

PENGENALAN INTERNET

Internet mulai berkembang pada tahun 1969, yang pada awalnya dikenal sebagai "internetworking" yaitu hubungan komputer dari sistem yang berbeda-beda, termasuk jaringan dari sistem yang berbeda pula. Istilah Internet mulai resmi dikenal pada tahun 1980-an dengan mulai didefinisikannya protokol TCP/IP yang mengatur semua yang berkaitan dengan internet. Dengan kata lain internet adalah jaringan dari jaringan komputer di dunia dari berbagai macam sistem yang terkoneksi satu sama lain dan melewatkan informasi dari satu jaringan ke jaringan-jaringan yang ada di dunia ini dapat berkomunikasi.

Internet bekerja atas dasar konsep *client-server*. *Client* adalah komputer yang mengakses informasi dari komputer yang lain, sedangkan *server* adalah komputer dimana informasi yang dimilikinya diakses oleh komputer lain. Untuk bisa mengakses internet, kita bisa melakukannya dengan cara *dial-up*, menghubungi nomor telepon tertentu yang menyediakan jasa ISP, melalui saluran khusus (*leased-line*), atau melalui gelombang radio. Untuk dapat dihubungi oleh komputer lain, suatu komputer harus memiliki nomor IP address. Sedangkan alamat situs yang sering kita kenal disebut dengan DNS (*Doman Name Server*), contohnya www.uny.ac.id

Domain	Jenis Institusi
.com	Suatu perusahaan komersial atau bisnis
.edu	Suatu institusi pendidikan (education)
.gov	Suatu kantor, departemen atau agen pemerintah non militer
.mil	Suatu kantor, departemen atau agen militer
.net	Suatu jaringan yang mungkin terdiri daari berbagai jenis institusi yang berbeda
.org	Suatu institusi yang tak termasuk dalam salah satu kategori terdahulu, biasanya berupa organisasi nirlaba

Untuk komputer-komputer yang berada di luar AS, kita akan dapat melihat dua huruf singkatan yang mengidentifikasi negara. Misalnya :

Singkatan Domain	Negara
.au	Australia
.at	Austria

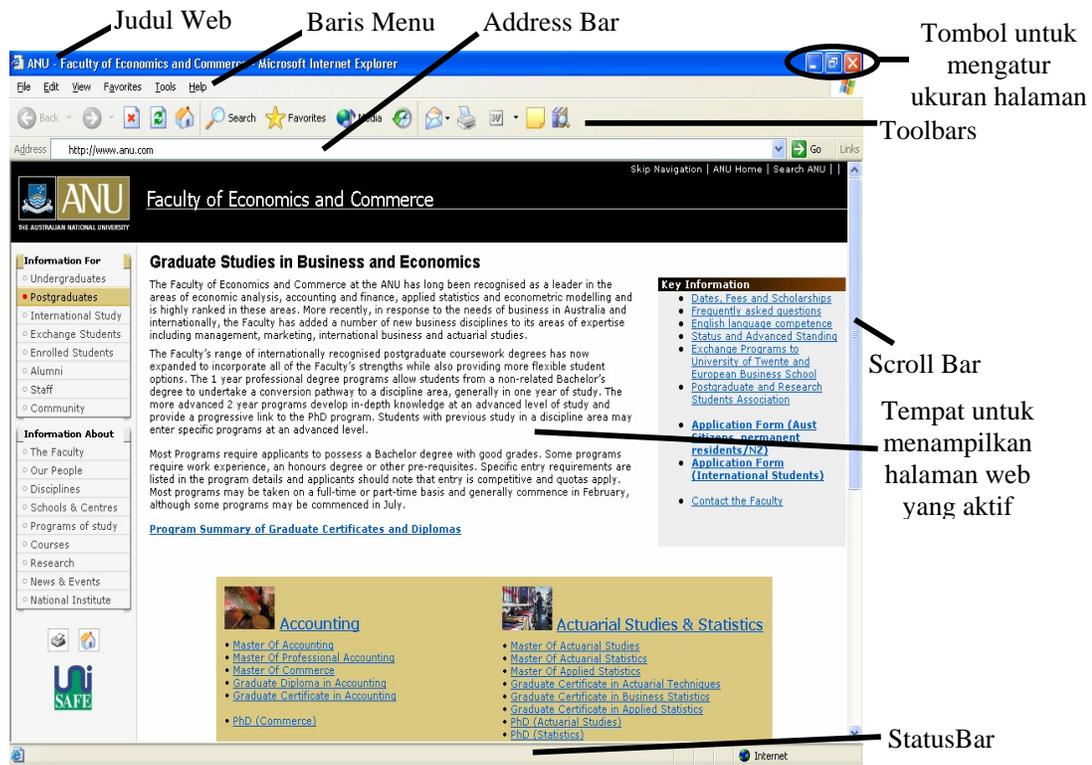
.ca	Canada
.id	Indonesia
.uk	United Kingdom

A. WEB BROWSER

Pengenalan Browser

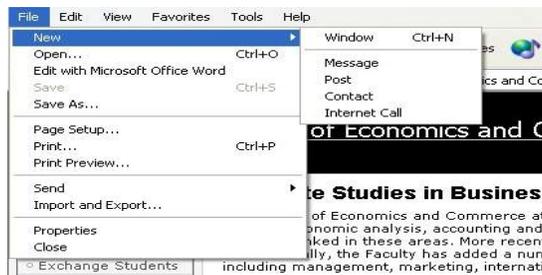
WWW (*World Wide Web*) adalah layanan yang paling sering digunakan dan memiliki perkembangan yang sangat cepat karena dengan menggunakan layanan ini kita bisa menerima dan mengirim informasi tanpa batas dalam berbagai format (multimedia). Untuk dapat mengakses WWW dari sebuah komputer (yang disebut WWW server atau web server) digunakan program *web client* yang disebut *web browser* atau *browser* saja. Jenis-jenis *browser* yang sering digunakan adalah Netscape Navigator/ Communicator (dari Netscape Corporation), Internet Explorer (dari Microsoft), Opera, NCSA Mosaic, Arena, Lynx, dan lain lain. WWW menyediakan sarana informasi dari berbagai aspek dan sudut pandang yang dapat diakses dalam waktu yang relatif cepat dan mudah.

Tampilan Internet Explorer dan Fungsi Tools-nya



1. Menu FILE

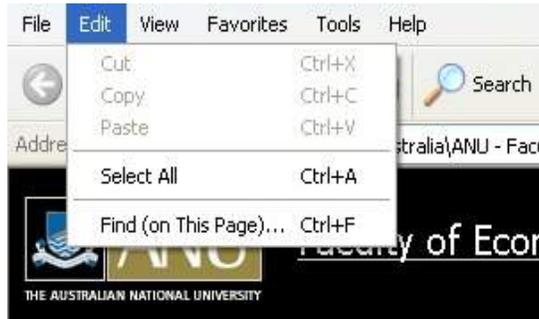
- ☒ New : Membuka atau membuat sesuatu yang baru. Ada 5 pilihan, yaitu windows, message, post, contact, internet call
- ☒ Open : membuka dokumen (file HTML atau file gambar)
- ☒ Edit with Microsoft Office Word : membuka dan melakukan modifikasi teks dan gambar yang ada dalam suatu halaman web menggunakan microsoft word
- ☒ Save : menyimpan halaman web yang sedang dibuka, biasanya pilihan ini tidak diaktifkan
- ☒ Save As..... : menyimpan halaman web yang sedang dibuka dengan nama dan/atau format file baru
- ☒ Page Setup : mengatur seting pencetakan halaman (ukuran kertas, posisi, dll)
- ☒ Print..... : mencetak halaman yang sedang dibuka
- ☒ Print Preview..... : melihat tampilan halaman yang akan dicetak
- ☒ Send : mengirim halaman yang sedang dibuka, ada 3 pilihan yaitu Page by Email, Link by Email, dan Shortcut to Desktop
- ☒ Import and Export..... : untuk meng-import atau meng-export informasi dari Internet Explorer ke aplikasi yang lain atau ke dalam file komputer
- ☒ Properties : melihat properti/informasi lebih lanjut tentang halaman yang sedang dibuka
- ☒ Close : keluar dari Internet Explorer



2. Menu EDIT

- ☒ Cut : memotong bagian yang sebelumnya telah dipilih dan menyalinnya ke Clipboard. Biasanya pilihan ini tidak diaktifkan
- ☒ Copy : menyalin bagian yang sebelumnya telah dipilih ke Clipboard. Pilihan ini aktif setelah Anda memilih bagian yang akan disalin
- ☒ Paste : meletakkan bagian yang sebelumnya telah disalin, biasanya pilihan ini tidak diaktifkan
- ☒ Select All : memilih seluruh teks yang ada dalam halaman yang sedang dibuka

- Find (on This Page....) : mencari kata tertentu yang ada pada halaman yang sedang dibuka



3. Menu VIEW

- Toolbars : memilih toolbar yang ditampilkan pada jendela Internet Explorer, menu yang ditampilkan ditandai dengan tanda cek di depan namanya. Ada 5 pilihan, yaitu Standard Button, Address Bar, Links, Lock The Toolbars, dan Customize
- Status Bar : menampilkan baris status di bagian paling bawah dari jendela Internet Explorer
- Explorer Bar : menampilkan jendela tambahan di bagian kiri jendela Internet Explorer
- Go To : untuk menuju atau melompat ke suatu halaman tertentu, ada 4 pilihan yaitu back, forward, home page, dan judul halaman web yang sedang aktif (diberi tanda cek)
- Stop : menghentikan pembukaan halaman yang sedang dilakukan
- Refresh : memperbaharui halaman yang sedang dibuka
- Text Size : mengatur ukuran teks yang ditampilkan dalam halaman web
- Encoding : menspesifikasi karakter yang digunakan untuk menampilkan halaman web yang sedang aktif
- Source : menampilkan tampilan asli dokumen HTML dari halaman yang sedang dibuka
- Privacy Report.... : memberi petunjuk tentang kebijakan privasi dari halaman web yang sedang aktif
- Full Screen : menampilkan halaman satu layar penuh



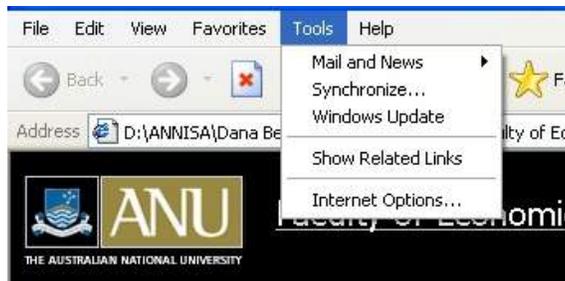
4. Menu FAVORITES

- ☞ Add to Favorites..... : menambahkan halaman web yang sedang aktif sebagai halaman favorit
- ☞ Organize Favorites.... : mengorganisasi daftar halaman web favorit
- ☞ Links : menghubungkan ke halaman web tertentu
- ☞ WareSoft Software : menghubungkan ke halaman web penyedia layanan *software*



5. Menu TOOLS

- ☞ Mail and News : untuk membuka program e-mail (Outlook Express, dll) dan membuka program newsgroup (biasanya sama dengan program e-mail)
- ☞ Synchronize... : meng-update semua isi *offline*
- ☞ Windows Update : membuka jendela halaman web untuk meng-update komponen web
- ☞ Show Related Links : menampilkan *links-links* yang terkait dengan halaman web yang sedang aktif
- ☞ Internet Options... : mengatur seting Internet explorer



6. Menu HELP

- ☞ Contents and Index : membuka fasilitas Help (bantuan penggunaan Internet Explorer)
- ☞ Tip of the Day : menampilkan tips-tips yang berkaitan dengan penggunaan Internet Explorer
- ☞ For Netscape Users : menampilkan informasi pada para pengguna untuk berganti dari pemakaian Netscape ke Internet Explorer
- ☞ Online Support : halaman web yang akan memberikan bantuan
- ☞ Send Feedback : mengirim Feedback yang berkaitan dengan produk Microsoft
- ☞ About Internet Explorer : menampilkan informasi program, versi, dan hak cipta (*copyright*)



Surfing dan Browsing

Surfing merupakan istilah umum yang digunakan bila menjelajahi dunia maya atau *webpages*. Sebuah web tidak hanya menampilkan teks, tetapi juga gambar-gambar yang diatur sedemikian rupa membentuk sebuah halaman yang menarik untuk diakses para *netter*.

Langkah-langkah dalam melakukan Browsing

Sebagai contoh, misalnya kita akan menggunakan Internet Explorer sebagai sarana untuk melakukan browsing pada suatu halaman web, maka langkah-langkah yang dapat kita lakukan antara lain adalah:

1. Dobel klik pada ikon IE (Internet Explorer)
2. Pada kolom *Address*, isikan alamat *web*/situs yang akan kita kunjungi/lihat isinya, misalnya: www.detik.com
3. Tekan **Enter** atau klik tombol **Go** yang ada disebelah kanan kotak *Address*
4. Jika ingin membuka halaman baru dengan page yang sama, dapat dilakukan dengan menekan **Ctrl+N**
5. Jika ingin membuka halaman baru yang kosong, dapat dilakukan dengan menekan menu **File-New-Window**
6. Klik tombol **Close**, jika anda sudah selesai melakukan *surfing/browsing*.

Menyimpan Web Pages

Untuk menyimpan data pada suatu situs dapat dilakukan dengan 4 cara, yaitu:

1. Menyimpan seluruh halaman web secara penuh
Klik menu **File-Save As**, kemudian pilih media/folder untuk penyimpanan, klik tombol **save**
2. Menyimpan teks
Lakukan highlight (sorot) pada teks yang ingin di copy (Ctrl+C) lalu di paste (Ctrl+V) pada Ms Word
3. Menyimpan gambar
Letakkan mouse diatas gambar yang akan di copy, klik kanan mouse, pilih **Save Picture As**, beri nama pada gambar yang di copy tadi, klik **Ok**
4. Menyimpan source program dari web tersebut
Klik menu **View-Source**, kemudian akan muncul halaman notepad. Klik menu **File-Save As**, beri nama file notepad tersebut, klik **save**

Melakukan Download

1. Arahkan mouse pada file yang akan di download, kemudian klik kanan mouse, pilih **Save Target As**, kemudian beri nama pada file yang akan di download
2. Klik **OK**.

B. SEARCH ENGINE

Search Engine merupakan salah satu fasilitas internet yang dijalankan melalui *browser* untuk mencari informasi yang kita inginkan. *Search Engine* menampung *database* situs-situs dari seluruh dunia yang jumlahnya bermilyaran halaman *web*. Cukup dengan memasukkan kata kunci (*keyword*), maka *search engine* akan menampilkan beberapa *link* situs yang disertai dengan keterangan singkat. Kita tinggal mengklik pada salah satu *link*

yang ditampilkan sebagai hasil pencarian. Apabila *link* yang kita pilih tadi tidak menampilkan informasi yang kita maksud, kita dapat kembali ke halaman *search engine* dengan cara mengklik tombol **Back**. Contoh *search engine* adalah: google.com, yahoo.com, msn.com, altavista.com, lycos.com, dan lain-lain.

C. MILIS (MAILING LIST) / GROUPS

Mailing List merupakan salah satu fasilitas internet untuk berdiskusi melalui e-mail. Kelompok diskusi mailing list ada banyak sekali macamnya, tetapi dapat dibagi menjadi 2 kategori, yaitu berdasarkan:

- Topik, biasanya mailing list ini terbuka untuk umum (*public*), contohnya : beasiswa
- Kelompok tertentu, biasanya mailing list ini tertutup atau hanya digunakan untuk berkomunikasi pada kelompok terbatas saja (*private*), contohnya : Pertamina, PGN, Sampoerna Foundation, Himakom, D3komsu, prajab36uny, Dosen_Baru_UNY_2005, dll

Mailing list diatur oleh server mailing list. Server atau penyedia mailing list gratis yang paling terkenal adalah Yahoogroups. Untuk mengikuti mailing list ini anda harus mendaftar terlebih dahulu. Cara pendaftaran mailing list ada dua cara, yaitu :

- Melalui Web, yaitu dengan cara membuka situs web penyedia layanan mailing list, misal yahoogroups, kemudian ikuti langkah-langkah yang ada untuk mendaftarkan diri.
- Melalui E-mail, yaitu dengan cara mengirim e-mail kosong ke provider penyedia layanan mailing list, misalnya ke alamat prajab36uny-subscribe@yahoogroups.com

D. E-MAIL (ELECTRONIC MAIL)

Surat elektronik (*electronic mail* atau *e-mail*) merupakan cara pengiriman surat atau pesan secara elektronik. *E-mail* telah mengubah cara-cara pengiriman surat konvensional menjadi lebih cepat dan tepat karena dengan *e-mail* hanya membutuhkan waktu dalam hitungan detik untuk mengirim pesan kepada seseorang. *E-mail* sangat cocok digunakan untuk korespondensi antara teman, kolega dan lain-lain yang tidak banyak menggunakan formalitas, bahkan jika kita baru mengenal orang lewat *e-mail*.

Format alamat e-mail adalah *user_id@domain*, dimana *user_id* adalah nama yang digunakan untuk login ke *provider* (*user_id*) yang dapat ditentukan sendiri, sedangkan domain menunjukkan nama domain dari *provider*. Misalnya nama *provider* (perusahaan jasa penyedia layanan internet) adalah Yahoo yang memiliki nama *domain yahoo.com* dan

user_id adalah sari, maka alamat e-mail (*e-mail address*) nya adalah sari@yahoo.com. Fasilitas e-mail antara lain untuk membuat (menulis) pesan, mengirim (*send*), meneruskan pesan (*forward*), membalas pesan (*reply*) dan seterusnya.

Untuk dapat memulai menggunakan *e-mail*, pertama kali anda perlu melakukan proses pendaftaran (*sign up*) ke suatu *e-mail provider*, seperti yahoo.com, lycos.com, hotmail.com, gmail.com, dll. Setelah proses pendaftaran selesai, anda akan melakukan *login (sign in)* untuk dapat mulai menggunakan fasilitas *e-mail*. Setelah selesai, jangan lupa untuk melakukan *sign out* untuk menjaga keamanan *e-mail* anda, terutama jika anda menggunakan komputer umum. Proses pendaftaran hanya dilakukan satu kali yaitu pada saat awal anda menggunakan *e-mail* untuk pertama kali. Selanjutnya untuk menggunakan fasilitas e-mail kembali, and hanya perlu melakukan proses *sign in* saja.

E. CHATTING

Chatting merupakan sarana yang disediakan oleh internet untuk melakukan percakapan tertulis antara 2 orang atau lebih. Penggunaan *chatting* kemudian berkembang, tidak hanya untuk melakukan percakapan secara tertulis, tetapi juga bisa digunakan untuk saling mengirim file. Perangkat audio, seperti *microphone*, *headset*, dan *speaker*, memungkinkan para *chatter* saling mengirim dan mendengarkan suara, sehingga bisa dilakukan percakapan secara langsung, tanpa menulis kata-kata pada *window* yang tersedia. Dengan munculnya *web camera*, maka *chatting* juga bisa dilakukan dengan menampilkan gambar/video orang yang sedang *chatting* tersebut (*teleconference*), jadi kegiatan *chatting* dapat dilakukan lebih interaktif dan menarik.

Software yang bisa digunakan untuk melakukan *chatting* antara lain MiRC, Yahoo Messenger, MSN Messenger, ICQ, dan lain-lain. Selain menggunakan *software* tertentu, *chatting* bisa juga dilakukan dengan mengakses suatu alamat web tertentu yang menyediakan fasilitas untuk *chatting*, misalnya thepretender.com, kittymail.com, lovemail.com, boleh.com, dan lain-lain.

Untuk dapat memulai *chatting*, biasanya seorang *user* harus memasukkan suatu *id* dan *password* tertentu yang bisa didapatkan dengan melakukan *register* terlebih dahulu.