



**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**

FRM/FE/46-00  
20 September 2012

---

---

**S I L A B U S**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Fakultas              | : Ekonomi  |
| Jurusan/Program Studi | : Pendidikan Administrasi/Administrasi Perkantoran |
| Mata Kuliah           | : Korespondensi Bahasa Inggris II                  |
| Kode                  | : SSK 328  |
| SKS                   | : teori: 1 Praktik: 1                              |
| Semester              | : 5  |
| Mata Kuliah Prasyarat | : KBI 1  |
| Dosen                 | : Muslikhah Dwihartanti, M.Pd.                     |

---

---

I. Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini membahas prinsip penulisan surat niaga lanjutan. Materi perkuliahan mencakup jenis-jenis surat niaga antara lain complain letter, adjustment letter, payment and credit control, collection letter, letter of application and cv.

II. Standar Kompetensi

Mahasiswa memiliki pemahaman dan keterampilan menulis berbagai jenis surat niaga lanjutan dalam Bahasa Inggris secara baik dan benar.

III. Sumber Bahan

A. Wajib

1. Wasiti, 2010, *English Correspondence Practice*, Universitas Negeri Yogyakarta. Modul.

B. Pendukung

2. Muhyadi, 2005, *Korespondensi Niaga Bahasa Inggris (Business English Correspondence)*, Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
3. FW King and D. Ann Cree, 1986, *English Business Letter*, London: Longman
4. Peter Salim, 1982, *Modern English Correspondence*, Jakarta: Modern English Press.
5. Wahyudi dan Nalom Siahaan, 1986, *Business Letter for All*, Jakarta: Pustaka Ilmu.



**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**

FRM/FE/46-00  
20 September 2012

IV. Skema Pembelajaran

| Pertemuan ke | Kompetensi Dasar  | Materi Pokok   | Kegiatan Pembelajaran  | Sumber Bahan |
|--------------|---|--|--|--------------|
| 1-4          | Mahasiswa mampu membuat Complain letter   | Complain letter  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mahasiswa diberikan contoh kalimat dan surat</li><li>• Mahasiswa melakukan latihan</li><li>• Dosen memberikan koreksi hasil tulisan mahasiswa</li></ul>  | 1,2,3        |
| 5-8          | Mahasiswa mampu membuat adjustment letter   | Adjustment letter  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mahasiswa melakukan latihan</li><li>• Dosen memberikan koreksi hasil tulisan mahasiswa</li></ul>   | 1.2.3        |
| 9            | UTS   |  |  |              |
| 10-13        | Mahasiswa terampil menulis berbagai surat terkait dengan pembayaran secara kredit | Payment and Credit Control:<br>1) Letter asking for reference<br>2) Letter giving reference's name<br>3) Letter asking credit information<br>4) Letter of recommendation | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mahasiswa diberikan kalimat-kalimat meminta reference hingga memberikan reference</li><li>• Mahasiswa berlatih menyusun kalimat</li><li>• Mahasiswa praktik membuat surat reference dan credit information</li><li>• Dosen melakukan penilaian</li></ul> | 1,2,3        |



**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**

FRM/FE/46-00  
20 September 2012

|    |  |                       |  |               |
|----|--|-----------------------|--|---------------|
| 14 | Mahasiswa terampil menulis surat lamaran | Letter of Application | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mahasiswa diberikan contoh-contoh letter of application</li><li>• Mahasiswa latihan membuat Letter of Application</li></ul>  | 1, 2, 3, 4, 5 |
| 15 | Menulis cv                               | Curriculum vitae      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mahasiswa diberikan penjelasan hal-hal yang harus dimasukkan ke dalam cv</li><li>• Mahasiswa diberikan beberapa contoh modern cv</li><li>• Mahasiswa latihan menyusun cv</li></ul> | 1, 2, 3, 4, 5 |
| 16 | UAS                                      |                       |  |               |

**V. Komponen Penilaian**

| No | Komponen Penilaian    | Bobot (%) |
|----|-----------------------|-----------|
| 1  | Partisipasi kuliah    | 10%       |
| 2  | Tugas                 | 15%       |
| 3  | Ujian tengah semester | 30%       |
| 4  | Ujian akhir semester  | 45%       |
|    | Jumlah                | 100 %     |

Mengetahui  
Ketua Jurusan

Joko Kumoro, M,Si.  
NIP. 19600626 198511 1 001

Yogyakarta, 19 Juni 2015

Dosen,

Muslikhah Dwiartanti, M.Pd.  
NIP. 19780511 200112 2 001