



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI

SILABUS
MATA KULIAH : MENULIS KARYA ILMIAH

FRM/FBS/18-00

Revisi : 00

16 Februari 2012

Hlm.

1. Fakultas / Program Studi : FBS/PBSI
2. Mata Kuliah & Kode : MENULIS FAKTUAL Kode : PBS 407
3. Jumlah SKS : Teori : 2 SKS Praktik : 2 SKS
: Sem : III Waktu : 3100 Menit
4. Mata kuliah Prasyarat & Kode : -
5. Dosen : Ary Kristiyani, M.Hum.

I. DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan kompetensi kepada mahasiswa dalam hal penguasaan teori dan praktik menulis faktual. Pembelajaran menulis faktual meliputi teori yang membahas tentang hakikat dan manfaat menulis secara umum, menulis berbasis pendekatan proses, menulis berbasis pendekatan *genre*, macam-macam bentuk tulisan faktual dan hakikatnya, dan evaluasi dalam penulisan. Pembelajaran yang terkait dengan kegiatan praktik menulis meliputi, kegiatan prapenulisan, menulis berbagai bentuk faktual, melakukan kegiatan pascapenulisan, menilai tulisan. Dengan demikian diharapkan mahasiswa akan memiliki wawasan keterampilan yang memadai dalam hal menulis faktual.

II. STANDARISASI KOMPETENSI MATA KULIAH

1. Mahasiswa mengetahui tentang konsep proses komunikasi (lisan/tulis) dan konsep keterampilan menulis sebagai bagian dari keterampilan berbahasa.
2. Mahasiswa memahami konsep menulis factual.
3. Mahasiswa mengetahui dan memahami menulis dengan pendekatan proses dan tahapan dalam proses penulisan.
4. Mahasiswa mengetahui dan memahami menulis dengan pendekatan *genre*.
5. Mahasiswa mengetahui dan memahami bentuk tulisan faktual yang naratif (*recount* dan prosedural).
6. Mahasiswa mengetahui dan memahami bentuk tulisan faktual yang deskriptif (*report* dan lainnya).
7. Mahasiswa mengetahui dan memahami bentuk tulisan faktual yang eksposisi dan eksplanasi.
8. Mahasiswa mengetahui dan memahami evaluasi menulis dalam pembelajaran keterampilan menulis.

III. POKOK BAHASAN DAN RINCIAN POKOK BAHASAN

Minggu Ke-	Pokok Bahasan	Rincian Pokok Bahasan	Waktu
1-2	Proses komunikasi dan hakikat menulis	<ul style="list-style-type: none">• Proses komunikasi manusia (transaksi dan negosiasi)• Hakikat dan pengerian menulis	200 menit

Minggu Ke-	Pokok Bahasan	Rincian Pokok Bahasan	Waktu
		<ul style="list-style-type: none"> • Tujuan dan manfaat menulis • Jenis-jenis tulisan dan karakteristiknya 	
3	Hakikat menulis faktual	<ul style="list-style-type: none"> • Hakikat dan pengertian menulis faktual • Macam-macam menulis faktual 	100 menit
4	Pendekatan PBM menulis dengan pendekatan proses	<ul style="list-style-type: none"> • Konsep menulis sebagai sebuah proses • Tahap-tahap dalam proses menulis 	100 menit
5-6	Tahap/fase prapenulisan (<i>prewriting stage</i>) dalam proses menulis	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dalam tahap prapenulisan • Tujuan, fungsi, dan manfaat tahap prapenulisan • Praktik kegiatan prapenulisan 	200 menit
7-10	Tahap/fase penulisan (<i>writing stage</i>) dalam proses menulis	<ul style="list-style-type: none"> • Berbagai teori penulisan: <ul style="list-style-type: none"> - penalaran - pilihan kata - kalimat efektif - EYD - Paragraf • Praktik kegiatan penulisan 	400 menit
11-13	Tahap/fase pascapenulisan (<i>postwriting stage</i>) dalam proses menulis	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dalam tahap pascapenulisan • Tujuan, fungsi, dan manfaat tahap pascapenulisan • Praktik kegiatan pascapenulisan 	300 menit
14-15	Pendekatan PBM menulis dengan pendekatan <i>genre</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Konsep <i>genre</i> dalam tulisan • Kaitan teks dan konteks dalam penulisan • Berbagai <i>genre</i> dalam bentuk tulisan faktua 	200 menit
16-19	<i>Genre</i> naratif tulisan faktual	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian tulisan naratif • Berbagai bentuk tulisan naratif dan fungsinya • Ciri dan karakteristik bentuk-bentuk tulisan naratif (<i>recount</i> dan prosedural) • Struktur skematik dan <i>language feature</i> bentuk-bentuk tulisan naratif (<i>recount</i> dan prosedural) • Praktik proses menulis 	400 menit

Minggu Ke-	Pokok Bahasan	Rincian Pokok Bahasan	Waktu
		naratif (persiapan, menulis, dan menyunting)	
20-23	Genre deskriptif tulisan faktual	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian tulisan deskriptif dan fungsinya • Berbagai bentuk tulisan deskriptif dan fungsinya • Ciri dan karakteristik bentuk-bentuk tulisan deskriptif • Struktur skematik dan <i>language feature</i> bentuk-bentuk tulisan deskriptif • Praktik proses menulis deskriptif (persiapan, menulis, dan menyunting) 	400 menit
24-29	Genre eksposisi dan ekplanasi tulisan faktual	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian tulisan eksposisi dan ekplanasi • Berbagai bentuk tulisan eksposisi dan ekplanasi dan fungsinya • Ciri dan karakteristik bentuk-bentuk tulisan eksposisi dan ekplanasi • Struktur skematik dan <i>language feature</i> bentuk-bentuk tulisan eksposisi dan ekplanasi • Praktik proses menulis eksposisi dan ekplanasi (persiapan, menulis, dan menyunting) 	600 menit
30-31	Evaluasi dalam penulisan	<ul style="list-style-type: none"> • Pentingnya evaluasi dalam penulisan • Konsep evaluasi dalam penulisan • Macam-macam evaluasi menulis (hakikat, karakter, kelebihan, dan kekurangannya) → holistik, analitis, portofolio • Praktik evaluasi tulisan 	200 menit

IV. REFERENSI/ SUMBER BAHAN

A. Wajib:

Droga, L and Sally Humphrey. 1998. *Grammar and Meaning: An introduction for Primary Teachers*. Sydney: Target Texts.

Knapp, Peter and Mergan Watkins. 2005. *Genre, Text, Grammar (Technologies for Teaching and Assessing Writing)*. Sydney: NSW.

Pardiyono. 2007. *Pasti Bisa! Teaching Genre-Based Writing (Metode Mengajar Writing Berbasis Genre Secara Efektif)*. Yogyakarta: ANDI.

B. Anjuran:

Chaer, Abdul. 2010. *Bahasa Jurnalistik*. Jakarta: Rineka Cipta.

Kuncoro, Mudrajad. 2009. *Mahir Menulis: Kiat Jitu Menulis Artikel Opini, Kolom, dan Resensi Buku*. Jakarta: Erlangga.

V. EVALUASI

No	Komponen Evaluasi	Bobot (%)
1	Partisipasi Kuliah	10
2	Tugas-tugas	25
3	Ujian Tengah Semester	25
4	Ujian Semester	40
Jumlah		100%

Mengetahui:
Kajur PBSI,

Dr. Maman Suryaman, M.Pd.
NIP 19670204 199203 1 002

Yogyakarta, 16 Februari 2012

Dosen Pengampu,

Ary Kristiyani, M.Hum.
NIP 19790228 200812 2 002