

BERKOMUNIKASI SECARA VERBAL

Jurusan Psikologi Pendidikan dan Bimbingan
Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Yogyakarta

Karangmalang - Yogyakarta 55281
Telp. (0274) 58618 ext. 312

Agus Triyanto

Staf Pengajar



Rumah

Pagergunung II Sitimulyo Piyungan
Bantul Yogyakarta 55792

Telp. : 08122753307

E-mail : agustriyanto@uny.ac.id

Website : www.uny.ac.id



List Presentasi

- ⦿ **Arti dan proses komunikasi**
- ⦿ **Lima Taraf Komunikasi**
- ⦿ **Komunikasi yang Efektif**
- ⦿ **Komunikasi Satu Arah dan Dua Arah**
- ⦿ **Mendengarkan Sambil Memahami**
- ⦿ **Persepsi yang selektif dalam Mendengarkan dan Menanggapi**
- ⦿ **Memahami Sudut Pandang Orang Lain**

Arti dan proses komunikasi

- ◎ Komunikasi adalah :
 - Arti Umum : setiap bentuk tingkah laku seorang baik verbal maupun non verbal yang ditanggapi oleh orang lain.
 - Arti Sempit: pesan yang dikirimkan seseorang kepada satu atau lebih penerima dengan maksud sadar untuk mempengaruhi tingkah laku si penerima.
- ◎ Unsur-unsur Komunikas :
 1. Maksud, gagasan, perasaan, tingkah laku
 2. Proses kodifikasi pesan oleh pengirim
 3. Proses pengiriman pesan
 4. Adanya saluran (chanel) atau media
 5. Proses dekodifikasi pesan oleh penerima (interpretasi makna)
 6. Tanggapan batin terhadap hasil interpretasi
 7. Hambatan (noise)

Lima Taraf Komunikasi

1. Taraf ke-5 Basa-basi
2. Taraf ke-4 Membicarakan Orang Lain
3. Taraf ke-3 Menyatakan Gagasan dan Pendapat
4. Taraf ke-2 Taraf Hati dan Perasaan
5. Taraf ke-1 Hubungan Puncak

Komunikasi yang Efektif

- Berbagai Sumber Kesalahfahaman
 - Sumber-sumber hambatan yang bersifat emosional atau kultural
 - Mendengar dengan maksud Sadar / tidak sadar untuk memberikan penilaian dan menghakimi orang lain (Defensif)
 - Gagal menangkap maksud konotatif dibalik ucapan meski tahu maksud denotatif yang digunakan pembicara
 - Distorsi / kesalahpahaman sering terjadi karena adanya ketidakpercayaan

Komunikasi yang Efektif

- Mengirimkan Pesan Secara Efektif, syarat :
 - Pesan yang dikirim mudah dipahami,
 - Pengirim memiliki kredibilitas dimata penerima,
 - Berusaha mendapatkan umpan balik optimal tentang pengaruh pesan dari diri penerima (kredibel dan terampil mengirimkan pesan)

Komunikasi Satu Arah dan Dua Arah

⦿ **Komunikasi satu arah :**

- Situasi komunikasi dimana pengirim tidak memiliki kesempatan untuk mengetahui bagaimana penerima telah mendekodifikasikan pesannya.

⦿ **Komunikasi dua arah :**

- Pengirim cukup leluasa mendapatkan umpan balik tentang cara penerima menangkap pesan yang telah dikirimkannya.

(saling memahami, mengembangkan relasi, memuaskan dan efektif)

Mendengarkan Sambil Memahami

⦿ Kesalahan umum dalam berkomunikasi :

❑ Pengirim Pesan

- Cepat-cepat berbicara tanpa menyusun pikiran lebih dulu
- Mengejalkan terlalu banyak gagasan dalam pesan kita (kadang tidak nyambung)
- Merumuskan pernyataan terlalu pendek, tidak mudah dipahami
- Mengabaikan pokok pesan yang sudah dimiliki oleh penerima
- Tidak menyesuaikan rumusan pesan kita dengan sudut pandang penerima

Mendengarkan Sambil Memahami

⦿ Kesalahan umum dalam berkomunikasi :

❑ Penerima Pesan

- Tidak menaruh perhatian kepada pengirim
- Sudah merumuskan jawaban sebelum mendengarkan semua yang hendak dikatakan pengirim
- Cenderung mendengar detail-detail seperti kata, intonasi, bukan mendengar pesan secara keseluruhan
- Memberikan penilaian benar dan salah sebelum memahami sepenuhnya pesan yang dikirim.

Mendengarkan Sambil Memahami

- Salah satu cara menghindari kecenderungan tsb, membiasakan diri memberikan :**Parafrase / tanggapan penuh pemahaman / pemahaman empatik**, yaitu mendengarkan dengan penuh perhatian apa yang diungkap orang lain serta memahaminya dari sudut pandang orang itu.
- Sudut pandang orang yang menyampaikan pesan harus diperhatikan.

Persepsi yang Selektif dalam Mendengarkan dan Menanggapi

- ◎ Pendengar yang baik :
 - Mendengar dan menanggapi lawan bicara kita
 - Menyadari terjadinya selektifitas
 - Bersedia mengubah persepsi kita bila cara kita menanggapi teman meleset.
- ◎ Penting memastikan makna setiap pesan yang kita terima sebelum menanggapi.

Menanggapi Sudut Pandang Orang Lain

- ⦿ Salah paham terjadi karena karena anggapan semua orang melihat obyek atau kejadian dari sudut pandang yang sama, padahal kenyataannya ada perbedaan sudut pandang.
- ⦿ Faktor-faktor yang mempengaruhi :
 - Sudut pandang kita sendiri dapat berubah seiring dengan perubahan waktu,
 - Pesan yang sama dapat memiliki lebih dari satu makna.

Menanggapi Sudut Pandang Orang Lain

- ⦿ Kemampuan memahami sudut pandang sangat penting untuk dapat menciptakan suatu komunikasi yang efektif.
- ⦿ Hal-hal yang harus diperhatikan :
 - Sudut pandang lawan komunikasi kita
 - Pre-requisite lawan komunikasi kita tentang hal yang diungkapkan
 - Informasi lebih lanjut mana yang dibutuhkan dan didinginkan oleh lawan komunikasi kita tentang hal yang kita utarakan tersebut.

Menanggapi Sudut Pandang Orang Lain

- Begitu pula, agar mampu menerima pesan secara tepat, perlu mengetahui sudut pandang pengirim, hal yang perlu diperhatikan :
 - Sudut pandang pengirim,
 - Makna pesan tersebut menurut sudut pandang pengirim.
- (menggunakan kacamata klien/konseli)