

DIKTAT KULIAH
MANAJEMEN SISTEM PELATIHAN



Oleh:
ESTU MIYARSO, M.Pd.

JURUSAN KURIKULUM DAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2012

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Katakanlah: "Jika kamu (benar-benar) mencintai Allah, ikutilah Aku, niscaya Allah mengasihi dan mengampuni dosa-dosamu." Allah Maha Pengampun lagi Maha Penyayang.
(QS, Ali Imran: 31)

Dari Abu Hamzah, Anas bin Malik R.A. (Pembantu Rosulullah SAW.) dari Nabi SAW. Bahwasannya beliau bersabda: "Tidak sempurna iman salah seorang dari kalian hingga dia mencintai untuk saudaranya apa yang dia cintai untuk dirinya."
(HR. Imam Al Bukhari dan Muslim)

Hal yang tidak akan berubah dalam hidup selain perubahan itu sendiri adalah pilihan dan prinsip.
Estu Miyarso

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga Diktat kuliah yang berjudul MANAJEMEN SISTEM PELATIHAN telah terselesaikan dengan baik.

Dalam kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih sedalam-dalamnya kepada yang terhormat:

1. Dekan FIP dan Ketua Jurusan KTP FIP Universitas Negeri Yogyakarta, beserta staf yang telah banyak membantu penulis selama melakukan penyusunan diktat
2. Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan serta teman-teman di Jurusan KTP FIP UNY yang telah memberikan dukungan material maupun non materil selama penyusunan Diktat ini.
3. Bapak, ibu, dan saudara tercinta yang selalu sabar memberikan bantuan dan dorongan untuk segera menyelesaikan Diktat ini.
4. Teman-teman di Jurusan KTP FIP Universitas Negeri Yogyakarta dan berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Semoga amal dan kebaikan dari berbagai pihak tersebut mendapat pahala yang berlipat ganda dari Allah SWT. Meskipun masih jauh dari kesempurnaan, penulis berharap Diktat ini bermanfaat bagi siapa saja yang membacanya

Yogyakarta, Agustus 2012

ESTU MIYARSO

DAFTAR ISI

| | halaman |
|---|----------|
| MOTTO DAN PERSEMBAHAN | i |
| KATA PENGANTAR | ii |
| DAFTAR ISI..... | iii |
| DAFTAR TABEL..... | vii |
| DAFTAR GAMBAR | viii |
| | |
| BAB I PENDIDIKAN DAN PELATIHAN..... | 1 |
| A. Pengertian Pendidikan..... | 1 |
| B. Pengertian Pelatihan..... | 2 |
| C. Perbedaan Pelatihan dan Pendidikan | 5 |
| | |
| BAB II ANALISIS KEBUTUHAN DIKLAT..... | 8 |
| A. Macam-macam Kebutuhan Latihan | 8 |
| 1. Kebutuhan Latihan Tingkat Mikro..... | 8 |
| 2. Kebutuhan Latihan Tingkat Makro | 10 |
| B. Cara Menentukan Kebutuhan Latihan | 11 |
| C. Pendekatan Dasar dalam Menentukan Kebutuhan Latihan | 12 |
| D. Langkah-langkah dalam Menerapkan Analisis Kebutuhan Latihan..... | 13 |
| 1. Pendekatan <i>Training Need Survey</i> | 13 |
| 2. Pendekatan <i>Competency Study</i> | 13 |
| 3. Pendekatan <i>Task Analisis</i> | 14 |
| 4. Pendekatan <i>Performance Analysis</i> | 14 |

| | |
|---|-----------|
| BAB III PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA DIKLAT | 16 |
| A. Penentuan Kualifikasi Sumber Daya Manusia yang Diperlukan..... | 16 |
| 1. Kualifikasi Pimpinan Diklat..... | 17 |
| 2. Kualifikasi Staf Pengajar..... | 18 |
| B. Menentukan Jumlah SDM Diklat | 18 |
| C. Recruitment dan Seleksi Calon Pegawai Diklat | 20 |
| 1. Recruitment dan Seleksi Calon Pemimpin Diklat..... | 20 |
| 2. Seleksi Calon Pengajar Diklat..... | 20 |
| 3. Seleksi Calon Tenaga Teknis Administratif | 21 |
| D. Penempatan dan Pendayagunaan | 21 |
| E. Penggajian Pegawai | 22 |
| F. Pengembangan Karir | 23 |
| G. Evaluasi Kinerja Pegawai | 24 |
| H. Pemutusan Hubungan Kerja | 24 |
| | |
| BAB IV METODE PEMBELAJARAN DIKLAT | 26 |
| A. Jenis-jenis Metode Diklat..... | 26 |
| 1. <i>On The Job Training</i> | 26 |
| 2. <i>Off The Job Training</i> | 27 |
| B. Metode Pembelajaran Diklat..... | 27 |
| 1. Metode Ceramah | 27 |
| 2. Diskusi Kelompok..... | 28 |
| 3. Metode Latihan Keterampilan (<i>Drill Method</i>)..... | 28 |
| 4. Permainan (<i>Games</i>)..... | 29 |
| 5. Metode Demonstrasi (<i>Demonstration Method</i>) | 29 |
| 6. <i>Dynamic Group</i> | 30 |
| 7. <i>Vestibule training</i> | 31 |

| | |
|---|-----------|
| BAB V PENERAPAN MEDIA DALAM DIKLAT | 32 |
| A. Pengertian Media | 32 |
| B. Dasar-dasar Penggunaan Media..... | 33 |
| 1. Dasar Filosofis | 33 |
| 2. Dasar Psikologis | 33 |
| 3. Dasar Dikdatis..... | 34 |
| C. Klasifikasi dan Macam-macam Media..... | 34 |
| D. Prinsip-prinsip Umum Penggunaan Media | 36 |
| E. Fungsi dan Manfaat Media Pendidikan..... | 36 |
| F. Syarat-syarat Media Pendidikan | 37 |
| G. Penggunaan Media Pendidikan dalam Diklat | 37 |
| | |
| BAB VI PENGELOLAAN RUANG DIKLAT..... | 39 |
| A. Fasilitas dan Sumber Belajar..... | 40 |
| B. Pengelolaan Tempat Diklat..... | 41 |
| 1. Perencanaan | 41 |
| 2. Pengorganisasian | 41 |
| 3. Pelaksanaan..... | 42 |
| 4. Pengontrolan | 42 |
| C. Kriteria Ruangan Diklat | 42 |
| 1. Fleksibilitas | 43 |
| 2. Isolasi | 44 |
| 3. Pencahayaan..... | 44 |
| 4. Ventilasi | 47 |
| D. Pengaturan Ruang Kelas dan Tempat Duduk | 50 |

| | |
|--|-----------|
| BAB VII PENGELOLAAN PEMBIAYAAN DIKLAT | 54 |
| A. Pembiayaan Diklat | 54 |
| 1. Pembiayaan dalam Diklat | 54 |
| B. Model Penyusunan Anggaran Diklat | 55 |
| 1. Model penyusunan anggaran yang berangkat dari dana (<i>fund approach</i>) | 55 |
| 2. Model penyusunan anggaran yang berangkat dari program (<i>program approach</i>)..... | 56 |
| C. Pentingnya Laporan Pembiayaan Diklat..... | 56 |
| D. Sumber-sumber Keuangan dalam Diklat | 57 |
| | |
| BAB VIII EVALUASI DIKLAT | 58 |
| A. Pengertian..... | 60 |
| B. Macam-macam Evaluasi | 61 |
| 1. Evaluasi Tingkat Reaksi | 61 |
| 2. Evaluasi Tingkat Belajar | 62 |
| 3. Evaluasi Tingkat Perilaku | 62 |
| 4. Evaluasi Tingkat Dampak | 62 |
| C. Aspek-aspek yang Dinilai dalam Pelaksanaan Evaluasi..... | 65 |
| 1. Aspek Prestasi Akademis..... | 65 |
| 2. Aspek Sikap | 65 |
| | |
| BABI X PENUTUP | 67 |
| DAFTAR PUSTAKA | 68 |

DAFTAR TABEL

| | | |
|---------|--|----|
| Tabel 1 | Perbandingan Antara Pelatihan Dengan Pendidikan..... | 7 |
| Tabel 2 | Daya Pantul Beberapa Warna | 47 |

DAFTAR GAMBAR

| | | |
|-----------|--|----|
| Gambar 1. | Cara Umum Untuk Menentukan Kebutuhan Latihan | 11 |
| Gambar 2. | Teknik Pencahayaan Lampu Listrik Yang Bisa Diterapkan Dalam Ruang Pelatihan | 49 |