (INPUT)</b>	<b>SDM</b>	<b>Rencana</b>	<b>Realisasi</b>
	<b>Pelaksana:</b> Setya Raharja, M.Pd Meilina Bustari, M.Pd Lia Yuliana, S.Pd	<b>Pelaksana:</b> Setya Raharja, M.Pd Meilina Bustari, M.Pd Lia Yuliana, S.Pd	<b>Pelaksana:</b> Setya Raharja, M.Pd Meilina Bustari, M.Pd Lia Yuliana, S.Pd

	<b>Peserta:</b> 30 guru SD Se-Kecamatan Panggang Gunung Kidul	<b>Peserta:</b> 30 guru SD Se-Kecamatan Panggang Gunung Kidul	<b>Peserta:</b> 30 guru SD Se-Kecamatan Panggang Gunung Kidul
	<b>Biaya</b>	<b>Rencana</b>	<b>Realisasi</b>
	Rp. 8.500.000,- (Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)	Biaya yang dibutuhkan Rp. 8.500.000,-	Realisasinya dana habis Rp. 8.500.000,-
	1. Upah Honorarium - 3 orang Pembicara - 3 orang tenaga pembantu (mahasiswa)	Rp. 1.300.000,- Rp. 750.000,-	Rp. 1.300.000,- Rp. 750.000,-
	2. Bahan Habis Pake dan Suku Cadang	Rp. 4.100.000,-	Rp. 4.100.000,-
	3. Perjalanan - Transport Pembicara	Rp. 450.000,-	Rp. 450.000,-
	- Transport Tenaga Pembantu (mahasiswa)	Rp. 300.000,-	Rp. 300.000,-
	- Transport Mitra	Rp. 750.000,-	Rp. 750.000,-
	4. Lain-lain - Copy & Jilid	Rp. 250.000,-	Rp. 250.000,-
	- Dokumentasi	Rp. 150.000,-	Rp. 150.000,-
	- Konsumsi	Rp. 200.000,-	Rp. 200.000,-
	- Seminar	Rp. 300.000,-	Rp. 300.000,-
	<b>JUMLAH</b>	Rp. 8.500.000,-	Rp. 8.500.000,-
<b>TEMPAT DAN JADWAL PELAKSANAAN (PROSES)</b>	<p><b><u>PERSIAPAN:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Survey</li> <li>2. Pemantapan dan penentuan lokasi dan sasaran</li> <li>3. Penyusunan bahan/materi pelatihan, yang meliputi: makalah untuk kegiatan pengelolaan perpustakaan sekolah dasar.</li> </ol> <p><b><u>PELAKSANAAN:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan Pelatihan diadakan di UPT Kecamatan Panggang selama 3 hari pada tanggal 29, 30. dan 31 Juli 2010 pukul 08.00-17.00 WIB.</li> </ol>		

	<p>2. Kegiatan pelatihan ini masih dilanjutkan dengan tutorial yang sifatnya tidak mengikat, sehingga peserta boleh berkonsultasi dengan TIM PPM UNY sehingga mereka mampu melaksanakan pengelolaan secara teknis.</p> <p><b>EVALUASI:</b> Tugas yang diberikan guru untuk melakukan kegiatan teknis pengelolaan perpustakaan mulai dari kegiatan inventarisasi, klasifikasi, katalogisasi, penyelesaian koleksi, penyajian koleksi.</p> <p>Sudah Dimonitoring Oleh: Bapak</p>		
<b>KELUARAN (OUTPUT)</b>	<b>Uraian</b>	<b>Rencana/Target</b>	<b>Realisasi</b>
	Guru-guru sekolah dasar memiliki pemahaman guru tentang teknis pengelolaan perpustakaan	Guru-guru sekolah dasar mampu mengaplikasikan tentang berbagai hal yang telah dipelajari dan melakukan pelatihan teknis pengelolaan perpustakaan sekolah (kegiatan inventarisasi, klasifikasi, katalogisasi, penyelesaian koleksi, penyajian koleksi)	Guru-guru sekolah dasar mampu mengaplikasikan tentang berbagai hal yang telah dipelajari dan melakukan pelatihan teknis pengelolaan perpustakaan sekolah (kegiatan inventarisasi, klasifikasi, katalogisasi, penyelesaian koleksi, penyajian koleksi)
<b>HASIL (OUTCOME)</b>	<b>Uraian</b>	<b>Rencana/Target</b>	<b>Realisasi</b>
	Setelah kegiatan selesai guru-guru pemahaman dan kemampuan secara teknis pengelolaan perpustakaan sekolah	30 guru-guru sekolah dasar se UPT Kecamatan Panggang Gunung Kidul mengikuti pelatihan pengelolaan perpustakaan sekolah dasar	29 guru-guru sekolah dasar se UPT Kecamatan Panggang Gunung Kidul mengikuti pelatihan pengelolaan perpustakaan sekolah dasar
<b>SASARAN (GOAL)</b>	1. Meningkatkan kemampuan guru dalam pemahaman kegiatan teknis pengelolaan perpustakaan mulai dari kegiatan inventarisasi, klasifikasi, katalogisasi, penyelesaian koleksi, penyajian koleksi.		
	2. Meningkatkan keterampilan guru dalam melaksanakan kegiatan teknis pengelolaan perpustakaan mulai dari kegiatan inventarisasi, klasifikasi, katalogisasi, penyelesaian koleksi, penyajian koleksi		
<b>INDIKATOR KEBERHASILAN</b>	<b>Uraian</b>	<b>Rencana/Target</b>	<b>Realisasi</b>
	1. Tanggapan peserta	1. Tanggapan peserta terhadap	1. Tanggapan peserta terhadap

	<p>terhadap pelaksanaan kegiatan.</p> <p>2. Peserta mampu melaksanakan kegiatan teknis pengelolaan perpustakaan mulai dari kegiatan inventarisasi, klasifikasi, katalogisasi, penyelesaian koleksi, penyajian koleksi.</p>	<p>pelaksanaan kegiatan positif.</p> <p>2. Indikator Keberhasilan dari pelaksanaan pelatihan pengelolaan perpustakaan adalah Lebih dari 75% peserta/guru mampu mempratekkan kegiatan pelaksanaan pelatihan pengelolaan perpustakaan sekolah.</p>	<p>pelaksanaan kegiatan positif.</p> <p>2. Indikator Keberhasilan dari pelaksanaan pelatihan pengelolaan perpustakaan adalah Lebih dari 75% peserta/guru mampu mempratekkan kegiatan pelaksanaan pelatihan pengelolaan perpustakaan sekolah.</p>
<b>Penanggung Jawab</b>		<b>Ketua TIM Pelaksanaan Kegiatan PPM</b>	
<p>Prof. Dr. Wawan S. Suherman, M.Ed NIP. 19640707 198812 1 001</p>		<p>Setya Raharja, M.Pd NIP. 19651110 199702 1 001</p>	