

DIKTAT KULIAH
MANAJEMEN SISTEM PELATIHAN



Oleh:
ESTU MIYARSO, M.Pd.

JURUSAN KURIKULUM DAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2012

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Katakanlah: "Jika kamu (benar-benar) mencintai Allah, ikutilah Aku, niscaya Allah mengasihi dan mengampuni dosa-dosamu." Allah Maha Pengampun lagi Maha Penyayang.
(QS, Ali Imran: 31)

Dari Abu Hamzah, Anas bin Malik R.A. (Pembantu Rosulullah SAW.) dari Nabi SAW. Bahwasannya beliau bersabda: "Tidak sempurna iman salah seorang dari kalian hingga dia mencintai untuk saudaranya apa yang dia cintai untuk dirinya."
(HR. Imam Al Bukhari dan Muslim)

Hal yang tidak akan berubah dalam hidup selain perubahan itu sendiri adalah pilihan dan prinsip.
Estu Miyarso

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga Diktat kuliah yang berjudul MANAJEMEN SISTEM PELATIHAN telah terselesaikan dengan baik.

Dalam kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih sedalam-dalamnya kepada yang terhormat:

1. Dekan FIP dan Ketua Jurusan KTP FIP Universitas Negeri Yogyakarta, beserta staf yang telah banyak membantu penulis selama melakukan penyusunan diktat
2. Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan serta teman-teman di Jurusan KTP FIP UNY yang telah memberikan dukungan material maupun non materil selama penyusunan Diktat ini.
3. Bapak, ibu, dan saudara tercinta yang selalu sabar memberikan bantuan dan dorongan untuk segera menyelesaikan Diktat ini.
4. Teman-teman di Jurusan KTP FIP Universitas Negeri Yogyakarta dan berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Semoga amal dan kebaikan dari berbagai pihak tersebut mendapat pahala yang berlipat ganda dari Allah SWT. Meskipun masih jauh dari kesempurnaan, penulis berharap Diktat ini bermanfaat bagi siapa saja yang membacanya

Yogyakarta, Agustus 2012

ESTU MIYARSO

DAFTAR ISI

	halaman
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I PENDIDIKAN DAN PELATIHAN.....	1
A. Pengertian Pendidikan.....	1
B. Pengertian Pelatihan.....	2
C. Perbedaan Pelatihan dan Pendidikan	5
BAB II ANALISIS KEBUTUHAN DIKLAT.....	8
A. Macam-macam Kebutuhan Latihan	8
1. Kebutuhan Latihan Tingkat Mikro.....	8
2. Kebutuhan Latihan Tingkat Makro	10
B. Cara Menentukan Kebutuhan Latihan	11
C. Pendekatan Dasar dalam Menentukan Kebutuhan Latihan	12
D. Langkah-langkah dalam Menerapkan Analisis Kebutuhan Latihan.....	13
1. Pendekatan <i>Training Need Survey</i>	13
2. Pendekatan <i>Competency Study</i>	13
3. Pendekatan <i>Task Analisis</i>	14
4. Pendekatan <i>Performance Analysis</i>	14

BAB III PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA DIKLAT	16
A. Penentuan Kualifikasi Sumber Daya Manusia yang Diperlukan	16
1. Kualifikasi Pimpinan Diklat.....	17
2. Kualifikasi Staf Pengajar.....	18
B. Menentukan Jumlah SDM Diklat	18
C. Recruitment dan Seleksi Calon Pegawai Diklat	20
1. Recruitment dan Seleksi Calon Pemimpin Diklat.....	20
2. Seleksi Calon Pengajar Diklat.....	20
3. Seleksi Calon Tenaga Teknis Administratif	21
D. Penempatan dan Pendayagunaan	21
E. Penggajian Pegawai	22
F. Pengembangan Karir	23
G. Evaluasi Kinerja Pegawai	24
H. Pemutusan Hubungan Kerja	24
BAB IV METODE PEMBELAJARAN DIKLAT	26
A. Jenis-jenis Metode Diklat.....	26
1. <i>On The Job Training</i>	26
2. <i>Off The Job Training</i>	27
B. Metode Pembelajaran Diklat.....	27
1. Metode Ceramah	27
2. Diskusi Kelompok.....	28
3. Metode Latihan Keterampilan (<i>Drill Method</i>).....	28
4. Permainan (<i>Games</i>).....	29
5. Metode Demonstrasi (<i>Demonstration Method</i>)	29
6. <i>Dynamic Group</i>	30
7. <i>Vestibule training</i>	31

BAB V PENERAPAN MEDIA DALAM DIKLAT	32
A. Pengertian Media	32
B. Dasar-dasar Penggunaan Media.....	33
1. Dasar Filosofis	33
2. Dasar Psikologis	33
3. Dasar Dikdatis.....	34
C. Klasifikasi dan Macam-macam Media.....	34
D. Prinsip-prinsip Umum Penggunaan Media	36
E. Fungsi dan Manfaat Media Pendidikan.....	36
F. Syarat-syarat Media Pendidikan	37
G. Penggunaan Media Pendidikan dalam Diklat	37
BAB VI PENGELOLAAN RUANG DIKLAT.....	39
A. Fasilitas dan Sumber Belajar.....	40
B. Pengelolaan Tempat Diklat.....	41
1. Perencanaan	41
2. Pengorganisasian	41
3. Pelaksanaan.....	42
4. Pengontrolan	42
C. Kriteria Ruangan Diklat	42
1. Fleksibilitas	43
2. Isolasi	44
3. Pencahayaan.....	44
4. Ventilasi	47
D. Pengaturan Ruang Kelas dan Tempat Duduk	50

BAB VII PENGELOLAAN PEMBIAYAAN DIKLAT	54
A. Pembiayaan Diklat	54
1. Pembiayaan dalam Diklat	54
B. Model Penyusunan Anggaran Diklat	55
1. Model penyusunan anggaran yang berangkat dari dana (<i>fund approach</i>)	55
2. Model penyusunan anggaran yang berangkat dari program (<i>program approach</i>).....	56
C. Pentingnya Laporan Pembiayaan Diklat.....	56
D. Sumber-sumber Keuangan dalam Diklat	57
BAB VIII EVALUASI DIKLAT	58
A. Pengertian.....	60
B. Macam-macam Evaluasi	61
1. Evaluasi Tingkat Reaksi	61
2. Evaluasi Tingkat Belajar	62
3. Evaluasi Tingkat Perilaku	62
4. Evaluasi Tingkat Dampak	62
C. Aspek-aspek yang Dinilai dalam Pelaksanaan Evaluasi.....	65
1. Aspek Prestasi Akademis.....	65
2. Aspek Sikap	65
BABI X PENUTUP	67
DAFTAR PUSTAKA	68

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Perbandingan Antara Pelatihan Dengan Pendidikan.....	7
Tabel 2	Daya Pantul Beberapa Warna	47

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.	Cara Umum Untuk Menentukan Kebutuhan Latihan	11
Gambar 2.	Teknik Pencahayaan Lampu Listrik Yang Bisa Diterapkan Dalam Ruang Pelatihan	49