

**SOAL UJIAN AKHIR SEMESTER**  
**MATAKULIAH MANAJEMEN SENI PERTUNJUKAN (MSP)**  
**Jurusan Pend.Seni tari**

**01. Pengertian manajemen menurut L.Gullick adalah.....**

- a. manajemen adalah proses pelaksanaan pencapaian tujuan tertentu yg diselenggarakan dengan pengendalian.
- b. manajemen dalam bisnis adalah ilmu dan seni mengombinasikan ide, fasilitas, proses bahan dan orang untuk memproduksi dan memasarkan barang jasa yg menguntungkan.
- c. manajemen adalah seni menyelesaikan pekerjaan melalui orang lain.
- d. manajemen adalah ilmu pengetahuan yg menjelaskan mengapa dan bagaimana manusia bekerja sama untuk mencapai tujuan dan mengajarkan bagaimana sistem kerjasama yg lebih bermanfaat bagi kemanusiaan. Proses pelaksanaan pencapaian

**02. Menurut Sondang P Siagian Ph.D, yaitu...**

- a. manajemen adalah kemampuan dan keterampilan untuk memperoleh suatu hasil dalam rangka pencapaian tujuan melalui kegiatan orang lain.
- b. manajemen adalah fungsi dari pimpinan eksekutif di manapun berada.
- c. manajemen adalah proses pembimbingan dan pemberian fasilitas terhadap pekerjaan-pekerjaan yg terorganisir dalam kelompok formal untuk mencapai tujuan yg dikehendaki.
- d. manajemen adalah ilmu dan seni mengatur pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber-sumber lainnya secara efektif dan efisien untuk mencapai tujuan tertentu.

**03. Unsur-unsur manajemen meliputi....**

- a. Men, method, machine, market
- b. Men, money, method, market, materials
- c. Men, method, material, money, market, machines
- d. Market, men, method, money

**04. Yang dimaksud dengan method dalam unsur manajemen adalah...**

- a. merupakan penentu di dalam sebuah kegiatan manusia untuk memperoleh apa yg kita inginkan.
- b. merupakan cara untuk melaksanakan kegiatan atau pekerjaan dalam mencapai tujuan yg telah ditetapkan.
- c. merupakan bahan baku, materi atau peralatan yg penting dan diperlukan untuk sebuah kegiatan
- d. merupakan alat bantu kerja bagi manusia untuk mengelola, mempermudah, dan memperlancar kegiatan dalam melakukan pekerjaanya

**05. Yang dimaksud dengan materials adalah ....**

- a. merupakan bahan baku, materi atau peralatan yg penting dan diperlukan untuk sebuah kegiatan
- b. merupakan alat bantu kerja bagi manusia untuk mengelola, mempermudah, dan memperlancar kegiatan dalam melakukan pekerjaanya
- c. merupakan penentu di dalam sebuah kegiatan manusia untuk memperoleh apa yg kita inginkan.
- d. merupakan tempat untuk menjual/memperdagangkan hasil produksi.

**06. Proses manajemen meliputi ....**

- a. Peramalan , Perencanaan , Pengorganisasian , Komunikasi
- b. Memotivasi, Pengendalian, Pengkoordinasian
- c. Peramalan , Perencanaan , Pengorganisasian, Pengendalian, Komunikasi
- d. Peramalan , Perencanaan , Pengorganisasian, Pengendalian, Komunikasi, Pengkoordinasian

**07. Proses manajemen yang lazim dan sering dilakukan secara umum adalah...**

- a. Perencanaan, Pengorganisasian, Pengendalian dan komunikasi
- b. Perencanaan, Pengorganisasian, Pengendalian
- c. Perencanaan, Pengorganisasian, memotivasi, Pengendalian dan komunikasi
- d. Perencanaan, Pengorganisasian, memotivasi, Pengendalian, pengkoordinasian dan komunikasi

**08. Fungsi manajemen menurut Fayol adalah.....**

- a. Planning, Organizing, Directing, Coordinating, Controlling
- b. Planning, Organizing, Staffing, Directing, Coordinating, Reporting, Controlling
- c. Planing, Organizing, Commanding, Coordinating, Controlling
- d. Planning, Organizing, Actuating, Controlling

**09. Sedangkan fungsi manajemen menurut George Terry adalah .....**

- a. Planning, Organizing, Actuating, Controlling
- b. Planning, Organizing, Directing, Coordinating, Controlling
- c. Planing, Organizing, Commanding, Coordinating, Controlling
- d. Planning, Organizing, Staffing, Directing, Coordinating, Reporting, Controlling

**10. Fungsi manajemen menurut Luther Gullick adalah .....**

- a. Planing, Organizing, Commanding, Coordinating, Controlling
- b. Planning, Organizing, Staffing, Directing, Innovating, representing, Controlling
- c. Planning, Organizing, Staffing, Directing dan controlling
- d. Planning, Organizing, Staffing, Directing, Coordinating, Reporting, Controlling

- 11. Hakekat dari manajemen itu sendiri secara praktis adalah...**
- Penghitungan
  - Perencanaan
  - Pengelolaan
  - Pengalaman
- 12. Hakekat administrasi secara sederhana adalah ...**
- Pengaturan
  - Pendokumentasian
  - Pencatatan
  - Pembukuan
- 13. Hakekat dari organisasi adalah ....**
- Kebersamaan
  - Berkelompok
  - Mandiri
  - Melaksanakan pencapaian tujuan
- 14. Tugas pokok Pimpinan Produksi Pergelaran adalah .....**
- Merancang pertunjukan
  - Melakukan penataan panggung
  - Mengkoordinasikan program kegiatan
  - Memerintah semua staff
- 15. Seorang yang bertanggung jawab merancang lampu pertunjukan adalah ...**
- Lighting designer
  - Soundman
  - Scene designer
  - House Manager
- 16. Sedangkan seseorang yang bertanggungjawab mendesain tata dekor atau setting panggung pertunjukan adalah .....**
- Kostum designer
  - Scene designer
  - Lighting designer
  - Soundman
- 17. Seorang yang bertanggungjawab hidup dan matinya lampu dalam sebuah pertunjukan adalah ....**
- Koreografer
  - Stage manager
  - House manager
  - Lightingman

- 18. Untuk merancang membuat publikasi agar dapat menarik perhatian penonton dan murah biaya, melalui cara ....**
- Televise
  - Radio
  - Koran
  - Spanduk & leaflet
- 19. Publikasi yang praktis efisien dan dapat mengundang banyak penonton dengan menggunakan teknik...**
- Siaran Radio
  - Berita dim as media
  - Baliho besar
  - SMS
- 20. Cara yang tepat dan cepat dalam mencari sponsorship atau donatur untuk sebuah pertunjukan seni adalah .....**
- Bertemu langsung pimpinan perusahaan
  - Melalui staf perusahaan yang kenal
  - Menitipkan kepada sekretaris direktur
  - Dititipkan Satpam perusahaan
- 21. Waktu yang tepat dalam mengajukan proposal sponsorship untuk sebuah kegiatan sebaiknya ...**
- 1 tahun sebelumnya
  - 6 bulan sebelumnya
  - 3 bulan sebelumnya
  - 1 bulan sebelumnya
- 22. Seorang yang bertanggungjawab atas keartistikan sebuah pertunjukan tari adalah...**
- House manager
  - Stage manager
  - Art director
  - Pimpinan Produksi
- 23. Yang dimaksud dengan Humas dalam pertunjukan adalah .....**
- Seorang yg mengatur jalannya pertunjukan
  - Seorang Pengantar surat menyurat
  - Seorang yang menyiapkan rias dan busana
  - Seorang yg bertugas menjaga parkir
- 24. Manajemen pertunjukan akan disebut berhasil dan sukses apabila ....**
- Defisit dalam pembiayaan secara total
  - Tidak Banyak penonton yang menyaksikan
  - Terdapat sisa dana setelah selesai dan aman
  - Banyak instrument yang rusak dan hilang

- 25. Sikap dan tanggung jawab yang harus kita lakukan apabila ingin sukses pertunjukan adalah .....**
- Tepat waktu, sesuai rencana, profesional
  - Sesuai rencana, Tegas dan tanpa kompromi
  - Tegas, sesuai rencana dan molor-molor
  - Tepat waktu, tegas, kompromi dan profesional.
- 26. Seorang yang bertanggungjawab pada alat-alat music dan kelancaran pertunjukan adalah .....**
- Sie Perkap
  - House manager
  - Stage manager
  - Art director
- 27. Petugas jaga ticket, penjualan ticket, among tamu, MC dan Logistik adalah tanggungjawab ....**
- House manager
  - Stage Manager
  - Lightingman
  - Soundman
- 28. Orang yang bertanggungjawab dan mendesain ticket, catalog, brosur, spanduk dan Leaflet adalah .....**
- Pimpinan Produksi
  - Sekretaris
  - Publikasi
  - Bendahara
- 29. Apabila setelah selesai pertunjukan ada defisit pembiayaan maka yang harus dilakukan adalah ....**
- Melakukan koordinasi dengan koreografer
  - Mengatasi sendiri panitia manpro
  - Siap tombok
  - Diberikan kepada Koreografer semua.
- 30. Apabila ada sisa dana setelah selesai pertunjukan maka uang tersebut sebaiknya ....**
- Dibagi rata untuk panitia manpro
  - Ditabung dalam rekening manpro untuk yang akan datang
  - Dikembalikan kepada Fakultas
  - Dibelikan inventarisasi Manpro

- 31. Kepanitiaan yang baik yang tidak banyak menemui masalah sebaiknya ...**
- Satu kepanitiaan dengan jumlah personel banyak
  - Satu kepanitiaan dengan personel yang proporsional
  - Satu kepanitiaan sedikit mengurus koreografer sedikit
  - Satu kepanitiaan dengan 1 komando dan crew sedikit
- 32. Apabila ada alat gamelan yang pecah atau lampu yang putus pada saat pertunjukan Koreografi berlangsung maka yang dilakukan adalah ...**
- Biarkan berjalan sampai selesai
  - Mengganti alat tersebut
  - Pertunjukan dihentikan
  - MC keluar dan mengumumkan
- 33. Pada saat *blocking* penari dan mencoba lampu maka kegiatan ini disebut ...**
- Performance
  - Technical Rehearsal
  - Dressrehearsal
  - Rehearsal
- 34. Istilah *gladhi bersih* dalam pertunjukan Koreografi disebut ....**
- Dressrehearsal
  - Rehearsal
  - Performance
  - Technical meeting
- 35. Apabila terjadi devisa maupun ada sisa dana pertunjukan sebaiknya system pembagian adalah ....**
- 75% untuk panitia Manpro 25% Koreografer
  - 60% untuk Manpro dan 40% untuk Koreografer
  - Dibagi 2 sama yaitu 50% manpro dan 50% Koreografer
  - Tidak dibagi masuk rekening MSP.
- 36. Manajemen yang menangani pertunjukan/seni pertunjukan yaitu ....**
- Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM)
  - Wedding Organizer
  - Event Organizer
  - Line Organizer (LO)
- 37. Cara memindah atau memasang trap yang cepat dan tepat dengan teknik .....**
- Didorong beramai-ramai
  - Digeser pelan-pelan
  - Diangkat oleh banyak orang
  - Ditarik secara paksa

- 38. Agar suara dialog atau tembang pemain terdengar jelas oleh penonton sebaiknya menggunakan alat ....**
- Clip on*
  - Mikrophone gantung
  - Mikrophone
  - Megaphone
- 39. Untuk membersihkan panggung yang penuh sampah dari bunga-bunga yang disebar penari supaya cepat dan bersih menggunakan ...**
- Alat Pel lantai
  - Sapu Lidi
  - Sapu Ijuk
  - Kain panjang dan didorong beramai-ramai
- 40. Sebelum pertunjukan dimulai kita selalu menyelenggarakan doa bersama antara panitia MSP, teknisi dan Koreografer agar supaya ...**
- Memohon agar lancar dan sukses
  - Memohon agar tidak terjadi halangan
  - Memohon agar semuanya berjalan aman dan terkendali
  - Semuanya benar
- 41. Hakekat dari Organisasi adalah .....**
- Merupakan alat atau wadah tempat pimpinan/manajer dan bawahannya melakukan kegiatan-kegiatan untuk mencapai suatu tujuan yg diinginkan.
  - Suatu sistem kerjasama yg terkoordinasi secara sadar dan dilakukan oleh dua orang atau lebih.
  - Suatu lembaga yang memiliki anggota, tanpa tujuan dan kegiatan
  - Suatu wadah kumpulan orang tanpa kejelasan
- 42. Pengertian Organisasi menurut Mr.S.Prayudi Atmosudirjo, adalah.....**
- Struktur tata pembagian kerja dan struktur tata hubungan kerja antara sekelompok orang pemegang posisi yg bekerja sama secara tertentu untuk mencapai tujuan
  - Organisasi adalah bentuk setiap kerjasama manusia untuk mencapai tujuan bersama.
  - Organisasi adalah suatu sistem kerjasama yg terkoordinasi secara sadar dan dilakukan oleh dua orang atau lebih.
  - bentuk persekutuan antara dua orang atau lebih yg bekerja sama secara formal terikat dalam rangka pencapaian tujuan yg telah ditetapkan dan dalam ikatan itu terdapat seseorang atau sekelompok orang yg disebut bawahan
- 43. Tugas mahasiswa MSP pada bidang Lighting adalah ....**
- Membaca scriptlighting dan mengoperasikan
  - Mendampingi lightingman
  - Menyediakan konsumsi dan minum
  - Duduk tanpa kegiatan

- 44. Sponsorship adalah seseorang yang bertanggungjawab pada bidang ....**
- Pengumpulan data Proposal
  - Pembuatan Proposal
  - Mengkoordinasikan Penyebaran Proposal
  - Penjilidan Proposal
- 45. Tugas seorang Tata Rias dan Busana pada MSP adalah ....**
- Menyiapkan Bahan Rias dan Kostum bagi penari
  - Membersihkan sampah di Ruang Rias
  - Membantu Koreografer dalam bidang Rias dan Busana
  - Mengingatkan para koreografer untuk waktu rias dan supaya siap menuju ruang transit
- 46. Seseorang yang bertanggungjawab atas penataan tempat duduk penonton untuk Undangan, Orang tua, Sponsor dan Penonton dengan ticket adalah ....**
- Sekretaris
  - House manager
  - Bendahara
  - Art Director
- 47. Apabila ada kasus pengrawit/pemusik yang merubah dan meindahkkan instrument maka sie perkap harus....**
- Membantu mengembalikan ke formasi awal
  - Memarahi pemusik
  - Membiarkan berantakan
  - Memberitahu sebelumnya supaya mengembalikan posisi semula
- 48. Pentingnya Gladhi Bersih atau GR adalah ...**
- Supaya penari menggunakan rias dan busana
  - Supaya semua pendukung konsentrasi dan siap
  - Supaya pemusik dan penari eksis
  - Supaya penonton kagum
49. Manajemen Seni Pertunjukan sebaiknya dilaksanakan ....
- Menangani pentas Koreografi
  - Menangani Pentas Musik
  - Menangani Pentas di luar kampus (Ramayana Prambanan)
  - Menangani pentas Kraton atau Pentas Insidental
50. Setelah selesai pertunjukan atau Pasca Pentas tugas utama MSP adalah ...
- Menghitung Laba atau Rugi
  - Membersihkan, mengembalikan peralatan dan Ruang
  - Membiarkan sampah berserakan
  - Menyusun LPJ.



PASANGKAN ITEM SOAL DENGAN JAWABAN YANG PALING BENAR ( 1 – N ) PADA LEMBAR JAWABAN SEBALIKNYA.

| No  | Item                         | Huruf | Pasangan                      |
|-----|------------------------------|-------|-------------------------------|
| 01. | Sceanedesigner               | A     | Gelang kaki                   |
| 02. | Smoke                        | B     | Controlling                   |
| 03. | Ellipsoidal                  | C     | Mass media                    |
| 04. | Shiloutte                    | D     | Penata musik                  |
| 05. | Draw treverce action         | E     | Pengasapan panggung           |
| 06. | Siklorama                    | F     | Penanggungjawab tata suara    |
| 07. | Binggel                      | G     | Lapu depan bawah (kaki)       |
| 08. | Fungsi management            | H     | Pimpinan artistik             |
| 09. | Unsur management             | I     | Perancang dekorasi            |
| 10. | Publikasi efektifdan efisien | J     | Pemain                        |
| 11. | Dokumentasi                  | K     | Lampu bayang-bayang           |
| 12. | House manager                | L     | Layar kupu tarung             |
| 13. | Art director                 | M     | Lampu latarbelakang           |
| 14. | Sutradara                    | N     | Pekerja panggung              |
| 15. | Penata gerak                 | O     | Spotlight                     |
| 16. | Soundman                     | P     | Penulis dan peñata lakon      |
| 17. | Manajer                      | Q     | Planning                      |
| 18. | Komposer                     | R     | Digital                       |
| 19. | Backlight                    | S     | Assesoris kaki                |
| 20. | Aktor                        | T     | Money, man , machine          |
| 21. | Crew                         | U     | POC                           |
| 22. | Organisasi                   | V     | Orang yang mengelola kegiatan |
| 23. | Footlight                    | W     | Lampu Atas belakang           |
| 24. | Perencanaan management       | X     | Koreografer                   |
| 25. | Administrasi                 | Y     | kerumahtanggaan               |
|     |                              | Z     | Fotografer                    |