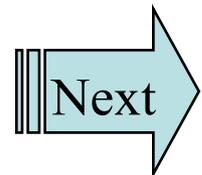




SIKLUS PENDAPATAN



❖ **AKTIVITAS BISNIS SIKLUS PENDAPATAN**

- ▶ Siklus pendapatan adalah rangkaian aktifitas bisnis dan kegiatan pemrosesan informasi terkait yang terus berulang dengan menyediakan barang dan jasa ke para pelanggan dan menagih kas sebagai pembayaran.
- ▶ Tujuan utama siklus pendapatan adalah untuk menyediakan produk yang tepat ditempat dan waktu yang tepat dengan harga yang sesuai.



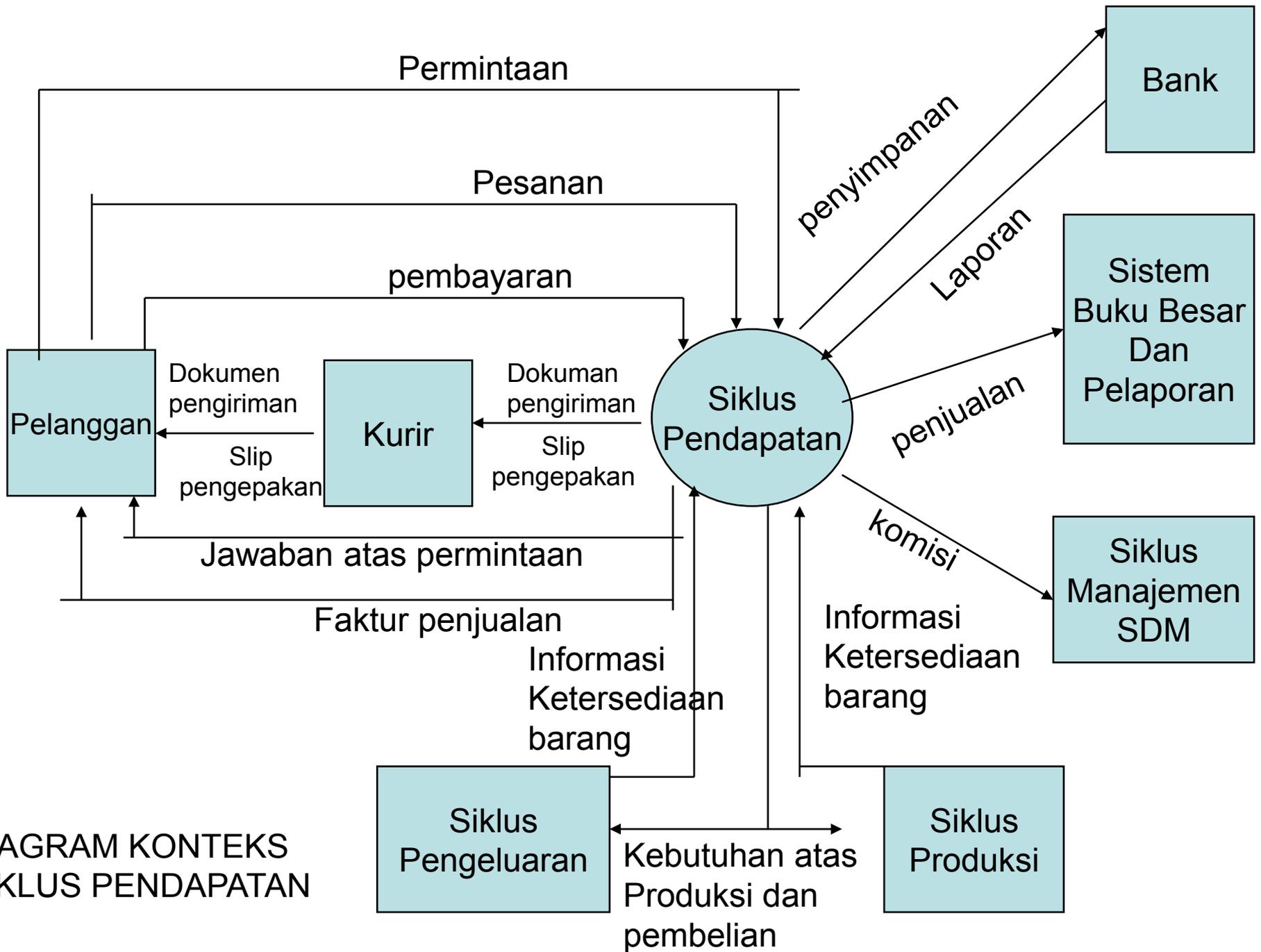


DIAGRAM KONTEKS
SIKLUS PENDAPATAN

❖ EMPAT AKTIVITAS DASAR DASAR BISNIS DALAM SIKLUS PENDAPATAN

- ❖ Entri pesanan penjualan
- ❖ Pengiriman
- ❖ Penagihan dan piutang usaha
- ❖ Penagihan kas





ENTRI PESANAN PENJUALAN

- Mengambil pesanan penjualan
 - Persetujuan kredit
 - Memeriksa persediaan
- Menjawab permintaan pelanggan





PENGIRIMAN

- **Pengambilan dan Pengepakan pesanan**
Kartu pengambilan barang yang dicetak sesuai dengan entri pesanan penjualan akan memicu proses pengambilan dan pengepakan.
- **Pengiriman pesanan**
Departemen pengiriman membandingkan perhitungan fisik persediaan dengan jumlah yang ditunjukkan dalam kartu pengambilan barang dan dengan jumlah yang ditunjukkan dalam salinan pesanan penjualan yang dikirim secara langsung ke bagian pengiriman dari entri pesanan penjualan.

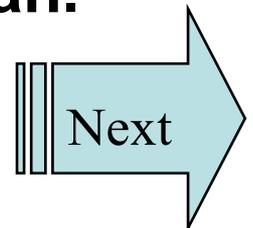
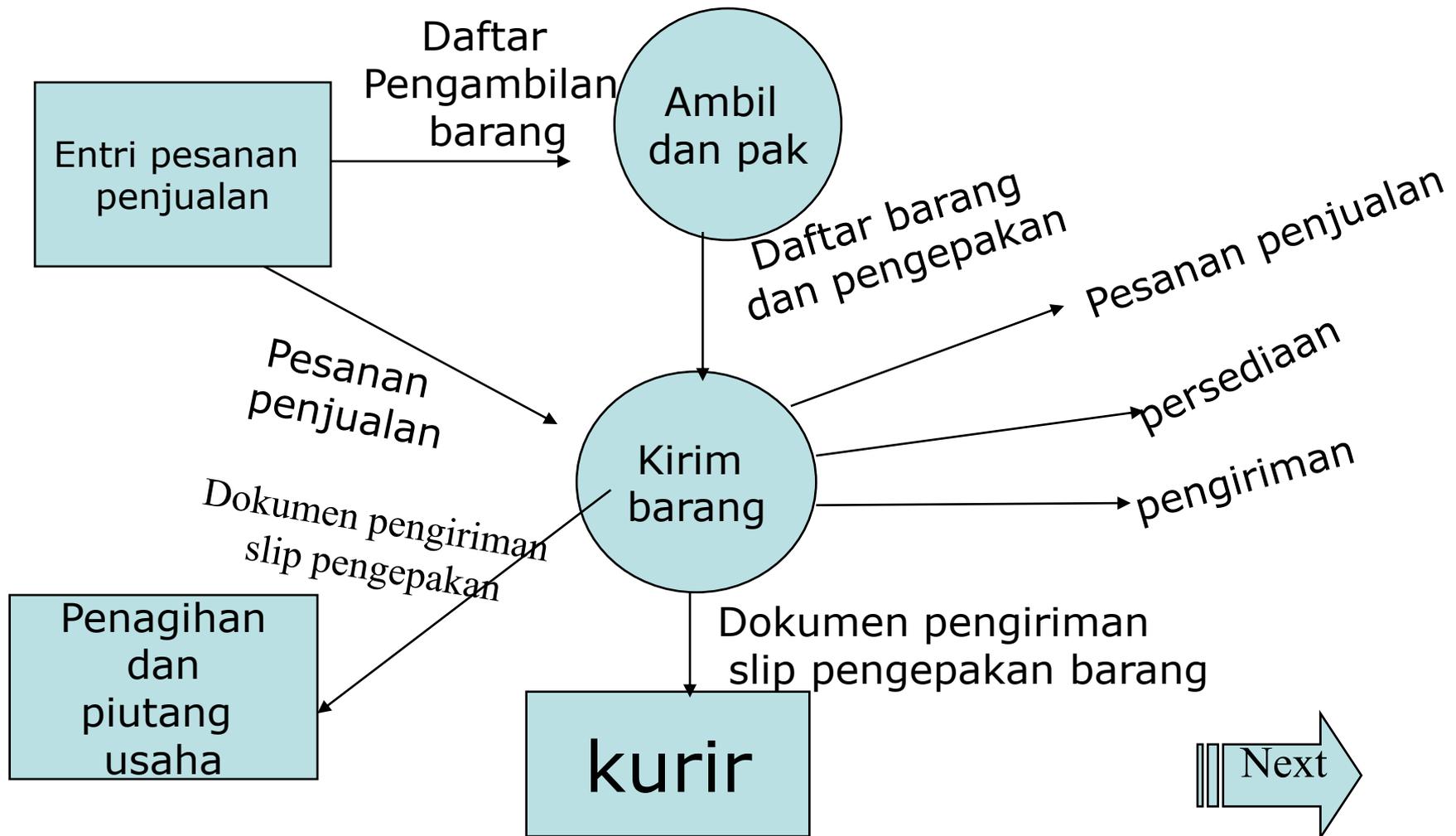


Diagram arus pengiriman



❖ PENAGIHAN DAN PIUTANG USAHA

❖ Penagihan

Dokumen dasar yang dibuat dalam proses penagihan adalah faktur penjualan yang memberitahukan pelanggan mengenai jumlah yang harus dibayar dan kemana harus mengirimkan pembayaran.

❖ Pemeliharaan data piutang usaha

Fungsi piutang usaha yaitu menggunakan informasi dalam faktur penjualan untuk mendebit rekening pelanggan dan mengkredit rekening tersebut ketika pembayaran diterima.

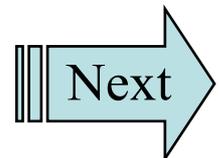
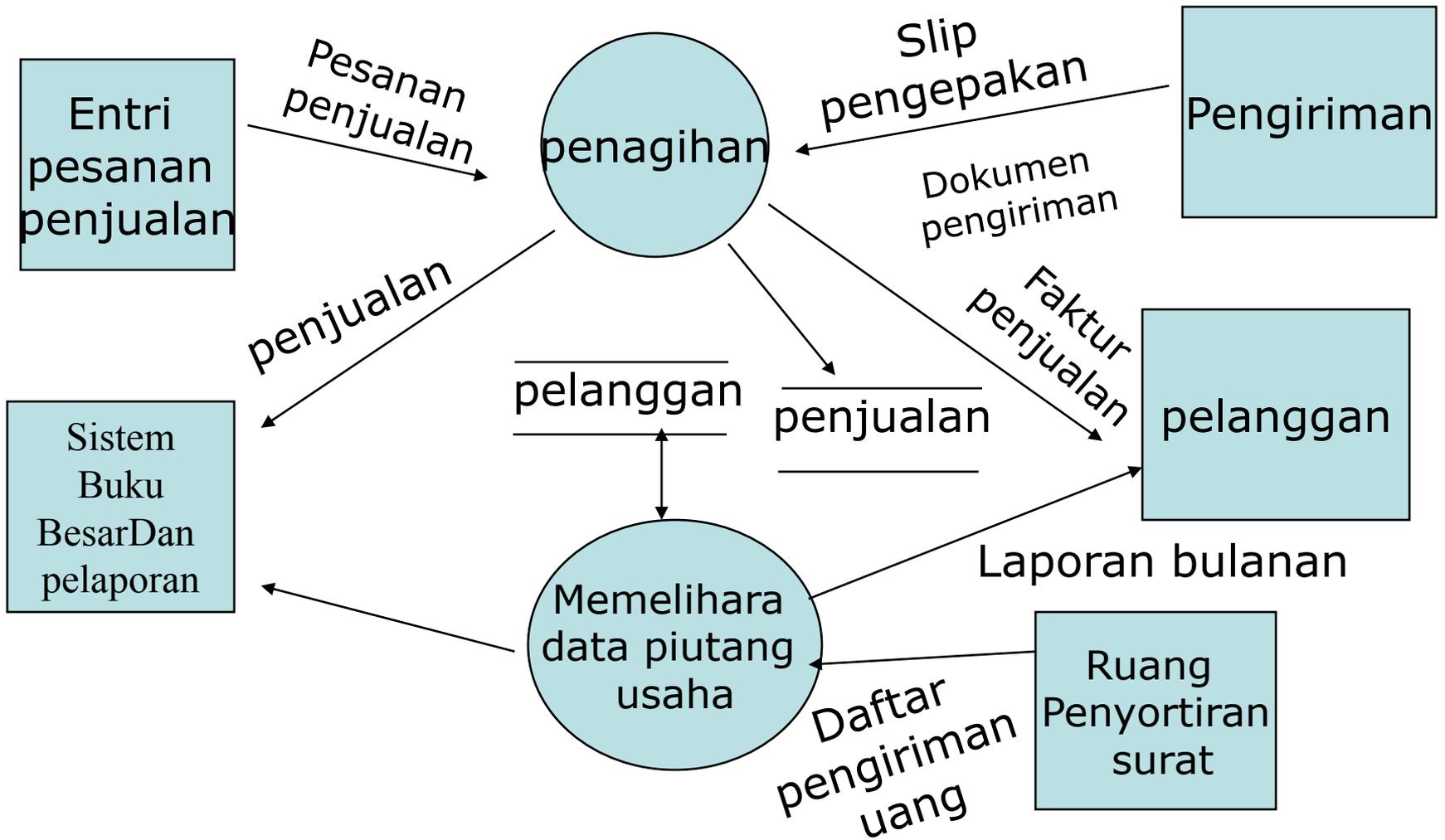


Diagram arus penagihan dan piutang usaha



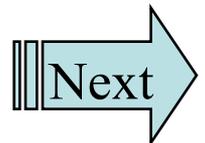
Dua cara dasar untuk memelihara data piutang usaha

❖ Metode faktur terbuka

Para pelanggan biasanya membayar sesuai jumlah faktur tiap penjualan

❖ Metode pembayaran gabungan

Para pelanggan biasanya membayar sesuai dengan jumlah yang diperlihatkan pada lap[oran bulanan, bukan membayar setiap jumlah pada faktur penjualan

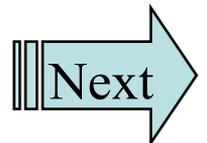


Type of billing system

- **Postbilling system:** invoices are prepared after a copy of the bill of lading is received from the shipping department.

Postbilling system Are common in manufacturing companies.

- **Prebilling system:** invoices are prepared (but not sent) as soon as the order is approved.



❖ **PENGENDALIAN: TUJUAN, ANCAMAN, DAN PROSEDUR**

1. Semua transaksi telah diotorisasikan dengan benar.
2. Semua transaksi yang dicatat valid.
3. Semua transaksi yang valid, dan disahkan, telah dicatat.
4. Semua transaksi dicatat dengan akurat.
5. Aset (kas, pesedian, dan data)dijaga dari kehilangan ataupunpencurian.
6. Aktivitas bisnis dilaksanakan secara efisien dan efektif.



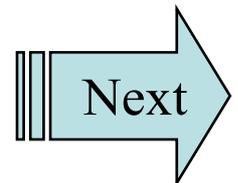
Entri pesanan penjualan

ANCAMAN

- Pesanan pelanggan tidak lengkap atau tidak akurat
- Penjualan kredit memiliki catatan kredit yang buruk
- Legitimasi pesanan
- Habisnya persediaan, biaya penggudangan dan diskon

PROSEDUR PENGENDALIAN

- Pemeriksaan edit entri data
- Persetujuan kredit oleh bagian kredit
- Tanda tangan dokumen
- Sistem pengendalian persediaan



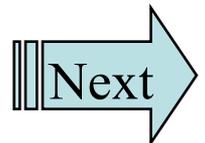
Penagihan dan piutang usaha

ANCAMAN

1. Kegagalan menagih pelanggan
2. Kesalahan dalam penagihan
3. Kesalahan dalam memasukkan data ketika memperbaharui piutang

PROSEDUR PENGENDALIAN

1. Pemisahan fungsi pengiriman dan penagihan
2. Pemberian nomer dokumen pengiriman secara periodik



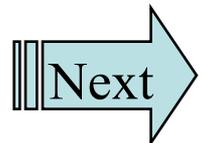
Pengiriman

ANCAMAN

- Kesalahan pengiriman
- Pencurian persediaan

Prosedur pengendalian

- Rekonsiliasi pesanan penjualan dengan kartu dan slip pengepakan
- Pengendalian aplikasi entri data
- Batasi akses fisik kepersediaan



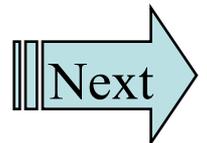
PENAGIHAN KAS

ANCAMAN

1. Pencurian kas

PROSDUR PENGENDALIAN

1. Pemisahan tugas
2. Rekonsiliasi periodik laporan bank



Masalah-masalah pengendalian umum

ANCAMAN

1. Kehilangan data
2. Kinerja yang buruk

PROSEDUR PENGENDALIAN

1. Prosedur cadangan kerugian dari bencana
2. Persiapan dan tinjauan laporan kinerja

