



A. Unsur-unsur visual

1. Pengaturan
2. Keseimbangan
3. Warna
4. Legibilitas
(Kemudahan dibaca)
5. Menarik

A.1. Pengaturan

- a. Perataan
- b. Bentuk
- c. Aturan sepertiga
- d. Kedekatan
- e. Pengarah
- f. Kontras
- g. Konsistensi

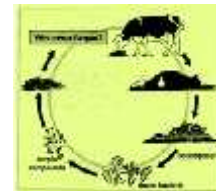
a. Perataan



Tempatkan unsur-unsur utama di dalam satu visual sehingga mereka memiliki hubungan visual yang jelas satu sama lain.

b. Bentuk

Menyatukannya dalam sebuah bentuk yang telah akrab bagi para pemirsa, misalnya berbentuk lingkaran, segitiga atau persegi



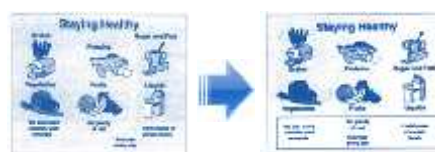
c. Aturan Sepertiga

Unsur-unsur yang tersusun di sepanjang garis yang membagi visual yang menjadi tiga bagian yang berdasarkan pentingnya dan kecermelangannya.



d. Kedekatan

Unsur-unsur yang saling berdekatan adalah yang saling berkaitan dan yang terpisah jauh adalah yang tidak berkaitan.



Sebelum

Sesudah

e. Pengarah

Alat Pengarah:

- Anak panah
- Huruf tebal
- Bullet



f. Kontras

Perhatikan kontras yang dipergunakan pada setiap slide yang anda buat. Jangan sampai kalimat yang ditulis jadi tidak bisa terbaca dengan jelas

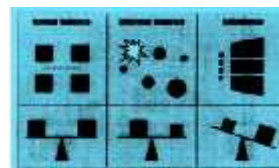


g. Konsistensi

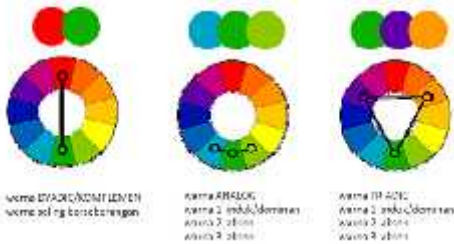
Jika merencanakan serangkaian visual, seperti sekumpulan *slide power point*, sebuah panduan banyak halaman, atau serangkaian layar komputer, sebaiknya konsisten dalam penyusunan unsur-unsur.

A.2. Keseimbangan

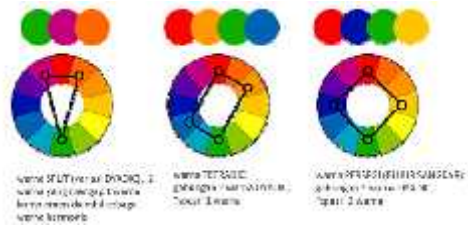
Keseimbangan, dicapai ketika "berat" unsur-unsur dalam sebuah tampilan secara merata tersebar pada setiap sisi sebuah sumbu, entah secara horizontal atau vertikal atau keduanya.



Warna Harmonis (1)



Warna Harmonis (2)



A.4. Legibilitas

- Sebuah visual harus mudah dibaca oleh pemirsanya walupun dari jarak terjauh dari jarak yang dikehendaki oleh pembuat media.
- Contoh: ketika menulis dipapan tulis, harus bisa dibaca oleh siswa yang duduk paling belakang.

A.5. Menarik

Teknik untuk menghasilkan daya tarik:

- Gaya
- Kejutan
- Tekstur
- Interaksi (Dosen-mhs)



Contoh interaksi

B. Unsur-unsur Teks

- Gaya
- Ukuran
- Spasi
- Warna
- Penggunaan Huruf Besar

B.1. Gaya

Huruf dapat dikelompokkan menjadi lima yaitu:

- Huruf Tak Berkait (*Sans Serif*)
Contoh : *Arial* dan *Helvetica*.
Aa Bb Cc
- Huruf Berkait (*Serif*)

Bentuk huruf yang memiliki kait, dengan ketebalan yang kontras. Jenis ini merupakan huruf formal, sangat anggun dan konservatif. Contoh *Times New Roman*.

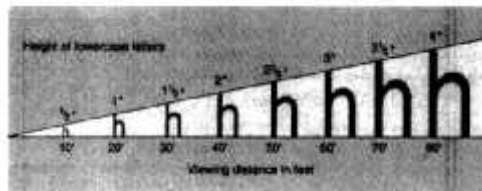
Aa Bb Cc

...lanjutan

- Huruf Tulis atau Latin (*Script*)
Jenis ini merupakan dasar dari bentuk huruf yang ditulis dengan tangan, kontras tebal dan tipisnya sedikit saling berhubungan dan mengalir. Dapat memberikan kesan keanggunan dan sentuhan pribadi.
Aa Bb Cc
- Decoratif (Graphic)
Bentuk huruf yang sangat rumit desainnya. Bentuk ini hanya cocok dipakai untuk *headline* tidak cocok digunakan sebagai *body copy* jadi sifatnya sangat terbatas dalam penggunaannya.
Aa Bb Cc
- Monospace
Setiap huruf yang berjenis monospace mempunyai jarak atau lebar yang sama setiap hurufnya. Contoh *courier* dan huruf yang ada pada mesin ketik.
Aa Bb Cc

B.2. ukuran

- Rumus tinggi huruf supaya bisa terbaca adalah
Tinggi huruf = 1/2" untuk jarak 10 kaki



B.3. Spasi

- Spasi horisontal
Penentuan spasi optik
- Spasi Vertikal
Sebaiknya kurang dari rata-rata tinggi huruf kecil semua



B.4. Warna

Harus kontras dengan warna latar belakang, supaya mudah dibaca

| Latar Belakang | Gambar dan Teks di Bagian Depan | Penegasan |
|----------------|---------------------------------|---------------|
| Putih | Biru tua | Merah, jingga |
| Abu-abu muda | Biru, hijau, hitam | Merah |
| Biru | Kuning muda, putih | Kuning, merah |
| Biru muda | Biru tua, hijau tua | Merah-jingga |
| Kuning muda | Violet, cokelat | Merah |

B.5. Penggunaan Huruf Besar

- Untuk memudahkan pembacaan, gunakan huruf kecil semua.
- Huruf besar hanya ketika dibutuhkan sewajarnya.
- Frasa yang terdiri dari tiga kata sebaiknya mengikuti aturan huruf kecil semua.

DAFTAR PERIKSA PERANCANGAN VISUAL

| Daftar Periksa Perancangan Visual | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|
| Nama: _____ | | | | |
| Mata Pelajaran: _____ | | | | |
| Tanggal: _____ | | | | |
| Aspek Periksalan | Hasil Disosial | Hasil Orisinal | Hasil C | Penegasan |
| Perencanaan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Identifikasi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Motivasi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Perencanaan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Group | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Identifikasi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Motivasi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Perencanaan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Group | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Identifikasi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Motivasi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |