

Minggu 12



Kompetensi

Mahasiswa mampu mendeskripsikan fungsi-fungsi manajemen kedalam kegiatan PR, dan merancang PR Plan suatu organisasi.

Manajemen PR

Apa Itu Manajemen Public Relations?

- Penerapan fungsi-fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, evaluasi) dalam kegiatan-kegiatan PR.
- Manajemen PR bisa mencakup:
 - Manajemen terhadap seluruh kegiatan-kegiatan ke PR an yang dilakukan organisasi
 - Manajemen terhadap kegiatan-kegiatan ke PR an yang lebih spesifik atau yang berupa satua-satuan kegiatan ke-PR-an (pengelolaan penerbitan internal, pengelolaan suatu event, dll).

STRATEGIC PUBLIC RELATIONS

STRATEGIC PR	VS	OPERATION PR
Longer Term		Immediate Term
Conceptual		Concrete
Reflective/ Learning		Action/Doing
Identification Of Key Issues/ Opportunities Performance		Resolution Of existing Problems
Breaking New Ground		Routine/On Going
Effectiveness		Efficiency

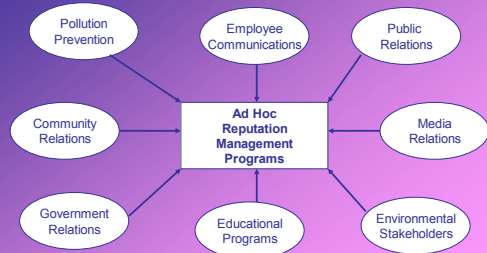
STRATEGIC PR

- THE ROLE
- THE PROCESS
- THE STRATEGY
- THE APPLICATION
- THE TACTICS

THE PROCESS

- RESEARCH and LISTENING
- PLANNING and DECISION MAKING
- ACTION and COMMUNICATION
- EVALUATION and MODIFICATION

REPUTATION MANAGEMENT PROGRAMS AT CHURCH & DWIGHT, 1994



PROSES PUBLIC RELATIONS

PENEMUAN FAKTA

- Situasi sosial, ekonomi, politik
- Opini publik (negatif, positif)
- Pengumpulan data untuk diolah menjadi informasi
- Analisis data dan informasi
- Penyajian informasi kepada setiap unit organisasi/perusahaan

7

PROSES PUBLIC RELATIONS

PERENCANAAN

- Membuat perencanaan dengan memperhatikan faktor psikologis, keadaan sosial, ekonomi politik, opini publik.
- Merumuskan bagaimana pesan harus disebarkan
- Menentukan teknik komunikasinya
- Menentukan publik sasaran

8

PROSES PUBLIC RELATIONS

PROGRAM KOMUNIKASI



- Pilihan terhadap saluran komunikasi yang sesuai publik sasaran
- Jenis pesan dan tema yang ditonjolkan
- Program Tindakan dan Program Komunikasi
- Strategi Komunikasi

9

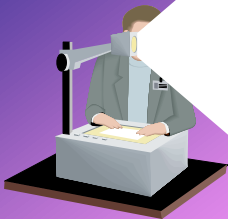
PROSES PUBLIC RELATIONS

EVALUASI



- Evaluasi implementasi (*implementation evaluation*)
- Evaluasi perkembangan (*progress evaluation*)
- Evaluasi hasil (*outcome evaluation*)
- *Cost efficiency*
- Kendala/hambatan

10



- Problem Statement
- Situation Analysis
- Target Audience
- Goal
- Objective
- Strategy
- Activities
- Time Line
- Budget
- Evaluation

11

LANGKAH2 PENYUSUNAN RENCANA KERJA

- Pahami masalah dan akar penyebab masalah.
- Lakukan analisis SWOT :
 - S = Strengths = kekuatan
 - W = Weaknesses = kelemahan
 - O = Opportunities = peluang
 - T = Threats = ancaman
- Tentukan tujuan program.
- Publik sasaran.
- Strategi tindakan dan program komunikasi.
- Jadwal kegiatan dan personalia.
- Anggaran program.

12