

DAC EASY ACCOUNTING & PAYROLL 95

Langkah 1 : Membuat Data Perusahaan

Klik **File - New Company**

Kemudian isikan Nama, Alamat, Kota, Negara dan Kodepos Perusahaan

Klik **Next**

Untuk menentukan periode keuangan perusahaan, pilih bulan dan tahunnya

Klik **Next - Next**

Pilihlah jenis perusahaan yang Anda buat tersebut. Jika ingin membuat kode rekening sendiri, pilih create your own.

Klik **Next**

Pilih path/directory-nya

Klik **Next**

Klik **Finish**

Langkah 2 : Membuat Struktur Kode Rekening

Klik **View – General Ledger – Chart Of Account – Add**

Kemudian Isikan COA PT. Dewa langit

Klik **OK**

Lalu ganti Description menjadi :

- Sales → **Pendapatan**
- Purchase → **Pembelian**
- Direct Expenses → **Biaya Operasi**
- Overheads → **Biaya Overheads**
- Current Assets → **Aktiva Lancar**
- Fixed Assets → **Aktiva Tetap**
- Liabilities → **Utang**
- Capital & Reserves → **Modal**

Klik Pendapatan, lalu klik Tabel kosong yang ada disebelah kanannya, kemudian isikan

SALES	LOW	HIGH
Penjualan	4100	4149
Retur Penjualan	4150	4199
Pendapatan lain-lain	4200	4249

Langkah 3 : Memasukkan Kode dan Nama Rekening

Langkah 4 : Menentukan Control Accounts

Langkah 5 : Menghapus Rekening Default DEA yang Tidak Terpakai/Tidak Digunakan

Langkah 6 : Mengisi Kondisi Default DEA

-
- Departemen → **Klik Default – Department – Edit – OK – Close**
- Produk → **Klik Default – Product Categories – Edit – OK – Close**
- Aktiva tetap → **Klik Default – Fixed Assets Categories – Edit – OK – Close**
- Customer Default → **Klik Default – Customer Default**
- Vendor Default → **Klik Default – Vendor Default**
- Product Default → **Klik Default – Product Default**

Langkah 7 : Mengisi Data Aktiva Tetap
Klik View – Fixed Assets Register – Card

Isikan data2 Aktiva Tetap pada studi kasus yang ada. Yang harus diisi adalah :

- Code → Kode
 - Description → Deskripsi
 - Date Purchased → Tgl Pembelian
 - Assets Kategori → Kategori
- } Card
-
- Department → diklik 5 Pemasaran
 - Accumulated Dep → Kode Rek Akumulasi Depresiasi
 - Depreciation Exp → Kode Rek Depresiasi
 - Method → Metode Depresiasi
 - Rate → Tarif Depresiasi
 - Cost Price → Kos
 - Total Acc Dep → Akumulasi Depresiasi
- } Posting

Langkah 8 : Mengisi Data Customer/Pelanggan
Klik View – Customer – Customer Card

Langkah 9 : Mengisi Data Vendor/Pemasok
Klik View – Vendor – Vendor Card

Langkah 10 : Mengisi Data Produk
Klik View – Product – Customer Card

Langkah 11 : Mengisi Saldo Awal Rekening
Klik General Ledger – Account Card

Isikan semua saldo awal (diambil dari data neraca) rekening, kecuali

- Utang Dagang, karena telah terisi secara otomatis pada saat kita mengisi data vendor/pemasok
- Piutang Dagang, karena telah terisi secara otomatis pada saat kita mengisi data pelanggan/customer
- Sediaan Barang Dagang, karena telah terisi secara otomatis pada saat kita mengisi data produk

Cat. Rekening 1101 – 1311 → Debit, kecuali 1136, 1232, 1252, 1272, 1292

Rekening 2101 – 3104 → Kredit

Langkah 12 : Mengisi Data Transaksi
Lihat Lamp. 1

Langkah 13 : Mengisi Data Penyesuaian
Lihat Lamp. 2

Langkah 14 : Mencetak Laporan Keuangan

Langkah 15 : Menjalankan Prosedur Tutup Bulan

Langkah 16 : Menjalankan Prosedur Tutup Tahun

