

# Heuristik dan Sumber Sejarah

Teori dan Metodologi Sejarah  
Pendidikan Sejarah  
Rhoma Dwi Aria Yuliantri, M. Pd  
Email: [ariayuliantri@uny.ac.id](mailto:ariayuliantri@uny.ac.id)

# Sejarawan

- Pengawal dari warisan budaya
- Penutur kisah dari perkembangan umat manusia.

# Metode Sejarah

Proses penelitian dokumen dan penulisan sejarah

1. Pemilihan subjek untuk diselidiki
2. Heuristik (merupakan masalah dan menentukan sumber sejarahnya)
3. Kritik (mempelajari sumber sejarah), meliputi:
  - a. Kritik ekstern (otensitas dokumen)
  - b. Kritik intern (kredebilitas isi dokumen)
4. Interpretasi
5. Penulisan

# Heuristik, Menemukan Sumber

Sumber-sumber adalah bahan mentah yang digunakan sejarawan menuju cahaya/jalan sejarah.

# Heuristik, Menemukan Sumber

- Heuristik tidak jauh berbeda dengan kegiatan bibliografis yang lain, menyangkut buku-buku yang dicetak. TETAPI sejarawan harus mempergunakan banyak material yang tidak terdapat didalam buku-buku.

# Sumber-sumber

- Kebenaran Objektif dari penelitian sejarah adalah sumber itu sendiri, tetapi isi informasi dari sumber, apakah dapat melengkapi menjadi informasi tentang masa lalu?
- Semua tergantung pada penalaran dan keputusan logis dari sejarawan.

# Sumber Asli, menurut Louis Gottschalk

1. Sumber yang tidak disalin, tidak diterjemahkan
2. Sumber yang memberikan informasi paling awal yang dapat diperoleh

# Klasifikasi Sumber

1. Berdasarkan asalnya

2. Content/isi

3. Tujuan



# 1. Klasifikasi Sumber Berdasarkan Asal

- a. Waktu produksi
- b. Tempat produksi
- c. Cara penulis memberikan informasi.
- d. Posisi/status penulis

# Sumber Berdasarkan Asalnya

1. Waktu Produksi (kontemporary/waktu sekarang dan far in time/remote)
2. Tempat Produksi (dimana di produksi)
3. Orang yang memproduksi (sezaman/primer dan sekunder)
4. Status seseorang

# PENGGUNAAN SUMBER DOKUMEN

- Apakah dokumen tersebut asli (otentik)?
- Bagaimana mengidentifikasi pembuat dokumen tersebut?
- Apakah fakta-fakta dalam dokumen tersebut nyata, bagaimana menentukan kenyataannya?

# Beberapa Tipe Dokumenter (nomotetis)

1. Otobiografi (komprehensif, topikal, diedisikan)
2. Surat pribadi, catatan atau buku harian, dan memoir. Hal yang penting dari surat-surat pribadi adalah (1) hubungan *dyadic*; (2) pokok pembicaraan yang menyangkut hubungan dan lembaga sosial; (3) tata susila atau adat-istiadat yang tercermin dalam bahasa surat.

## Beberapa Tipe Dokumenter (nomotetis)

3. Surat kabar (warnanya, norma ketelitiannya, sumber-sumber informasi, indentifikasi pribadi beberapa dari pengarangnya).
4. Dokumen-dokumen pemerintah (1. missive, surat resmi assiten residen atau asisten residen ke gubenuur jenderal, 2. keputusan pemerintah, 3. memoranda, 4. militer journaal, 4. surat kawat, 5. laporan-laporan rapat, 6, berita acara).
5. Cerita roman

# Sejarah dan Literatur

- Bagaimana dengan sumber karya sastra?
- Bagaimana menemukan unsur sejarah dalam karya sastra?

# Sumber

- Inscription
- Geneologi
- Kalender
- Kronik
- Biografi
- Autobiography



# Rekaman Resmi

- Pemerintah
- Laporan kependudukan
- Laporan gereja

# Klasifikasi sumber formal

- Oral (Saga, Myte, Legenda, dll)
- Pictorial (fiured), Monumen, ornament, fotografi
- Written,