

A. KOPERASI DAN RAPAT ANGGOTA TAHUNAN (RAT)

Organisasi koperasi adalah suatu cara atau sistem hubungan kerja sama antara orang-orang yang mempunyai kepentingan yang sama antara orang-orang yang mempunyai kepentingan yang sama dan bermaksud mencapai tujuan yang ditetapkan secara bersama-sama dalam suatu wadah koperasi.

Sebagai organisasi, koperasi mempunyai tujuan organisasi yang merupakan kumpulan dari tujuan-tujuan individu dari anggotanya, jadi tujuan koperasi sedapat mungkin harus mengacu dan memperjuangkan pemuasan tujuan individu anggotanya, dalam operasionalnya harus sinkron.

Selanjutnya dalam melaksanakan roda organisasinya koperasi harus tunduk pada nilai tertentu yang merupakan karakteristik koperasi. Tata nilai ini dapat kita lihat dan baca dalam Undang-undang RI no. 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian terutama pasal 2 s/d 5, yang lazim disebut: landasan Asas, Tujuan, Fungsi dan Peran, serta Prinsip-prinsip koperasi.

Koperasi berlandaskan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945 serta berdasarkan atas asas kekeluargaan (Pasal 2). Koperasi bertujuan untuk memajukan kesejahteraan anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya serta ikut membangun tatanan perekonomian nasional dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju, adil dan makmur berdasarkan Pancasila dan UUD 1945 (Pasal 3).

Fungsi dan Peran Koperasi adalah (Pasal 4):

1. Membangun dan mengembangkan potensi dan kemampuan ekonomi anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya untuk meningkatkan kesejahteraan dan sosialnya
2. Berperan serta secara aktif dalam upaya mempertinggi kualitas kehidupan manusia dan masyarakat
3. Memperkokoh perekonomian rakyat sebagai dasar kekuatan dan ketahanan perekonomian nasional dengan koperasi sebagai soko gurunya
4. Berusaha mewujudkan dan mengembangkan perekonomian nasional yang merupakan usaha bersama berdasarkan atas asas kekeluargaan dan demokrasi ekonomi.

Prinsip-prinsip koperasi (Pasal 5):

1. Koperasi melaksanakan prinsip sebagai berikut:
 - a. Keanggotaan bersifat sukarela dan terbuka
 - b. Pengelolaan dilakukan secara demokratis
 - c. Pembagian SHU dilakukan secara adil sebanding dengan besarnya jasa usaha masing-masing anggota
 - d. Pemberian balas jasa yang terbatas terhadap modal
 - e. Kemandirian
2. Dalam mengembangkan koperasi, maka koperasi melaksanakan pula prinsip koperasi sebagai berikut:
 - a. Pendidikan perkoperasian
 - b. Kerjasama antar koperasi.

Agar tujuan organisasi maupun tujuan individu dapat tercapai maka Manajemen Koperasi harus dilaksanakan dalam cara Tiga Pendekatan Kelembagaan:

1. Koperasi sebagai lembaga organisasi ekonomi, artinya secara ekonomi koperasi harus:
 - a. Mempunyai kegiatan usaha yang berkaitan dengan kepentingan anggotanya
 - b. Memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi anggota paa khususnya dan masyarakat pada umumnya
 - c. Dikelola secara layak, efisien sehingga ada nilai tambah yang dapat dinikmati oleh koperasinya maupun angggotanya
 - d. Mempunyai aturan main yang jelas untuk mendukung keberhasilan usahanya, misalnya sistem dan prosedur manajmennya, akuntansinya dan sebagainya
2. Koperasi sebagai lembaga organisasi kemasyarakatan/sosial, artinya dari aspek sosialnya koperasi harus:
 - a. Keanggotaannya bersifat terbuka, tidak diskriminatif
 - b. Pengelolaan bersifat terbuka terhadap anggotanya sebagai pemilik koperasi

- c. Perlakuan yang adil terhadap anggotanya sesuai dengan hak dan kewajibannya
 - d. Adanya suatu wadah/forum untuk menampung aspirasi anggota dan aspirasi tersebut harus didengarkan
 - e. Mempunyai aturan main yang jelas untuk mendukung keberhasilan demokrasi dalam pelaksanaan roda organisasi koperasi
3. Koperasi sebagai lembaga organisasi pendidikan, artinya koperasi harus:
- a. Merupakan tempat pendidikan ideologi koperasi, berorganisasi, berusaha/bisnis bagi anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya
 - b. Melaksanakan kegiatan khusus yang berkaitan dengan pendidikan anggota sesuai dengan kebutuhan
 - c. Memberikan kesempatan (promosi) kepada anggotanya sesuai dengan persyaratan untuk menduduki formasi jabatan yang ada di koperasi
 - d. Mempunyai aturan main yang jelas untuk mendukung keberhasilan dibidang pendidikan dan pelatihan

Sebagai organisasi koperasi yang bergerak dalam bidang usaha guna memuaskan kepentingan anggotanya, koperasi mempunyai 5 persyaratan yang harus dipenuhi koperasi, yaitu:

1. Adanya orang/subyek hukum pendukung hak dan kewajiban
2. Adanya pengelola, pengurus, direksi
3. Adanya harta kekayaan yang terpisah/equity (permodalan)
4. Adanya kegiatan
5. Adanya aturan main berdasarkan prinsip koperasi

Untuk mewujudkan integrasi antar fungsi dan antar formasi jabatan/orang yang menjalankan roda organisasi koperasi ada struktur organisasi yang jelas dan efisien, struktur organisasi dituangkan dalam peraturan yang jelas dan tegas dalam anggaran dasar, anggaran rumah tangga dan peraturan lain. Dalam UU RI No. 25 tahun 1992 tentang perkoperwsian, bahwa perangkat organisasi terdiri dari: Rapat Anggota, Pengurus dan Pengawas.

Rapat anggota mempunyai peranan yang sangat penting dalam menentukan maju mundurnya tata kehidupan koperasi, karena rapat anggota menyelesaikan masalah yang timbul dalam kegiatan koperasi yang kemudian akan mencari penyelesaiannya untuk mengatasi persoalan, dalam membuat Anggaran Dasar/Anggaran Rumah Tangga (AD/ART) koperasi harus ditetapkan oleh rapat anggota sebagai pemegang kekuasaan tertinggi dalam koperasi. Penyelenggaraan rapat anggota menjadi tanggung jawab pengurus koperasi.

Terdapat berbagai macam jenis rapat anggota koperasi, yaitu:

1. Rapat Anggota Biasa
 - a. Rapat Anggota Tahunan
 - b. Rapat Anggota Penyusunan Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB)
 - c. Rapat Anggota Pemilihan Pengurus dan Pengawas
2. Rapat Anggota Khusus
3. Rapat Anggota Luar Biasa

Rapat Anggota Tahunan koperasi sifatnya wajib dilakukan secara periodik sesudah tutup tahun buku. Rapat Anggota Tahunan merupakan kekuasaan tertinggi koperasi, yang antara lain:

1. Menilai pertanggungjawaban pengurus, pengawas dan partisipasi anggota dalam tahun buku yang lalu
2. Menetapkan kebijaksanaan pengurus dalam tahun buku yang lalu
3. Menetapkan rencana kerja dan rencana anggaran belanja tahun yang akan datang

Pelaksanaan rapat anggota tahunan harus tepat waktu sesuai dengan:

1. Pasal 26 ayat 1 dan 2 UU No. 25 tahun 1992
2. Ketentuan dalam Anggaran dasar koperasi

Rapat anggota sah apabila jumlah anggota yang hadir memenuhi jumlah minimal menurut Anggaran Dasar untuk dapat melaksanakan rapat. Secara umum, quorum rapat adalah lebih dari separuh (.50%) dari seluruh anggota koperasi. Untuk koperasi yang jumlah anggotanya besar dapat dilakukan pembentukan kelompok dan pengaturan quorum.

B. KOMPUTER, MICROSOFT POWERPOINT DAN PELAPORAN RAT

Saat ini, hampir seluruh aspek kehidupan manusia tidak dapat dilepaskan dari perkembangan teknologi, khususnya teknologi komputer. Dapat dilihat ketika menuliskan sebuah dokumen, orang-orang sudah cenderung meninggalkan mesin ketik manual dan perannya sudah digantikan oleh komputer. Kasir-kasir di toko-toko besar sudah menggunakan peralatan otomatis berupa komputer yang memang didesain khusus untuk keperluan tersebut. Kumpulan lagu-lagu yang sebelumnya hanya dapat didengarkan melalui media kaset atau piringan hitam, saat ini sudah mulai dikemas dalam bentuk compact disk (CD) yang dapat didengarkan dengan menggunakan komputer multimedia. Belum lagi perkembangan teknologi komputer di bidang kesehatan yang maju sangat pesat untuk membantu diagnosa penyakit dan proses penyembuhannya. Dan masih banyak lagi bidang-bidang kehidupan manusia yang saat ini sudah menggunakan peralatan komputer.

Istilah komputer (computer) diambil dari bahasa Latin *computare* yang berarti menghitung (*to compute* atau *to reckon*).

- ✚ Blisser (1985), komputer adalah suatu alat elektronik yang mampu melakukan beberapa tugas, yaitu menerima input, memproses input sesuai dengan instruksi yang diberikan, menyimpan perintah-perintah dan hasil pengolahannya, serta menyediakan output dalam bentuk informasi.
- ✚ Sanders (1985), komputer adalah sistem elektronik untuk memanipulasi data yang cepat dan tepat serta dirancang dan diorganisasikan supaya secara otomatis menerima dan menyimpan data input, memprosesnya, dan menghasilkan output berdasarkan instruksi-instruksi yang telah tersimpan di dalam memori.

Dan masih banyak lagi ahli yang mencoba mendefinisikan tentang komputer. Namun, dapat disimpulkan bahwa komputer adalah suatu peralatan elektronik yang dapat menerima input, mengolah input, memberikan informasi, menggunakan suatu program yang tersimpan di memori komputer, dapat menyimpan program dan hasil pengolahan, serta bekerja secara otomatis.

Komputer digunakan orang untuk meningkatkan hasil kerja dan memecahkan berbagai masalah. Sedangkan untuk melakukan hal tersebut, komputer perlu mempunyai perangkat lunak (*software*). Software dapat berupa program ataupun juga berupa program aplikasi. Sebuah Program aplikasi merupakan sebuah program yang telah dirancang sedemikian rupa sehingga pengguna dapat memakainya untuk melakukan suatu fungsi tertentu. Sebagai contoh adalah program aplikasi *Microsoft Office*, yang digunakan untuk memudahkan pengguna dalam melakukan pengolahan kata (*Ms. Word*), pengolahan angka (*Ms. Excel*), pembuatan file presentasi (*Ms. Powerpoint*), pengelolaan database (*Ms. Access*) dan lain sebagainya.

Bagi para profesional yang selalu menjaga performance dan kualitas, baik di kalangan para pelaku bisnis, pemerintah maupun akademis, *Ms Powerpoint* merupakan salah satu aplikasi presentasi yang banyak digunakan saat ini. Hal ini dikarenakan banyak sekali kemudahan dan kelebihan yang disediakan sehingga mereka dapat menyampaikan presentasi kerja secara profesional dan menarik.

Ms Powerpoint sangat mudah dioperasikan oleh semua orang terutama bagi yang belum mahir maupun yang belum berpengalaman. Kemudahan dan kelebihan dari fasilitas-fasilitas yang diberikan dan didukung dengan tampilan yang menarik akan membuat orang cepat memahami dan mahir menggunakannya.

Dihubungkan dengan kegiatan rutin dalam sebuah koperasi, yaitu rapat anggota tahunan yang salah satu hal yang dibahas adalah menilai pertanggungjawaban pengurus, pengawas dan partisipasi anggota dalam tahun buku yang lalu. Dalam hal ini, biasanya para pengurus membuat sebuah laporan pertanggungjawaban yang berisi laporan keuangan koperasi, laporan kegiatan koperasi, laporan perubahan kekayaan koperasi dan lain sebagainya. Agar rapat anggota tahunan tersebut menjadi sesuatu hal yang menarik dan tidak membosankan untuk diikuti oleh anggotanya, pengurus dapat menyiapkan laporan-laporan tersebut dalam bentuk presentasi menggunakan komputer, yaitu salah satunya menggunakan program aplikasi *Ms Powerpoint*. Alternatif penggunaan presentasi sebagai sarana untuk menyampaikan informasi dalam bentuk digital selain karena mudah dalam pembuatannya juga hasilnya sangat

memuaskan. *Ms Powerpoint* dapat berisi tabel-tabel, chart, grafik, multimedia (gambar bergerak, suara, dll), maupun ditambah dengan efek animasi untuk membuat tampilan presentasi lebih menarik.