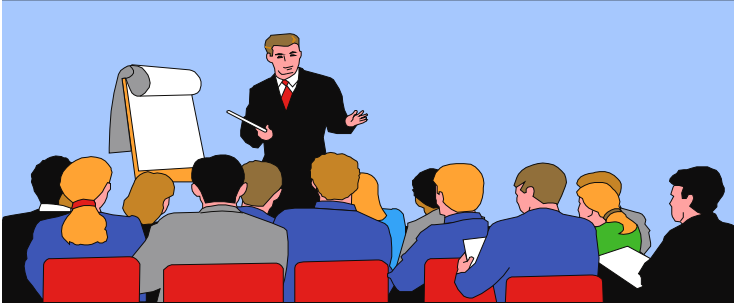
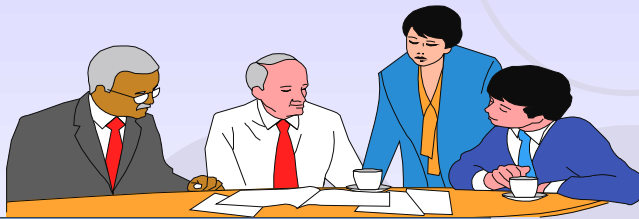


A background image of a sunset over the ocean. The sun is a bright white circle in the center, partially obscured by the text. The sky is a gradient of orange and yellow, and the water below is dark and textured.

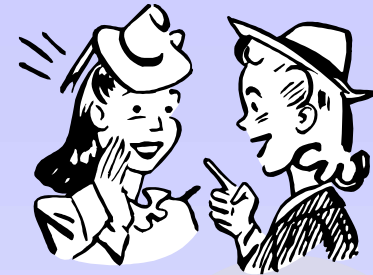
# **KOMUNIKASI DALAM ORGANISASI**

[nadiasmitha@uny.ac.id](mailto:nadiasmitha@uny.ac.id)

# KOMUNIKASI DALAM ORGANISASI

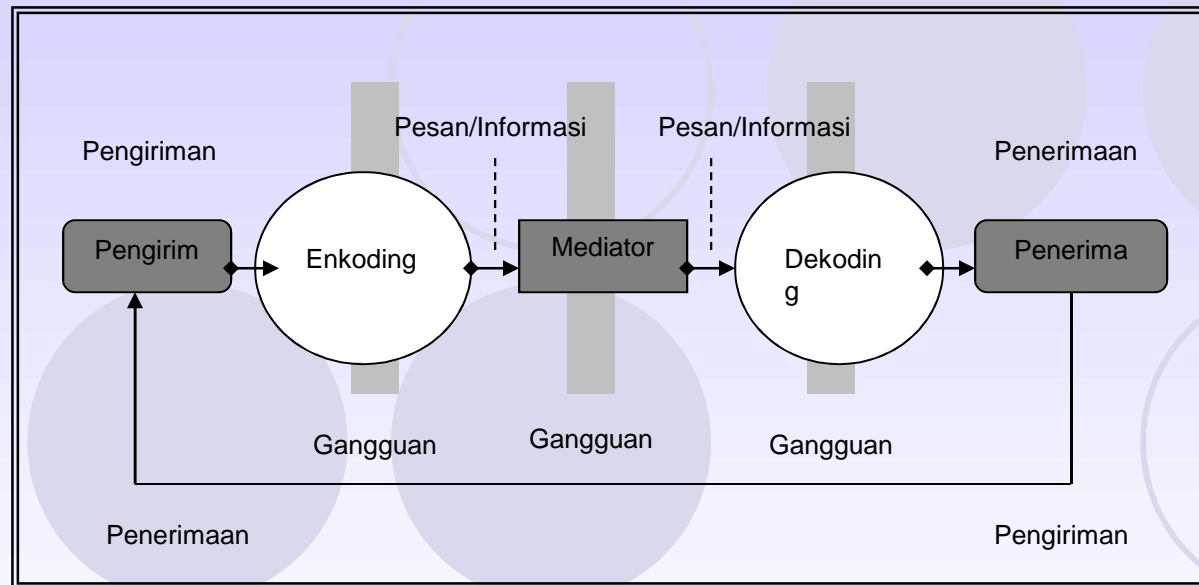


# Komunikasi dalam Organisasi



- Pengertian Komunikasi
    - proses dimana seseorang berusaha untuk memberikan pengertian atau pesan kepada orang lain melalui pesan simbolis.
    - **the process by which people attempt to share meaning via the transmission of symbolic messages**
- (Stoner, Freeman & Gilbert, 1995)**

# Proses Komunikasi



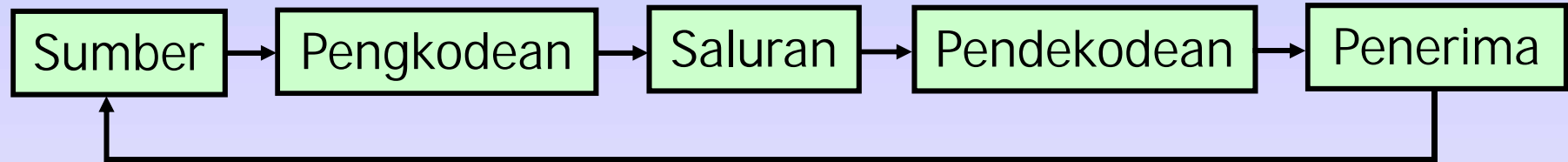
## Fungsi Komunikasi

1. Kendali (Control)
2. Motivasi
3. Pengungkapan emosional
4. Informasi





## Proses Komunikasi



Pengkodean : mengubah suatu pesan komunikasi menjadi bentuk simbol

Pesan : apa yang dikomunikasikan

Saluran : lewat medium mana suatu pesan komunikasi berjalan

Pendekodean : penerjemahan-ulang pesan komunikasi seorang pengirim

Kegelisahan Komunikasi : ketegangan dan kecemasan yang tidak pada tempatnya dalam komunikasi lisan, tulisan atau keduanya

# Hal-hal mendasar dalam komunikasi



## 1. Arah komunikasi

Komunikasi dapat mengalir secara vertikal atau lateral.

Dimensi vertikal dibagi menjadi :

- a. Ke bawah; komunikasi yang mengalir dari satu tingkat dalam suatu kelompok atau organisasi ke suatu tingkat yang lebih bawah
- b. Ke atas; komunikasi yang mengalir ke suatu tingkat yang lebih tinggi dalam kelompok organisasi

Lateral, komunikasi terjadi diantara anggota kelompok kerja yang sama, pada tingkat yang sama, diantara manajer pada tingkat yang sama, atau diantara setiap personil yang secara horizontal ekuivalen

## 2. Jaringan formal dan informal

Jaringan formal : komunikasi yang bertalian dengan tugas mengikuti rantai wewenang

Jaringan informal : selentingan komunikasi

3. Komunikasi non verbal : pesan yang dihantar lewat gerakan tubuh, intonasi atau tekanan pada kata-kata, air muka dan jarak fisik antara pengirim dan penerima

## 4. Pilihan saluran komunikasi

Kekayaan saluran : banyaknya informasi yang dapat diteruskan selama suatu episode komunikasi

Ada beberapa yang kaya dalam kemampuan untuk :

- a. Menangani isyarat berganda secara serentak
- b. Memudahkan umpan balik yang cepat
- c. Sangat pribadi



## 5. Penghalang komunikasi efektif

- ❧ Penyaringan : manipulasi informasi yang dilakukan seorang pengirim dengan maksud agar informasi itu akan tampak lebih menguntungkan di mata penerima.  
Penentu utama dari penyaringan: banyaknya tingkat dalam suatu struktur organisasi.
- ❧ Persepsi selektif muncul karena penerima dalam proses komunikasi secara selektif melihat dan mendengar berdasarkan kebutuhan, motivasi, pengalaman, latar belakang, dan karakteristik pribadi mereka yang lain
- ❧ Emosi
- ❧ Bahasa



6. Faktor-faktor yang berkaitan dengan efektifitas komunikasi dalam beberapa perusahaan berdasarkan hasil riset :

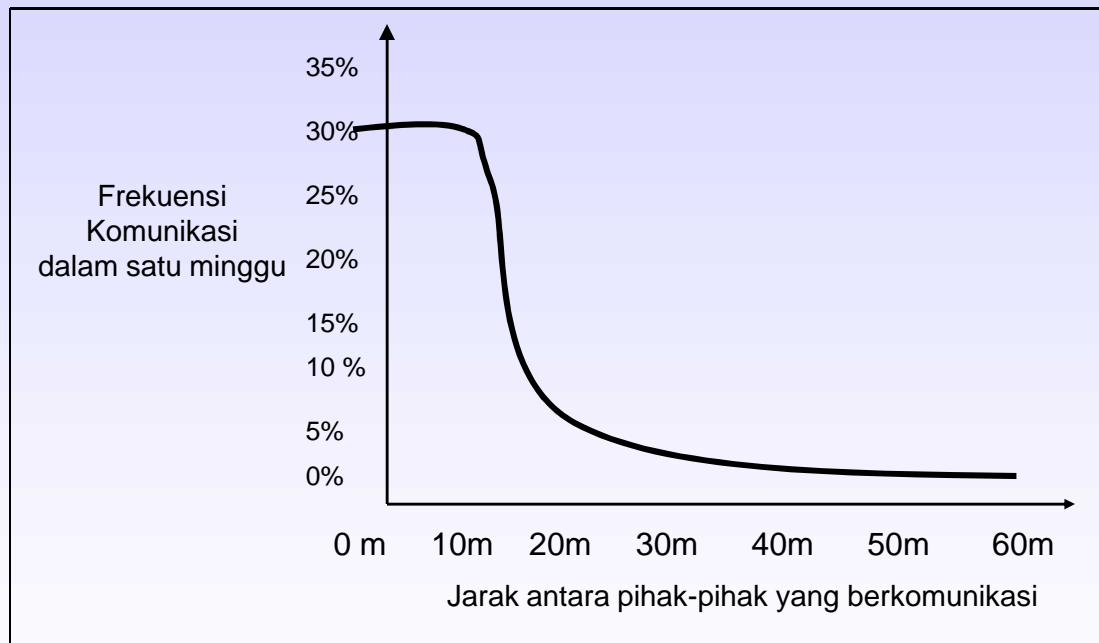
- a. Dirut harus menyadari pentingnya komunikasi
- b. Para manajer memadankan tindakan dan ucapan
- c. Komitmen pada komunikasi dua arah
- d. Penekanan pada komunikasi tatap muka
- e. Tanggung jawab bersama untuk komunikasi karyawan
- f. Menangani berita buruk
- g. Pesan dibentuk untuk audiens yang dimaksudkan
- h. Perlakuan komunikasi sebagai suatu proses berkelanjutan

## 7. Isu-isu terbaru dalam komunikasi

- ☞ Penghalang komunikasi antara pria dan wanita.  
Pria menggunakan pembicaraan untuk menekankan status, sedangkan wanita menggunakannya untuk menciptakan hubungan
- ☞ Komunikasi yang “benar secara politis”
- ☞ Komunikasi silang budaya
- ☞ Komunikasi elektronik



# Kaitan antara Jarak Fisik dengan Frekuensi Komunikasi

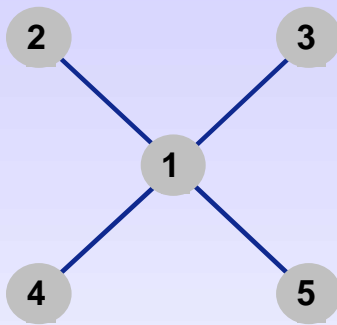


Sumber: diadaptasi dari Heller and Hindle (1998)

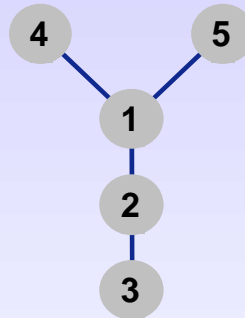
# Bentuk-bentuk Komunikasi

- Komunikasi Interpersonal
  - Komunikasi Lisan
  - Komunikasi Tertulis
- Komunikasi dalam Bentuk Jejaring Komunikasi
  - Pola Roda
  - Pola huruf Y
  - Pola komunikasi bersambung
  - Pola komunikasi melingkar
  - Pola komunikasi menyeluruh

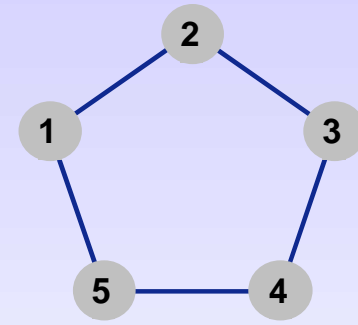




Roda



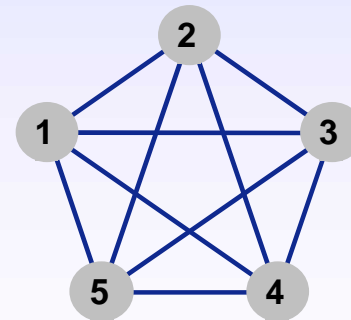
Y



melingkar



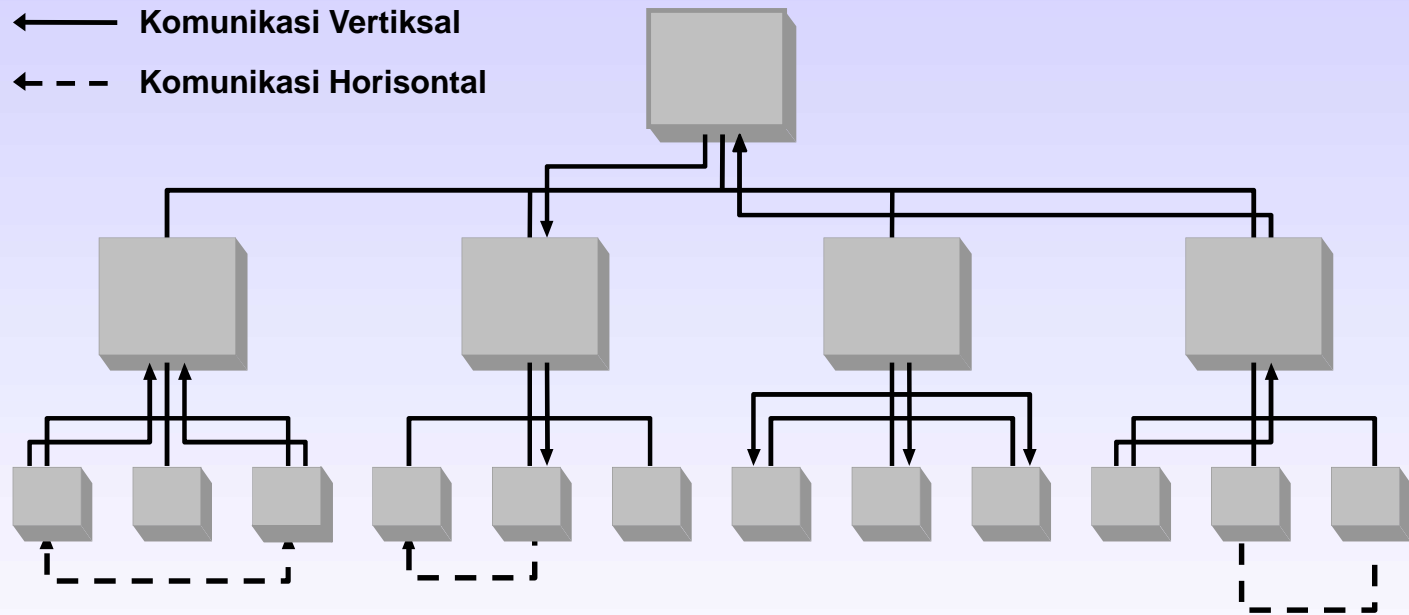
Bersambung

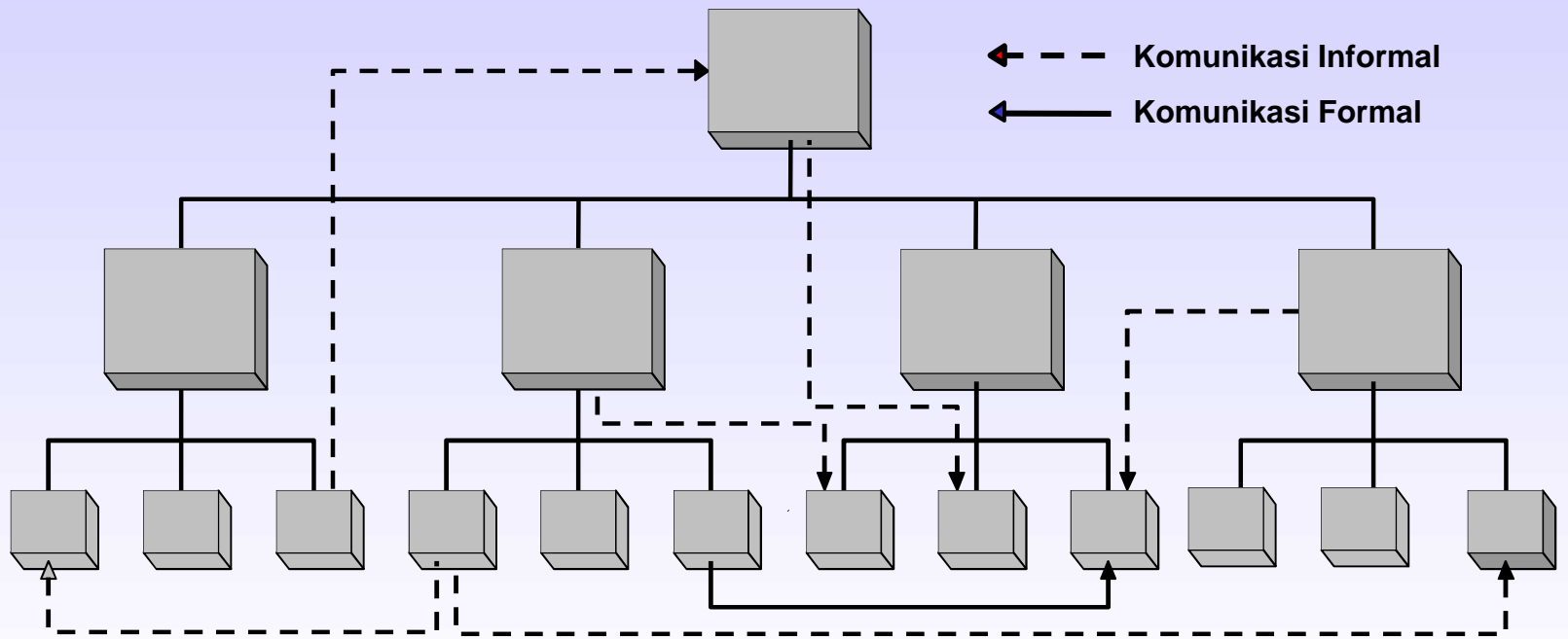


Menyeluruh

# Pola Komunikasi dalam Struktur Organisasi

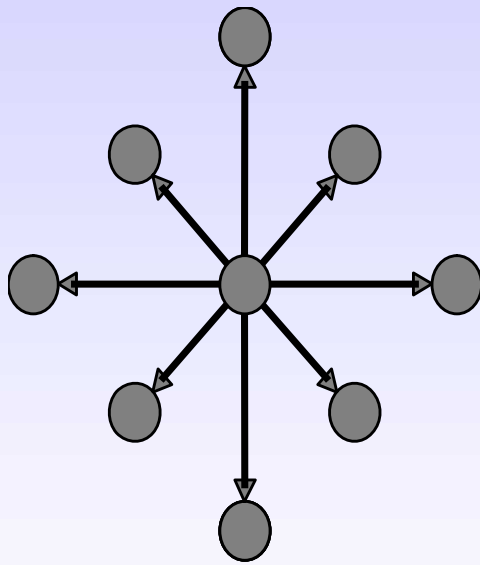
- ← Komunikasi Vertikal
- ← - - Komunikasi Horizontal



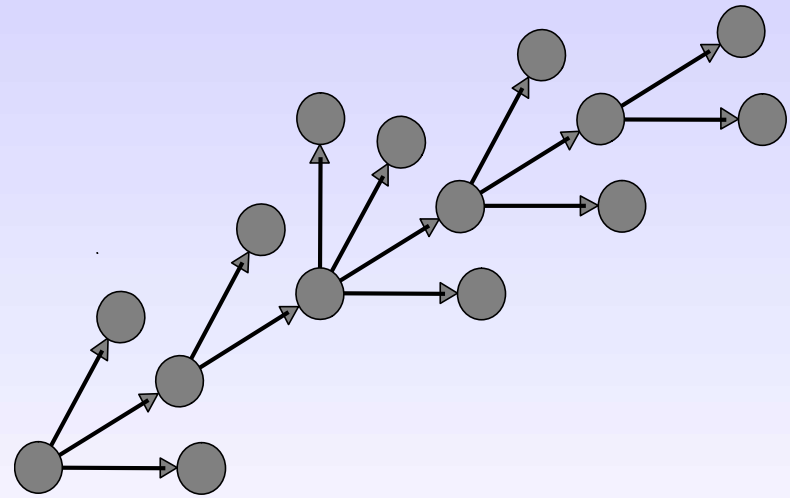




# Bentuk Komunikasi Grapevine



**GOSIP**  
Satu orang berkomunikasi  
kepada banyak orang



**CLUSTER**  
Banyak orang berkomunikasi  
secara terbatas

# Hambatan dalam Berkomunikasi

<b>HAMBATAN INDIVIDUAL</b>	<b>HAMBATAN ORGANISASIONAL</b>
<b>Kesalahpahaman dalam memahami pesan</b>	<b>Semantik</b>
<b>Kredibilitas Individu</b>	<b>Perbedaan Tingkatan Manajemen</b>
<b>Keterbatasan dalam berkomunikasi</b>	<b>Persepsi yang berbeda antar bagian</b>
<b>Kemampuan Mendengarkan yang rendah</b>	<b>Kelebihan Beban Kerja</b>
<b>Penilaian awal terhadap subjek tertentu</b>	<b>Hambatan-hambatan lain</b>

# Upaya dalam mengatasi hambatan dalam Berkomunikasi

<b>UPAYA YANG BERSIFAT INDIVIDUAL</b>	<b>UPAYA YANG BERSIFAT ORGANISASIONAL</b>
<b>Peningkatan kemampuan mendengarkan</b>	<b>Tindak lanjut dari setiap komunikasi yang dilakukan</b>
<b>Dorongan untuk berkomunikasi dua arah</b>	
<b>Peningkatan kesadaran dan kemampuan dalam memahami pesan dan informasi</b>	<b>Pengaturan pola komunikasi yang semestinya dilakukan dalam organisasi</b>
<b>Pemeliharaan Kredibilitas Individu</b>	<b>Peningkatan kesadaran dan penggunaan berbagai media dalam berkomunikasi</b>
<b>Peningkatan pemahaman terhadap orang lain</b>	

# Teknologi Informasi dan Komunikasi

- **Sistem Informasi Formal**

- **sistem pemroses transaksi (transaction-processing system)**
- **sistem informasi manajemen (management information system)**
- **sistem pendukung pengambilan keputusan (decision support system)**
- **sistem informasi eksekutif (executive information system)**
- **sistem jaringan internal (intranet)**
- **sistem pintar (expert system)**

- **Teknologi Informasi yang Personal**

- **Komputer**
- **Mesin Fotocopy**
- **Telepon Selular**
- **WebCam**
- **dll**



# KOMUNIKASI - ORGANISASI SOSIAL (Berlo, 1960)

Komunikasi berhubungan dengan Organisasi Sosial dengan tiga cara :

**Pertama**, sistem sosial dihasilkan lewat komunikasi. Keseragaman perilaku dan tekanan untuk menyesuaikan diri dengan norma-norma dihasilkan lewat komunikasi diantara anggota-anggota kelompok.

**Kedua**, bila suatu sistem sosial telah berkembang, ia menentukan komunikasi anggota-anggotanya. Sistem sosial mempengaruhi bagaimana, ke, dan dari siapa, dan dengan pengaruh bagaimana komunikasi terjadi diantara anggota-anggota sistem.

**Ketiga**, pengetahuan mengenai suatu sistem sosial dapat membantu kita membuat prediksi yang akurat mengenai orang-orang tanpa mengetahui lebih banyak daripada peranan-peranan yang mereka duduki dalam sistem.

# KOMUNIKASI JABATAN DAN HUBUNGAN INFORMAL (1)

- Ciri-ciri suatu organisasi formal berkaitan dengan suatu fenomena yang disebut komunikasi jabatan (positional communication) (Redfield, 1953)
- Hubungan dibentuk antara jabatan-jabatan, bukan antara orang-orang, dan keseluruhan organisasi terdiri dari jaringan jabatan
- Mereka yang menduduki jabatan diharuskan berkomunikasi dengan cara yang sesuai dengan jabatan mereka
- Sekalipun demikian, dalam praktek komunikasi jabatan ini membingungkan, karena tidak semua jabatan dan interaksi secara saksama sesuai dengan diagram jabatan

# KOMUNIKASI JABATAN DAN HUBUNGAN INFORMAL (2)

- Meskipun analisis Weber tentang teori organisasi dapat menguraikan banyak organisasi yang beroperasi dewasa ini, sejumlah pemikiran dan teori lain memberikan sumbangan untuk memahami cara kerja organisasi, dan khususnya, komunikasi organisasi
- Terdapat dua jenis teori lagi, disamping teori komunikasi, yang memberikan pandangan yang berguna, yakni teori manajemen dan teori organisasi
- Terkadang para penulis membuat sedikit perbedaan antara teori pengelolaan (*managing*) dan teori pengorganisasian (*organizing*) karena kedua teori itu sering sangat mirip, tetapi terkadang berbeda.