

Otomatisasi Siklus Akuntansi Menggunakan MS Excel 2007



Disusun Oleh:

Mahendra Adhi Nugroho, M.Sc

Prodi Akuntansi Universitas Negeri Yogyakarta

E-mail: mahendra_adhi_n@yahoo.com

Blog: www.blog.uny.ac.id/mahendra

Tlp: 081328443576

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2012**

Otomatisasi Siklus Akuntansi Menggunakan MS Excel 2007

Mahendra Adhi Nugroho, M.Sc

Untuk mempermudah penyipan laporan Keuangan, Perusahaan ingin mencatat seluruh transaksi keuangan menggunakan bantuan program MS Excel 2007. Berikut ini adalah data transaksi yang terjadi pada UD Maju Jaya yang beralamat di Jl. Munggur no 37 Yogyakarta tahun 2011.

Daftar akun dan saldo awal perusahaan sebagai berikut:

DAFTAR AKUN

NO AKUN	NAMA AKUN	POS	DEBET	KREDIT
100	AKTIVA			
101	Kas	D	1.500.000	
102	Bank	D	3.500.000	
103	Piutang	D	5.000.000	
104	Persediaan	D	3.000.000	
105	Sewa Dimuka	D	500.000	
106	Inventaris	D	1.200.000	
107	Akum. Peny. Inventaris	D	(200.000)	
200	KEWAJIBAN			
201	Hutang Dagang	K		2.500.000
202	Hutang Lain-lain	K		1.000.000
300	EKUITAS			
301	Modal	K		9.500.000
302	Laba Ditahan	K		1.500.000
400	PENDAPATAN			
401	Penjualan Barang	K		
500	HARGA POKOK PENJUALAN			
501	Harga Pokok Penjualan Barang	D		
600	BIAYA USAHA			
601	Biaya Gaji	D		
602	Biaya Transport	D		
603	Biaya Sewa	D		
604	Biaya Penyusutan	D		
605	Biaya Lain-lain	D		
	JUMLAH		14.500.000	14.500.000

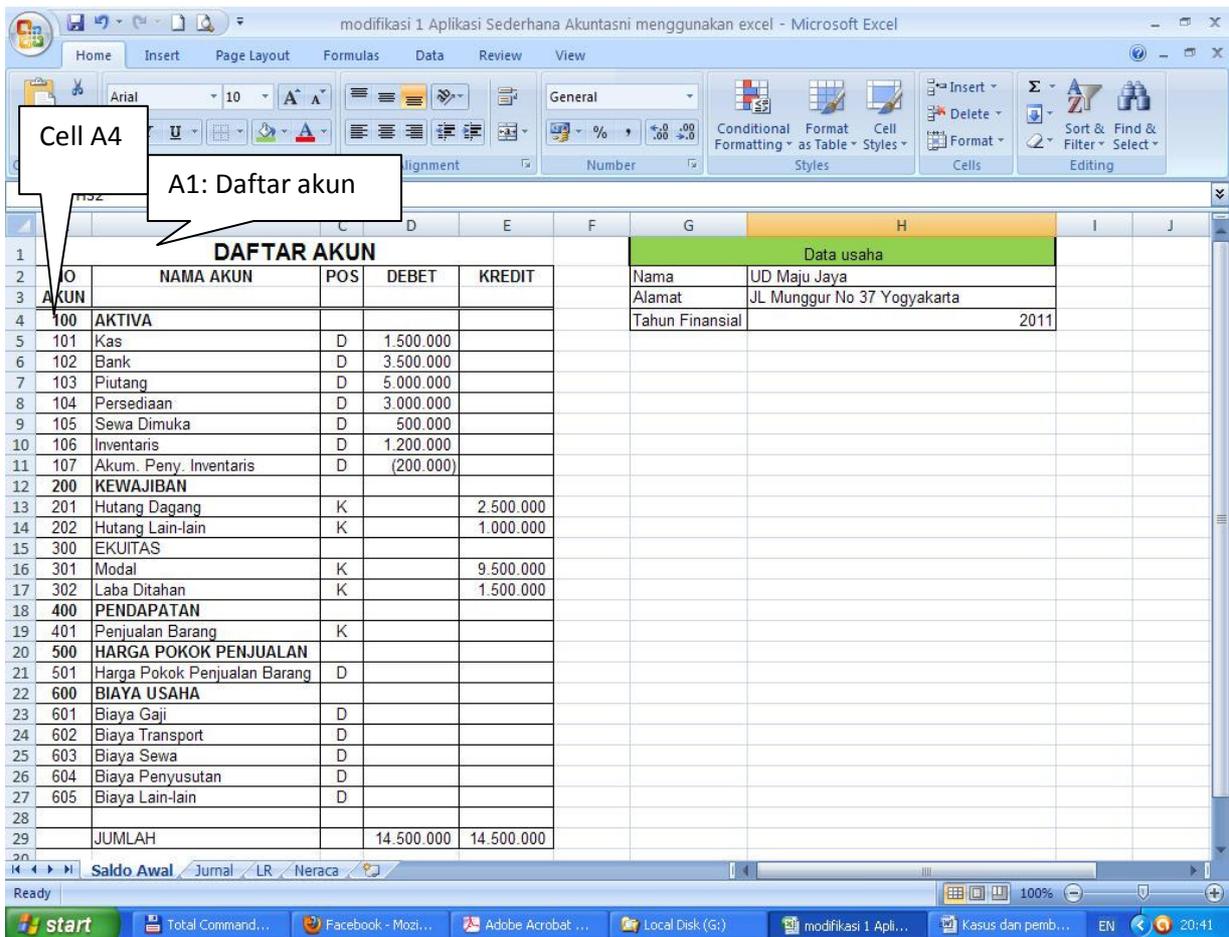
Transaksi yang terjadi selama tahun 2011 sebagai berikut:

Tanggal	Transaksi
1 Januari 2011	Diterima pelunaranan piutang dari PT A sebesar RP. 5.000.000,- Dana diambilkan dari dana yang ada di Bank
1 Februari 2011	Dikeluarkan secara tunai biaya tranprotasi untuk manajer sebesar Rp. 50.000,-
1 Maret 2011	Membayar hutang dagang kepada PT B sebesar Rp. 1.000.000,- dengan mengambil dana dari Bank
1 April 2011	Dijual secara Kredit barang dagaean kepada PT A senilai Rp. 3.500.000,- barang tersebut mempunyai HPP sebesar Rp. 1.750.000,-
1 Mei 2011	Perusahaan membeli secara kredit barang dagangan dari PT B senilai Rp.

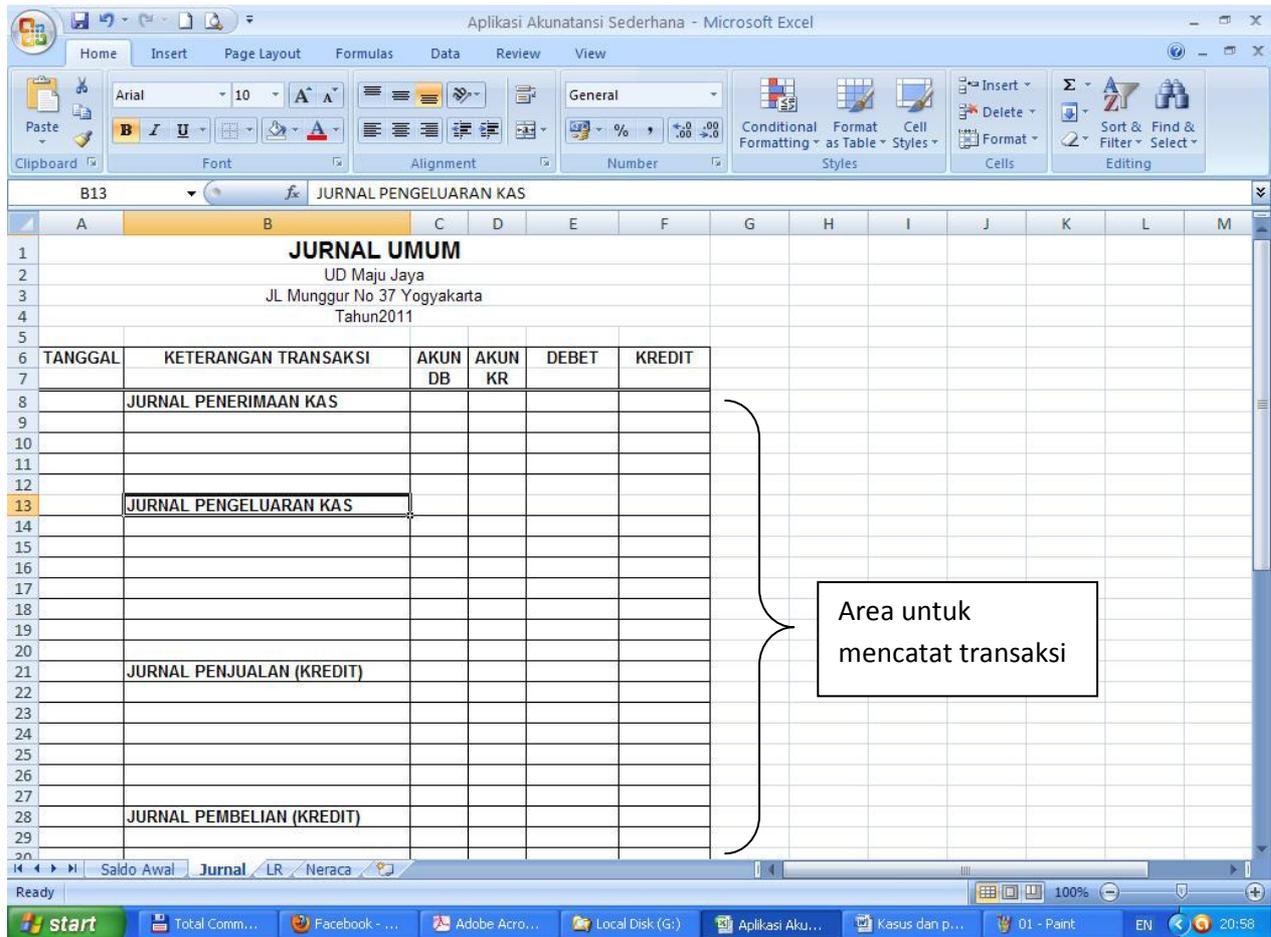
	1.500.000
31 Desember 2011	Dilakukan perhitungan penyesuaian sewa dibayar dimuka sebesar Rp. 100.000,- dan penyusutan inventaris sebesar Rp. 100.000,-

Penyelesaian:

1. Mebuat file baru menggunakan MS Excel 2007
2. Ketik daftar akun dan saldo awal perusahaan pada sheet 1
Tulis kode akun di cell A4 – A27
Tulis rincian nama akun di cell B4 – B27
Kerik “Nama” di cell G2, “Alamat” di cell G3, dan “Tahun Finansial” di cell G4
Masukan nama usaha di cell H2 alamat usaha di H3, dan tahun buku (missal 2011) di H3
Ganti / rename sheet 1 dengan nama “Saldo Awal”: letakan pointer di tulisna shhet1 → klik kanan → rename
Untuk megetahui jumlah total saldo debit dan total saldo kredit ketik rumus: =SUM(D4:D27) di cell D29 dan =SUM(E4:E27) di cell E29



3. Buat kolom untuk jurnal umum di sheet2 kemudian ganti nama sheet 2 dengan nama "Jurnal"
 Ketik "Jurnal Umum" di cell A1 → klik merge cell
 Ketik ='Saldo Awal'!H2 di cell A2 → klik merge cell
 Ketik ='Saldo Awal'!H3 di cell A3 → klik merge cell
 Ketik = "Tahun" & 'Saldo Awal'!H4 → klik merge cell
 Buat form untuk mencatat transaksi dimulai dari cell A8



4. Buat form untuk laporan laba rugi di sheet 3, masukan kode akun dan nama akun, dan Pos (D atau K) yang masuk dalam laporan laba rugi. Ganti nama sheet 3 menjadi "LR"
 Ketik "Laba Rugi" di cell A1 → klik merge cell
 Ketik ='Saldo Awal'!H2 di cell A2 → klik merge cell
 Ketik ='Saldo Awal'!H3 di cell A3 → klik merge cell
 Ketik = "Tahun" & 'Saldo Awal'!H4 → klik merge cell

Ketik rumus berikut ini di cell D8 kemudian copy (drag) sampai cell D17

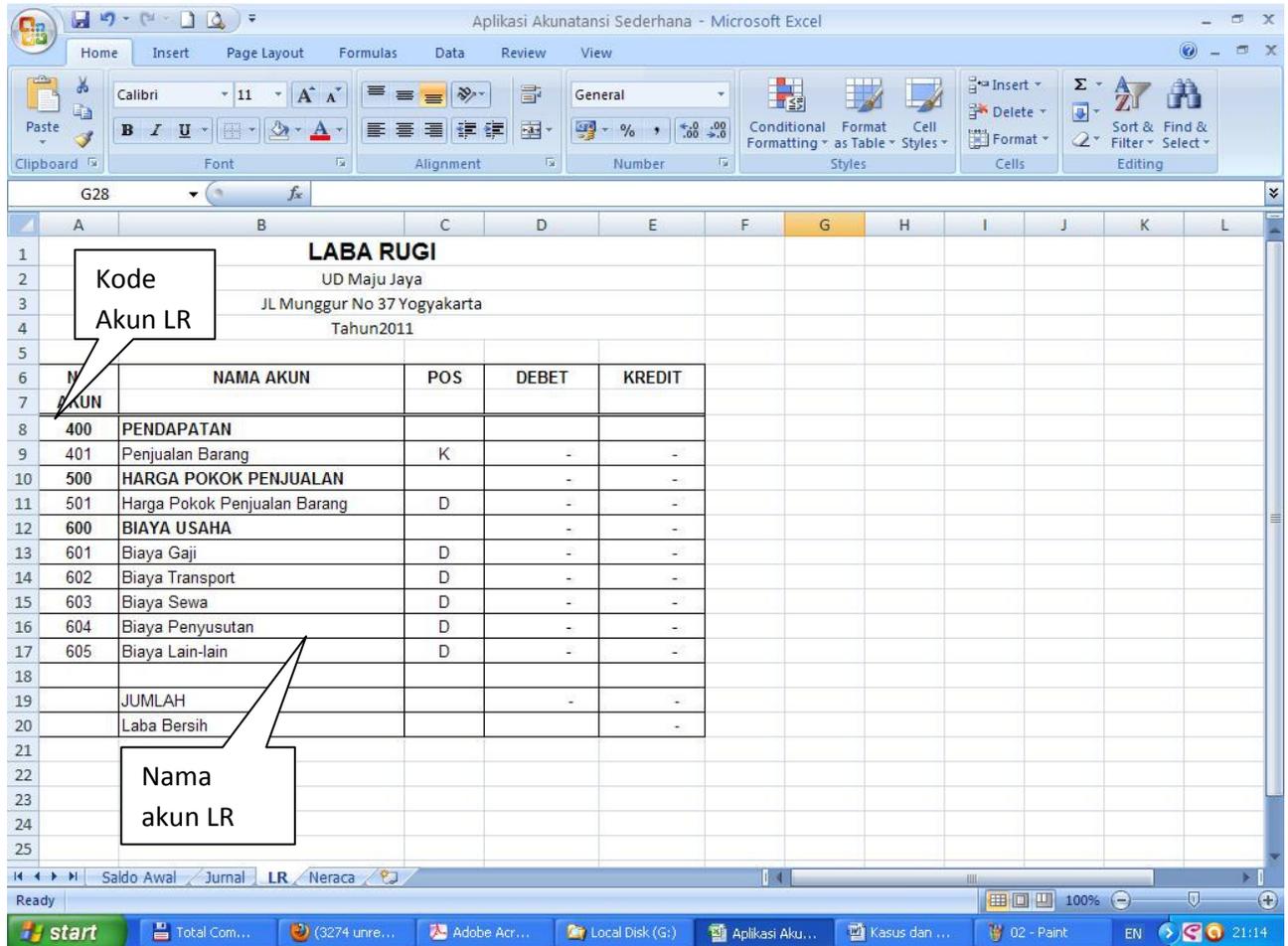
=IF(AND(C8="D";D\$6="DEBET");SUMIF('Saldo Awal'!A:A;A8;'Saldo Awal'!D:D)+SUMIF(Jurnal!C:C;A8;Jurnal!E:E)-SUMIF(Jurnal!D:D;A8;Jurnal!F:F);0)

Ketik rumus berikut ini di cell E8 kemudian copy (drag) sampai cell E17

=IF(AND(C8="K";E\$6="KREDIT");SUMIF('Saldo Awal'!A:A;A8;'Saldo Awal'!E:E)+SUMIF(Jurnal!D:D;A8;Jurnal!F:F)-SUMIF(Jurnal!C:C;A8;Jurnal!E:E);0)
 Untuk mengetahui jumlah total saldo debit dan total saldo kredit ketik rumus:

=SUM(D8:D18) di cell D19 dan =SUM(E8:E18) di cell E19

Untuk mengetahui laba bersih ketik rumus : =E19-D19 di cell E20



5. Buat sheet baru (sheet4) untuk membuat form untuk laporan Neraca di sheet 3, masukan kode akun dan nama akun, dan Pos (D atau K) yang masuk dalam laporan Neraca. Ganti nama sheet 4 menjadi "Neraca"
 Ketik "Laba Rugi" di cell A1 → klik merge cell
 Ketik ='Saldo Awal'!H2 di cell A2 → klik merge cell
 Ketik ='Saldo Awal'!H3 di cell A3 → klik merge cell
 Ketik = "Tahun" & 'Saldo Awal'!H4 → klik merge cell

Ketik rumus berikut ini di cell D8 kemudian copy (drag) sampai cell D22

=IF(AND(C9="D";D\$6="DEBET");SUMIF('Saldo Awal'!A:A;A9;'Saldo Awal'!D:D)+SUMIF(Jurnal!C:C;A9;Jurnal!E:E)-SUMIF(Jurnal!D:D;A9;Jurnal!F:F);0)

Ketik rumus berikut ini di cell E8 kemudian copy (drag) sampai cell E22

=IF(AND(C9="K";E\$6="KREDIT");SUMIF('Saldo Awal'!A:A;A9;'Saldo Awal'!E:E)+SUMIF(Jurnal!D:D;A9;Jurnal!F:F)-SUMIF(Jurnal!C:C;A9;Jurnal!E:E);0)

Untuk menampilkan laba bersih ketik rumus: =LR!E20 pada cell E22

Untuk mengetahui jumlah total saldo debit dan total saldo kredit ketik rumus:

=SUM(D8:D22) di cell D24 dan =SUM(E8:E22) di cell E24

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Aplikasi Akuntansi Sederhana - Microsoft Excel". The spreadsheet displays a balance sheet (NERACA) for "UD Maju Jaya" located at "JL Munggur No 37 Yogyakarta" for the year "Tahun 2011".

The balance sheet is structured as follows:

NO AKUN	NAMA AKUN	POS	DEBET	KREDIT
100	AKTIVA			
101	Kas	D	-	-
102	Bank	D	-	-
103	Piutang	D	-	-
104	Persediaan	D	-	-
105	Sewa Dimuka	D	-	-
106	Inventaris	D	-	-
107	Akum. Peny. Inventaris	D	-	-
200	KEWAJIBAN		-	-
201	Hutang Dagang	K	-	-
202	Hutang Lain-lain	K	-	-
300	EKUITAS		-	-
301	Modal	K	-	-
302	Laba Ditahan	K	-	-
	Laba Bersih		-	-
	JUMLAH		-	-

The spreadsheet also shows a summary row at the bottom with the formula =SUM(D8:D22) in cell D24 and =SUM(E8:E22) in cell E24, both resulting in 100,000,000. The status bar at the bottom indicates the current cell is E38.

Untuk memodifikasi agar dapat menambah /mencatatkan jumlah transaksi yang banyak cukup dengan cara memodifikasi sheet Jurnal dengan cara insert row pada area tansaksi jurnal. Tempatkan pointer di tepi baris → sorot→ klik kanan → insert

