



**FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**SILABUS TEKNOLOGI INFORMASI**

No.SIL/TBB/TBB204/20

Revisi : 01

Tgl. 3 Agustus 2009

Hal 1 dari 4

**MATAKULIAH : TEKNOLOGI INFORMASI**  
**KODE MATAKULIAH : TBB204 (2 SKS PRAKTEK)**  
**SEMESTER : GENAP**  
**PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA**  
**DOSEN PENGAMPU : Noor Fitrihana, M.Eng.**

### I. DESKRIPSI MATAKULIAH

Mata kuliah Teknologi Informasi ini berbobot 2 sks praktek. Mata kuliah ini membahas teknik operasi olah data baik untuk keperluan penulisan ilmiah maupun usaha/industri, dan teknik akses internet. Program yang digunakan adalah Microsoft Office meliputi Microsoft Word, Power Point, dan Microsoft Excel; Visio; serta SPSS.

### II. KOMPETENSI YANG DIKEMBANGKAN

1. Kemampuan menjelaskan dan mempraktikkan mencari sumber belajar ilmiah dari internet,
2. Kemampuan menjelaskan dan mempraktikkan olah kata untuk keperluan penulisan ilmiah,
3. Kemampuan menjelaskan dan mempraktikkan teknik presentasi untuk keperluan ilmiah dan usaha/industri,
4. Kemampuan menjelaskan dan mempraktikkan olah data untuk keperluan ilmiah dan administrasi usaha/industri,
5. Kemampuan menjelaskan dan mempraktikkan olah data statistik untuk keperluan ilmiah,
6. Kemampuan menjelaskan dan mempraktikkan membuat web/blog untuk keperluan usaha/industri,
7. Kemampuan menjelaskan dan mempraktikkan teknik pemasaran secara *online* untuk keperluan usaha/industri.

### III. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

#### A. Aspek Kognitif dan Kecakapan Berpikir

1. Mampu menjelaskan pentingnya mempelajari teknologi informasi dengan baik,
2. Mampu menjelaskan konsep dasar teknologi informasi dengan baik,
3. Mampu menjelaskan teknik mencari sumber belajar ilmiah dari internet dengan baik,
4. Mampu menjelaskan teknik olah kata untuk keperluan penulisan ilmiah dengan baik,
5. Mampu menjelaskan teknik presentasi untuk keperluan ilmiah dan usaha/industri dengan baik,
6. Mampu menjelaskan teknik olah data untuk keperluan ilmiah dan administrasi usaha/industri dengan baik,
7. Mampu menjelaskan teknik olah data statistik untuk keperluan ilmiah dengan baik,
8. Mampu menjelaskan web/blog untuk keperluan usaha/industri dengan baik,
9. Mampu menjelaskan teknik pemasaran secara *online* untuk keperluan usaha/industri dengan baik.

#### B. Aspek Psikomotor

1. Mampu mencari sumber belajar ilmiah dari internet dengan baik,
2. Mampu memanfaatkan program olah kata Microsoft Word untuk keperluan penulisan ilmiah dengan baik,
3. Mampu membuat file presentasi untuk keperluan ilmiah dan usaha/industri dengan kreatif dan inovatif,
4. Mampu memanfaatkan program olah data Microsoft Excel untuk keperluan ilmiah dengan baik,
5. Mampu membuat program aplikasi administrasi usaha/industri berbasis Microsoft Excel dengan baik,

Dibuat oleh : Noor Fitrihana, M.Eng	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta	Diperiksa oleh : Dr. Sri Wening
--	--	------------------------------------



**FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**SILABUS TEKNOLOGI INFORMASI**

No.SIL/TBB/TBB204/20

Revisi : 01

Tgl. 3 Agustus 2009

Hal 2 dari 4

6. Mampu memanfaatkan program olah statistik untuk keperluan ilmiah dengan baik,
7. Mampu membuat blog untuk keperluan pemasaran usaha/industri dengan kreatif dan inovatif.

**C. Aspek Affektif, Kecakapan Sosial dan Personal**

1. Mahasiswa mengikuti perkuliahan dengan antusias, tertib dan disiplin,
2. Mahasiswa memiliki sikap positif terhadap perkuliahan Manajemen Usaha Busana,
3. Mahasiswa menyadari pentingnya penguasaan Manajemen Usaha Busana bagi karir dan masa depan dirinya,
4. Mahasiswa memiliki sopan santun dalam kelas maupun di luar kelas,
5. Mahasiswa memiliki kemauan dalam bekerjasama,
6. Mahasiswa memiliki rasa tanggung jawab dalam melaksanakan tugas belajarnya,
7. Mahasiswa memiliki rasa percaya diri terhadap kemampuannya.

**IV. SUMBER BACAAN**

1. Budi Permana, 2001. *36 Jam Belajar Komputer Microsoft Excel 2000*. Cetakan ke-4. PT Elex Media Komputindo, Jakarta.
2. Budi Permana, 2001. *36 Jam Belajar Komputer Microsoft Power Point 2000*. Cetakan ke-2. PT Elex Media Komputindo, Jakarta.
3. Ian Chandra K, 2000. *Sistem Operasi Windows 2000*. PT Elex Media Komputindo, Jakarta.
4. Mico Pardosi, 2001. *Belajar sendiri Microsoft Office 2000*. Penerbit Indah, Surabaya.
5. Mico Pardosi, 2001. *Belajar sendiri Microsoft Excel 2000*. Penerbit Indah, Surabaya.
6. Singgih Santoso, 2004, *Mengatasi Berbagai Masalah Statistik dengan SPSS versi 11.5*, Elex Media Komputindo, Jakarta
7. [www.ilmukomputer.com](http://www.ilmukomputer.com)

**V. PENILAIAN**

Butir-butir penilaian terdiri dari:

1. Partisipasi dan Kehadiran Kuliah/Praktik
2. Tugas Mandiri (Teori dan Praktik)
3. Tugas Kelompok (Teori dan Praktik)
4. Hasil Praktik
5. Ujian Tengah Semester (Praktek)
6. Ujian Akhir Semester (Praktek)

Keterangan butir-butir penilaian:

**A. Partisipasi dan Kehadiran Kuliah/Praktik**

Mengikuti kuliah atau paraktik dalam bentuk kelas merupakan situasi sosial yang diciptakan oleh dosen untuk membantu mahasiswa mencapai tujuan belajarnya. Oleh karenanya kehadiran kuliah dan partisipasi dalam kuliah merupakan parameter keunggulan mahasiswa yang harus dikembangkan dan diberi bobot pencapaian. Skor maksimum: 5.

**B. Tugas Mandiri**

Mengerjakan tentang permasalahan bagaimana cara penerapan teknologi informasi baik untuk keperluan ilmiah maupun administrasi usaha/industri secara mandiri. Tugas mandiri ini terdiri atas:

- mengunduh sumber belajar ilmiah dari internet minimal 3 (tiga) buah, meliputi referensi teknologi informasi, jurnal ilmiah, dan pemasaran *online*,
- membuat laporan dengan selingkung ilmiah,
- membuat blog untuk keperluan pemasaran usaha/industri.

Skor maksimum: 10.

Dibuat oleh :  
Noor Fitrihana, M.Eng

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen  
tanpa ijin tertulis dari Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta

Diperiksa oleh :  
Dr. Sri Wening



**FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**SILABUS TEKNOLOGI INFORMASI**

No.SIL/TBB/TBB204/20

Revisi : 01

Tgl. 3 Agustus 2009

Hal 3 dari 4

**C. Tugas Kelompok**

Mengerjakan tentang permasalahan bagaimana cara penerapan teknologi informasi baik untuk keperluan ilmiah maupun administrasi usaha/industri secara kelompok. Tugas kelompok ini terdiri atas:

- membuat file presentasi dan mempresentasikannya secara kreatif dan inovatif,
  - membuat program aplikasi administrasi usaha/industri berbasis excel,
- Skor maksimum: 10.

**D. Hasil Praktik**

Untuk memantapkan suatu teori agar lebih bermakna dilakukan dengan cara dipraktikan. Setiap pokok bahasan tentang suatu materi harus dilakukan. Praktik dilakukan secara individu dan dinilai. Skor: 40 maksimum.

**E. Ujian Tengah Semester**

Ujian tengah semester dilaksanakan di pertengahan perkuliahan bertujuan untuk memantau perkembangan belajar mahasiswa. Skor: 20 maksimum.

**F. Ujian Akhir Semester**

Ujian akhir semester dilaksanakan di akhir perkuliahan untuk mengetahui tingkat pencapaian kompetensi mahasiswa. Skor: 20 maksimum.

Tabel 1. Ringkasan Bobot Penilaian

No.	Jenis Penilaian	Skor Maksimum
1.	Kehadiran dan partisipasi kuliah/praktik	5
2.	Tugas Mandiri	20
3.	Tugas Keompok	20
4.	Hasil praktik	10
5.	Ujian mid semester	20
6.	Ujian akhir semester	25
Jumlah Nilai		100

Tabel 2. Penguasaan Kompetensi

No	Nilai	Syarat
1	A	sedikitnya mahasiswa harus mengumpulkan 86 point
2	A-	sedikitnya mahasiswa harus mengumpulkan 80 point
3	B +	sedikitnya mahasiswa harus mengumpulkan 75 point
4	B	sedikitnya mahasiswa harus mengumpulkan 71 point
5	B-	sedikitnya mahasiswa harus mengumpulkan 66 point
6	C +	sedikitnya mahasiswa harus mengumpulkan 64 point
7	C	sedikitnya mahasiswa harus mengumpulkan 56 point

Dibuat oleh :  
Noor Fitrihana, M.Eng

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen  
tanpa ijin tertulis dari Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta

Diperiksa oleh :  
Dr. Sri Wening



**FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**SILABUS TEKNOLOGI INFORMASI**

No.SIL/TBB/TBB204/20

Revisi : 01

Tgl. 3 Agustus 2009

Hal 4 dari 4

**VI. SKEMA PRAKTIKUM**

Tabel 3. Skema Praktikum

Minggu ke	Topik utama	Uraian Singkat Isi Topik	Sumber/referensi
1	Memanfaatkan internet sebagai sumber belajar	Membuat email, mengunduh sumber belajar/jurnal melalui internet	3, 4, 7
2,3	Mengeksplorasi Microsoft Word dan Visio	Mengeksplorasi menú bar file, edit, insert, format table, tool standar, formating, drawing, table	4, 7
4	Membuat tulisan/laporan ilmiah dengan memanfaatkan Microsoft Word dan Visio	Pengetikan teks ilmiah Pengetikan teks laporan Pencetakan dokumen	4, 7
5	Mengeksplorasi Microsoft Power Point untuk presentasi ilmiah dan usaha/ industri	1. Pengaturan teks, design background dan tampilan 2. Menu insert 3. Menu custom animasi	2, 4, 7
6	Presentasi kelompok dengan memanfaatkan Microsoft Power Point	1. Presentasi ilmiah 2. Presentasi usaha/industri	2, 4, 7
7	Ujian Tengah Semester		
8,9	Membuat blog sebagai sarana pemasaran usaha/industri secara <i>online</i>	1. Membuat blog 2. Mengeksplorasi menu-menu blog 3. Mengunggah naskah di blog 4. Memasarkan usaha/industri melalui blog	4, 7
10-12	Mengeksplorasi Microsoft Excel untuk keperluan akademis	1. Fungsi Statistika 2. Fungsi Matematika 3. Fungsi Akuntansi 4. Fungsi If	1, 5, 7
13	Membuat program aplikasi berbasis Microsoft Excel untuk keperluan administrasi usaha/industri	Membuat program aplikasi sistem penggajian	1, 5, 7
14-15	Mengeksplorasi software statistika SPSS untuk keperluan penelitian	1. Mengeksplorasi SPSS 2. Latihan dan analisis kasus	6, 7
16	Ujian Akhir Semester		

Dibuat oleh :  
Noor Fitrihana, M.Eng

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta

Diperiksa oleh :  
Dr. Sri Wening