

RANCANGAN & STRUKTUR ORGANISASI LABORATORIUM IPS SMP

anikwidiastuti@uny.ac.id

STRUKTUR ORGANISASI PENGELOLA LABORATORIUM

1. PENANGGUNG JAWAB
2. PENANGGUNGJAWAB PELAKSANA
3. PROGRAM
4. SEKRETARIS, BENDAHARA
5. PETUGAS LAB/LABORAN

B. Tugas dan tanggung jawab Pengelola Laboratorium IPS

a. Penanggung Jawab

- 1) Menyusun seluruh program kegiatan program laboratorium IPS
- 2) Bertanggung jawab kegiatan atau pelaksanaan seluruh program laboratorium IPS

b. Penanggung jawab pelaksana program

- 1) Menyusun program kegiatan Laboratorium IPS
- 2) Melaksanakan kegiatan Laboratorium IPS

c. Sekretaris

- 1) Bertanggung jawab atas kegiatan administrasi Laboratorium IPS
- 2) Menginventaris barang yang ada di Laboratorium IPS
- 3) Membuat tata tertib Penggunaan Lab. IPS
- 4) Menyusun jadwal penggunaan lab.

d. Bendahara

- 1) Menyusun anggaran dan belanja Lab.
- 2) Menerima dan mengatur penggunaan dana Lab

e. Petugas Lab

- 1) Menjaga kebersihan Lab
- 2) Menyiapkan Lab untuk dipakai praktik
- 3) Merapikan kembali lab setelah dipakai
- 4) Membantu kegiatan lab.

PENGELOLAAN LABORATORIUM

A. Inventarisasi

a. Ruang kantor

1) Meja	3 buah
2) Kursi	4 buah
3) Foto Presiden	1 buah
4) Foto wakil presiden	1 buah
5) Garuda Pancasila	1 buah
6) Almari	1 buah
7) Buku inventaris	1 buah
8) Buku administrasi	1 buah
9) Kipas angin	1 buah
10) Lampu penerang	1 buah
11) Computer dan printer	1 set
12) Struktur organisasi	1 lembar
13) Jadwal pengguna Lab	1 lembar
14) Daftar hadir guru pengguna lab	1 buku

b. Ruang Lab.

1. Meja praktik siswa	16 buah
2. Kursi siswa	32 buah
3. Meja guru	1 buah
4. Kursi guru	2 buah
5. Papan tulis	1 buah
6. Rak tempat bahan/barang	2 buah
7. Rak buku sumber	1 buah
8. Komputer	1 set
9. LCD	1 buah
10. Jadwal pelajaran	1 buah
11. Tata tertib penggunaan Lab.	1 buah
12. Buku IPS kelas VII	34 buah
13. Buku IPS kelas VIII	34 buah
14. Buku IPS kelas IX	34 buah
15. Maket/miniature candi	5 buah
16. Foto-foto Pahlawan	15 buah
17. Gambar Pakaian Adat di Indonesia	10 buah
18. Pancasila	1 buah
19. Atlas	34 buah
20. Peta Dunia	2 buah
21. Peta tematik	10 buah
22. Peta timbul	1 buah
23. Foto udara	1 buah
24. Citra satelit	5 buah

25.Steoroskop Saku	34 buah
26.Pantograf	8 buah
27.Penggaris besar (1 meter)	8 buah
28.Jangka besar	1 buah
29.Kompas	8 buah
30.Alat pengukur PH tanah	8 buah
31.Altimeter	8 buah
32.Bantuan	9 jenis
33.Peraga patahan	1 buah
34.Peraga hasil abrasi	1 buah
35.CD pembelajaran	9 buah
36.CD Player	1 buah
37.TV Panasonic 20 inci	1 buah
38.Kipas angin	3 buah
39.Lampu penerangan	4 buah

B. Pelaksanaan Praktik

1. Mengatur jadwal Praktik

Hari : Senin dan Kamis untuk kelas VII

Hari : Rabu dan Sabtu untuk kelas VIII

Hari : Selasa dan Jumat untuk kelas IX

2. Pada pertemuan pertama praktik dibacakan tata tertib penggunaan laboratorium, untuk selanjutnya tidak perlu dibacakan karena tata tertib penggunaan lab sudah ditempel di papan yang strategis selalu dapat dibaca oleh siswa maupun guru
3. Setelah selesai praktik semua alat dikembalikan ditempatnya masing - masing dalam keadaan bersih.

anikwidiastuti@uny.ac.id

C. Evaluasi

1. Setiap akhir semester Kepala Sekolah dan Pengurus Lab. mengadakan evaluasi kegiatan selama satu semester
2. Hasil evaluasi digunakan untuk perbaikan pelaksanaan program kerja
3. Tindak lanjut adanya temuan-temuan dalam evaluasi

DENAH LABORATORIUM IPS
SMP HARAPAN BANGSA

