

## Minggu 14



### Kompetensi

Mahasiswa mampu mendeskripsikan pentingnya penampilan bagi PR, menyebutkan unsur-unsur yang membentuk penampilan PR dan mampu memberi contoh penampilan PR dalam praktik.

## Penampilan PR

2

### Mengapa Penampilan Penting?

- Membentuk kesan pertama: penampilan mempengaruhi penilaian seseorang, baru selanjutnya kompetensi anda.
- Meningkatkan daya jual: penampilan yang OK akan mendongkrak nilai anda untuk naik jabatan/dipromosikan.
- Meningkatkan rasa percaya diri: penampilan yang OK akan mempengaruhi diri anda.

3

### Penampilan PR



- Elegant
- Sympathyc
- Smart
- High dignity
- Energetic
- Wellmannered
- Cheerfull

4

### Polishing Your Professional Image

Professional Image Anda terwujud melalui *Appearance*, yang meliputi:

- Non verbal Communication
- Clothing/wardrobe/busana
- Grooming
- Courtesies/sopan santun

5

### Komunikasi Non Verbal



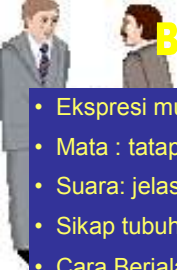
Ekspresi muka  
Pandangan mata

Suara

Sikap


Jarak

6



## Bahasa Tubuh

- Ekspresi muka: cerah, segar, semangat
- Mata : tatapan tidak kosong, area segitiga
- Suara: jelas, tidak terlalu keras/pelan
- Sikap tubuh: tegap, tidak bungkuk, tidak kaku
- Cara Berjalan: tidak diseret, tidak terlalu cepat/lambat
- Jarak: jangan terlalu dekat, jangan terlalu jauh (jarak formal)



7


## Grooming

### Kebersihan dan Kerapian

**Jasmani, yang menyangkut :**

- **Bau badan**, dapat dihilangkan atau dikurangi dengan minum jamu secara teratur atau menghindari makanan yang dapat menimbulkan bau.
- **Bau mulut**, disebabkan karena kesehatan gigi tidak dijaga, penyakit maag atau makanan yang berbau.

**Pakaian**, dan berbagai hal yang dikenakan sebagai aksesoris dan pelengkap penampilan.

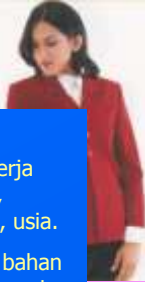


## Berbusana

Menyesuaikan busana dengan profesi, acara, tempat, waktu, agar dapat diterima oleh lingkungan atau orang-orang di sekitar kita.



9

## Busana Kerja



- Seragam
- Bila tidak ada seragam, pilih busana kerja yang sesuai dengan pekerjaan/profesi, kepribadian, postur tubuh, warna kulit, usia.
- Busana kerja pilih model yang simple, bahan yang nyaman dan tidak mengganggu gerak.
- Jangan terlalu banyak menggunakan aksesoris.

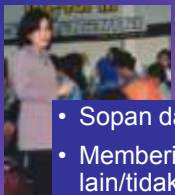
10

## ETIKET

Adalah peraturan atau ketentuan yang menetapkan tingkah laku yang baik dalam pergaulan, dalam bermasyarakat atau dalam berhubungan dengan orang lain

11



## Dasar-Dasar Etiket

- Sopan dan ramah kepada siapa saja
- Memberikan perhatian kepada orang lain/tidak mementingkan diri sendiri
- Menjaga perasaan orang lain
- Ingin membantu
- Memiliki rasa toleransi
- Dapat menguasai diri, mengendalikan emosi dalam setiap situasi

12

## Macam-macam Etiket

- Etiket berbusana
- Etiket berkenalan
- Etiket percakapan
- Etiket makan



- Etiket bertelepon
- Etiket rapat
- Etiket di tempat kerja, ditempat umum, dll