

Manajemen Pendidikan Prasekolah

D - II PGTK
Sem : II

Eka Sapti Cahya
Ningrum, S.Pd

Silabus

Materi

- KONSEP DASAR ADMINISTRASI PENDIDIKAN
- PERENCANAAN PENDIDIKAN TAMAN KANAK-KANAK
- PENGORGANISASIAN PENDIDIKAN
- ADMINISTRASI PENYELENGGARAAN TK
- ADMINISTRASI PROGRAM PEMBELAJARAN TK
- ADMINISTRASI SISWA TAMAN KANAK-KANAK

**VII. ADMINISTRASI SARANA
DAN PRASARANA TK**

**VIII. ADMINISTRASI
KEUANGAN TK**

**IX. ADMINISTRASI PEGAWAI
TAMAN KANAK-KANAK**

**X. ADMINISTRASI
HUBUNGAN TK DENGAN
MASYARAKAT**

**XI. SUPERVISI
PENYELENGGARAAN TK**

Sumber bacaan

1. Bafadal, Ibrahim. *Administrasi dan Supervisi Penyelenggaraan Taman Kanak-kanak*. Proyek Pendidikan Tenaga Akademik, Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi, Depdikbud
2. Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, 1994. *Program Kegiatan Belajar Taman Kanak-kanak*. Jakarta.
3. Departemen Pendidikan Nasional. 2004. *Kurikulum TK, Pedoman Penyusunan Silabus*. Dirjen Pendidikan Dasar dan Menengah. Dir Pendidikan TK dan SD. Jakarta
4. KepMendiknas nomor 053/u/2001 tanggal 19 April 2001. *Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan Minimal Penyelenggaraan Persekolahan Bidang Pendidikan Dasar dan Menengah*. Depdikbud. Ditjen Dikdas. Jakarta.
5. Sukirman, Hartati dkk. *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*. 1998. Fakultas Ilmu Pendidikan, Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Yogyakarta
6. Tim Dosen Administrasi Pendidikan, 1988. *Administrasi Pendidikan*. Malang : Penerbit IKIP MALANG
7. Usman, Husaini. 2004. *Manajemen Pendidikan*. Program Studi Manajemen Pendidikan, Program Pasca Sarjana, Universitas Negeri Yogyakarta

Skenario Perkuliahan

- o Ceramah
- o Tugas
- o Diskusi 8 X  1 kelompok = 5/6 orang
- o Ujian Mid Semester
- o Ujian Semester

Penilaian

- ☐ Presensi
- ☐ Tugas-tugas
- ☐ Diskusi
- ☐ Ujian Mid
- ☐ Ujian Semester

KONSEP DASAR ADMINISTRASI PENDIDIKAN

- ❑ Pengertian Administrasi
- ❑ Pengertian Manajemen
- ❑ Perbedaan Administrasi dengan Manajemen
- ❑ Pengertian Administrasi Pendidikan
- ❑ Tujuan dan Manfaat Administrasi Pendidikan
- ❑ Ruang Lingkup Administrasi Pendidikan

Pengertian Administrasi

Secara etimologi/ menurut asal katanya :

- bahasa Latin, *ad* dan *ministrare*.
 - *Ad* berarti intensif
 - *ministrare* berarti melayani, membantu, dan memenuhi.
 - Jadi *administrare* berarti melayani secara intensif.
- bahasa Inggris $\Rightarrow$ *administration*
- bahasa Belanda menjadi *administratie*.
 - arti sempit *administratie* berarti pekerjaan yang berhubungan dengan ketatausahaan (surat menyurat),
 - arti luas adalah seni dan ilmu mengelola sumberdaya 7 M untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien.
- Bahasa Indonesia menjadi administrasi

Administrasi

- ❑ arti sempit

 - ☞ ketatausahaan.

- ❑ arti luas ☞ serangkaian

 - proses yang meliputi

 - perencanaan,

 - pengorganisasian,

 - pelaksanaan, dan

 - pengendalian sumberdaya organisasi.

Pengertian Manajemen

- bahasa Latin, *manus* dan *agree*.
 - *Manus* berarti tangan
 - *agree* yang berarti melakukan
- bahasa inggris, *management* pengelolaan.
 - Pengelolaan  kegiatan untuk mencapai tujuan mengarah pada usaha menggerakkan manusia dan mengarahkan segenap fasilitas yang ada dalam rangka mencapai tujuan.
- bahasa Indonesia, *manajemen*
 - manajemen  suatu seni untuk menggerakkan sekelompok manusia dengan memanfaatkan atau mengerahkan segenap fasilitas untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien.

Administrasi VS Manajemen

- ❑ bahasa Inggris kata *administration* dan *management*
 - dalam konteks dengan beberapa variasi pengertian.
 - dalam beberapa konteks keduanya mempunyai persamaan arti dengan kandungan makna *to control* yang artinya mengatur dan mengurus.

Pengertian Administrasi Pendidikan

- Administrasi Pendidikan merupakan
 - administrasi dalam bidang pendidikan atau
 - administrasi yang diterapkan dalam praktik pendidikan.
- Secara sederhana $\Rightarrow$ aplikasi seni dan ilmu administrasi dan seni dan ilmu pendidikan dalam penyelenggaraan suatu sistem pendidikan.
- Secara luas $\Rightarrow$ seni dan ilmu mengelola sumberdaya pendidikan untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara

Tujuan Administrasi Pendidikan

1. Terwujudnya suasana belajar dan proses pembelajaran dimana siswa dapat secara aktif mengembangkan potensi dirinya
2. Terpenuhinya salah satu dari 10 kompetensi tenaga pendidik
3. Tercapainya tujuan secara efektif dan efisien karena sumberdaya 7 M selalu terbatas.
4. Terbekalinya tenaga kependidikan dengan teori proses dan tugas administrasi pendidikan.

Manfaat administrasi pendidikan

- ❑ Menciptakan suasana belajar yang bermutu dan menyenangkan
- ❑ Menciptakan bagaimana siswa belajar bagaimana cara belajar yang terbaik bagi dirinya
- ❑ Meningkatkan kompetensi administrasi pendidikan bagi pendidik sehingga lebih professional
- ❑ Menghemat sumberdaya 7 M dengan hasil yang memuaskan pelanggan pendidikan (*stakeholders*).
 - ❑ Pelanggan pendidikan internal sekolah adalah warga sekolah yang meliputi : siswa, kepala sekolah, guru dan staf tata usaha.
 - ❑ Pelanggan eksternal pendidikan meliputi : orang tua/ wali, keluarga, masyarakat, pengusaha dan pemerintah.
- ❑ Mendapatkan tenaga kependidikan yang professional

Ruang lingkup Adm. Pendidikan

- Administrasi kurikulum dan pengajaran
- Administrasi kesiswaan
- Administrasi kepegawaian
- Administrasi keuangan
- Administrasi sarana dan prasarana
- Administrasi hubungan sekolah dengan masyarakat
- Administrasi tata laksana sekolah
- Administrasi lembaga/ instansi pendidikan

PERENCANAAN PENDIDIKAN TAMAN KANAK-KANAK

- Pengertian Perencanaan
- Tujuan dan Manfaat Perencanaan
- Metode-metode Perencanaan Pendidikan
- Proyeksi Penduduk
- Analisis Kohort
- Perencanaan Pendidikan Mikro

Perencanaan Pendidikan

- ☞ merupakan langkah pertama yang harus dilakukan untuk mengetahui semua unsur organisasi
- ☞ keberhasilan perencanaan sangat menunjang keberhasilan kegiatan manajemen secara keseluruhan
- ☞ keseluruhan proses pemikiran dan penentuan semua aktivitas yang akan dilakukan pada masa yang akan datang
- ☞ kegiatan yang akan dilakukan dimasa yang akan datang untuk mencapai tujuan.
- ☞ mengandung unsur-unsur :
 - 1) sejumlah kegiatan yang ditetapkan sebelumnya,
 - 2) adanya proses,
 - 3) hasil yang ingin dicapai dan,
 - 4) menyangkut masa depan dalam waktu tertentu.

Tujuan Perencanaan Pendidikan

- ☐ standar pengawasan
- ☐ mengetahui kapan dan selesainya suatu kegiatan
- ☐ mengetahui biaya dan mutu pekerjaan
- ☐ mengetahui siapa saja yang terlibat
- ☐ mendapatkan kegiatan yang sistematis
- ☐ meminimalkan kegiatan-kegiatan yang tidak produktif dan menghemat biaya, tenaga dan waktu.
- ☐ memberikan gambaran yang menyeluruh mengenai kegiatan pekerjaan
- ☐ menyerasikan dan menterpadukan beberapa subkegiatan
- ☐ mendeteksi hambatan/ kesulitan yang bakal ditemui
- ☐ mengarahkan pada pencapaian tujuan.

Manfaat perencanaan

Pendidikan

- ❖ sebagai alat atau standar pelaksanaan dan pengawasan agar tidak terjadi penyimpangan-penyimpangan
- ❖ melalui perencanaan dapat dilakukan pemilihan berbagai alternatif terbaik, penyusunan skala prioritas baik sasaran maupun kegiatan, dan dapat dihindarkan kebocoran-kebocoran atau pemborosan sumberdaya pembangunan
- ❖ membantu manajer menyesuaikan diri dengan perubahan lingkungan
- ❖ memudahkan dalam koordinasi pihak terkait
- ❖ meminimalkan pekerjaan yang tidak pasti
- ❖ menghemat sumberdaya yang ada.

Metode-metode Perencanaan Pendidikan

- ❑ Analisis Sumber-cara-tujuan (Mean-ways-goal analysis) ➡ meneliti sumber-sumber dan alternatif mencapai tujuan tertentu.
 - ❑ Tiga faktor yang perlu dianalisis adalah
 - ❑ sumber,
 - ❑ cara untuk mencapai tujuan,
 - ❑ tujuan.
- ❑ Analisis Masukan dan keluaran (Input-Output Analysis)
 - ❑ mengkaji faktor-faktor input pendidikan yang mempengaruhi proses dan akibatnya terhadap keluaran secara interelasi dan interdependensi.
 - ❑ menilai alternatif dalam proses transformasi
- ❑ Analisis Ekonometrik (Econometric Analysis)
 - ❑ memakai data empirik, statistik dan teori ekonomi dalam mengukur perubahan dalam hubungannya dengan ekonomi .
 - ❑ pendekatan untung rugi diatas.
 - ❑ menggunakan persamaan-persamaan yang mendeskripsikan hubungan interdependensi variabel-variabel yang ada dalam suatu sistem.

- ❑ Diagram Sebab-Akibat (Cause-Effect Diagram)
 - ❑ dipakai dalam perencanaan yang menggunakan sekuen hipotetik untuk mendapatkan gambaran masa depan.
 - ❑ mirip dengan perencanaan strategik.
- ❑ Delphi
 - ❑ menentukan sejumlah alternatif program, mendapatkan asumsi-asumsi atau fakta yang melandasi pertimbangan tertentu dengan mencari informasi yang dibutuhkan untuk mencapai consensus.
 - ❑ mengemukakan suatu masalah umum kemudian dijabarkan secara khusus untuk dipecahkan masing-masing ahlinya.
- ❑ Heuristik
 - ❑ mendapatkan isu-isu dan mengakomodasi pendapat-pendapat yang bertentangan.
 - ❑ didasarkan atas prinsip dan prosedur yang mensistematisasikan langkah-langkah pemecahan masalah.

- ❑ Analisis Siklus Kehidupan (Life-Cycle Analysis)
 - ❑ mengalokasikan sumberdaya dengan memperhatikan siklus kehidupan produksi (lulusan), proyek, program, dan kegiatan pendidikan.
 - ❑ Tahapan-tahapannya : (1) konseptualisasi, (2) spesifikasi, (3) pengembangan prototype, (4) pengujian dan evaluasi, (5) operasi, (6) produksi (lulusan).
- ❑ Analisis Nilai Tambah (Value Added Analysis)
 - ❑ mengukur keberhasilan peningkatan lulusan atau pelayanan pendidikan sehingga diperoleh gambaran kontribusi aspek tertentu terhadap aspek lainnya.
 - ❑ mirip dengan teori incremental.
- ❑ Proyeksi
 - ❑ pemecahan penduduk lima tahun, data persekolahan, proyeksi penduduk dan penduduk usia sekolah, proyeksi siswa, proyeksi ruang kelas, dan kebutuhan guru.
 - ❑ empat metode proyeksi yaitu :
 - ❑ angka pertumbuhan siswa,
 - ❑ kohort,
 - ❑ masukan dan keluaran, dan
 - ❑ arus.

Proyeksi Penduduk

- Perkembangan penduduk ➡ perkembangan jumlah anak usia sekolah yang harus ditampung untuk memperoleh pemerataan pendidikan
- Pertumbuhan penduduk yang secara langsung berpengaruh terhadap pendidikan adalah pada jenjang pendidikan Taman Kanak-kanak.
- Berapa banyak Taman Kanak-kanak yang dibutuhkan disuatu daerah akan tergantung dari jumlah anak usia Taman Kanak-kanak
- Secara umum untuk menghitung perkembangan penduduk disuatu daerah digunakan rumus sebagai berikut :

$$pn = px + ct$$

pn = proyeksi populasi

px = populasi tahun dasar

t = jumlah tahun

c = pertambahan penduduk pertahun rata-rata

Contoh : Apabila jumlah penduduk pada tahun dasar sebesar 1.000.000 orang, dan pertambahan penduduk pertahun sebesar 100 orang, maka 8 tahun mendatang jumlah penduduk ada 1.800.000 atau

$$p_8 = 1.000.000 + (100) = 1.800.000$$

Pengorganisasian

- ☞ merupakan keseluruhan proses pengelompokan semua tugas, tanggungjawab, wewenang, dan komponen dalam proses kerjasama sehingga tercipta suatu sistem kerja yang baik dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditetapkan
- ☞ dilakukan berdasarkan tujuan dan program kerja yang dihasilkan dalam perencanaan

Prosedur pengorganisasian

1. mengidentifikasi pekerjaan atau tugas yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan
2. mengelompokkan pekerjaan
3. memberikan nama pada setiap kelompok pekerjaan
4. menentukan orang-orang yang akan melakukan pekerjaan
5. mendistribusikan fasilitas
6. menetapkan aturan kerja
7. menetapkan hubungan kerja

Kepemimpinan

- ⇒ keseluruhan proses mempengaruhi, mendorong, mengajak, menuntun, dan menggerakkan orang lain dalam proses kerjasama agar berfikir, bersikap, dan bertindak sesuai dengan aturan yang berlaku untuk mencapai tujuan yang ditetapkan
- ⇒ kegiatan seseorang menggerakkan orang lain, agar orang lain itu berkenan melaksanakan tugas-tugasnya
- ⇒ seseorang yang menggerakkan disebut pemimpin
- ⇒ merupakan salah satu kegiatan yang mutlak harus dilakukan dalam proses manajemen

Pengawasan

- proses pengendalian performansi organisasi
- melalui pengawasan administrator mengendalikan performansi
- sebelum dilakukan pengawasan dalam organisasi harus ada tujuan, program, prosedur, aturan dan prinsip-prinsip yang diterapkan
- perencanaan merupakan dasar pengawasan

Proses pengawasan

- ❖ Menetapkan standar performansi
- ❖ mengukur performansi
- ❖ membandingkan performansi dengan standar
- ❖ melakukan perbaikan performansi

Administrasi Penyelenggaraan Taman Kanak-kanak

- Definisi  merupakan keseluruhan proses kerjasama penyelenggaraan TK dengan mendayagunakan semua komponen yang tersedia dalam rangka mencapai tujuan pendidikan TK
- Tujuan :
 -  agar sistem pendidikan TK dapat berlangsung secara efektif dan efisien.
 -  dihasilkannya keluaran Taman kanak-kanak yang sebanyak-banyaknya dan sebaik-baiknya melalui pendayagunaan pikiran, tenaga, dana, waktu, dan sarana/ fasilitas yang sekecil-kecilnya

Fungsi :

- ❖ mengembangkan seluruh kemampuan yang dimiliki anak sesuai dengan tahap perkembangannya
- ❖ mengenalkan anak dengan dunia sekitar
- ❖ mengembangkan sosialisasi anak
- ❖ mengenalkan peraturan dan menanamkan disiplin pada anak
- ❖ memberikan kesempatan kepada anak untuk menikmati masa bermainnya

Peranan :

- mempermudah Taman Kanak-kanak dalam mengembangkan dan melaksanakan program belajar yang sangat edukatif bagi anak didik
- mempermudah pengelola Taman Kanak-kanak dalam menilai pengembangan lembaganya dalam mengemban misi sebagai lembaga pendidikan prasekolah
- membuat semua fasilitas Taman Kanak-kanak agar selalu dalam kondisi siap pakai (ready to use)
- menciptakan suasana Taman Kanak-kanak selalu tertib, teratur, dan bersih, sehingga dapat membuat anak-anak selalu merasa senang apabila bermain-main di dalamnya
- meningkatkan efisiensi dalam penggunaan semua fasilitas lembaga

Prinsip-prinsip Pelaksanaan

1. TK merupakan salah satu bentuk awal pendidikan sekolah yang dikenal oleh anak didik
2. Setiap anak didik adalah unik dalam arti berbeda keadaan jasmani, rohani, perasaan, kecerdasan dan tingkat perkembangannya
3. Perkembangan adalah hasil proses kematangan dan proses belajar
4. Sifat kegiatan belajar di TK adalah pembentukan perilaku melalui pembiasaan yang terwujud dalam kegiatan sehari-hari
5. Sifat kegiatan belajar Taman Kanak-kanak merupakan pengembangan berbagai kemampuan dasar anak didik
6. Bermain merupakan cara yang paling baik untuk mengembangkan kemampuan anak didik.

Prinsip-prinsip proses administratif

- Taman kanak-kanak merupakan lembaga pendidikan yang melibatkan banyak orang
- Dalam pengorganisasian yang baik terdapat kesatuan perintah, kesatuan arah, pembagian tugas yang tegas dan keseimbangan antara wewenang dan jabatan
- Harus ada perencanaan program kerja Taman Kanak-kanak
- Perencanaan harus dibuat oleh personel yang berkompeten
- Rencana harus bersifat sederhana, luwes, rinci, praktis dan memiliki tempat pengambilan resiko
- Evaluasi perlu dilakukan secara terus-menerus
- Proses evaluasi harus bersifat membimbing
- Semua komponen harus didayagunakan secara efektif dan efisien
- Pendencygunaan komponen didasarkan pada kesadaran TK merupakan lembaga Pendidikan

ADMINISTRASI PROGRAM PEMBELAJARAN

- ⇒ adm. kurikulum & pengajaran
- ⇒ segala usaha pengaturan proses belajar

mengajar dalam rangka terciptanya proses

belajar mengajar yang efektif dan efisien

- ⇒ didasarkan pada Garis Besar Program Kegiatan

Belajar (GBPKB)

- ⇒ GBPKB TK merupakan seperangkat kegiatan belajar yang direncanakan dan dilaksanakan dalam rangka menyiapkan dan meletakkan dasar-dasar bagi pengembangan diri anak didik lebih lanjut.

Tujuan :

- Menciptakan proses belajar mengajar dengan direncanakan, diorganisasikan, dilaksanakan, dan dikendalikan dengan baik. PBM dapat berlangsung secara efektif dan efisien
- Efektif : dapat membelajarkan anak didik melalui tema yang sesuai dengan lingkungan anak didik
- Efisien : hemat waktu, tenaga, biaya, ruang/ gedung dan fasilitas.

Prinsip-prinsip

- KBM merupakan inti proses pendidikan yang berlangsung di TK
- Diarahkan pada upaya penciptaan situasi belajar yang tertib dan teratur melalui perencanaan dan pengorganisasian situasi belajar
- Kegiatan bermain merupakan salah satu upaya belajar bagi murid-murid TK
- Hendaknya selalu mempertimbangkan kondisi fisik dan mental subyek belajar.

Kegiatan-kegiatan :

- ✓ Penyusunan program
- ✓ penyusunan kalender pendidikan
- ✓ penyusunan jadwal kegiatan belajar
- ✓ penyusunan SKM dan SKH
- ✓ pengaturan pembukaan tahun ajaran baru
- ✓ pengaturan pelaksanaan PKB
- ✓ pengaturan kegiatan bermain
- ✓ pengaturan kegiatan evaluasi pelaksanaan PBM
- ✓ pengaturan pelaksanaan bimbingan dan penyuluhan
- ✓ pengaturan penutupan tahun ajaran

MANAJEMEN KESISWAAN

- † merupakan salah satu aktivitas yang sangat penting dalam keseluruhan administrasi penyelenggaraan pendidikan
- † tugas dan tanggung kepala sekolah
- † keseluruhan proses kerjasama dalam menyelesaikan masalah-masalah kesiswaan dalam rangka pencapaian tujuan pendidikan

Tujuan :

- ☞ memperlancar pelaksanaan perencanaan siswa sehingga sedini mungkin dapat diupayakan persiapan menyongsong datangnya siswa baru
- ☞ memberikan layanan pendidikan dengan sebaik-baiknya sesuai dengan karakter siswa
- ☞ menciptakan suasana TK sebagai lembaga pendidikan yang tertib dan aman
- ☞ mempermudah kegiatan-kegiatan pelaporan siswa

Prinsip-prinsip

- ☁ siswa di TK adalah anak-anak yang masih berusia 4-6 tahun
- ☁ semua program layanan kesiswaan harus didasarkan pada kebutuhan siswa yang bersangkutan
- ☁ penyelesaian adm. Kesiswaan yang baik pada dasarnya dapat menciptakan situasi belajar yang tertib dan teratur
- ☁ penyelesaian membutuhkan dana, fasilitas, tenaga dan waktu yang tidak sedikit.

Kegiatan Man. Kesiswaan

1. Perencanaan kesiswaan
2. pengaturan penerimaan siswa baru
3. pengelompokan siswa
4. pencatatan kehadiran siswa
5. pembinaan disiplin siswa
6. pengaturan perpindahan siswa
7. pengaturan kelulusan siswa
8. pengaturan pelaksanaan program layanan khusus bagi siswa

Man.Kepegawaian TK

- ❑ Man. Personalia
- ❑ Man. Tenaga pendidikan
- ❑ Satu bidang garap yang khusus menangani tugas-tugas yang berkenaan dengan pengelolaan guru kelas, pesuruh, dan SDM yang dimiliki TK.
- ❑ Sebagai keseluruhan proses kerjasama dalam menyelesaikan masalah pegawai dalam rangka pencapaian tujuan pendidikan

Tujuan Man. Kepegawaian

- Memperlancar pelaksanaan analisis kebutuhan pegawai, sehingga dengan sedini mungkin dapat dilakukan pengadaan pegawai baru sesuai dengan kebutuhan
- Menciptakan suasana kerja yang nyaman dan tertib bagi semua pegawai sehingga mereka merasa senang berada di TK
- Melakukan kegiatan-kegiatan pembinaan kemampuan dan kesejahteraan semua pegawai
- Mempermudah kegiatan-kegiatan pelaporan mengenai kepegawaian

Prinsip-prinsip

- 🧑 Pegawai TK seharusnya orang yang memiliki kemampuan dalam penyelenggaraan TK
- 🧑 Keberadaan semua pegawai di TK diharapkan bisa bekerja dengan sebaik-baiknya atas dasar kesadaran dan bukan karena keterpaksaan

Kegiatan-kegiatan

- Perencanaan pegawai
- Pengadaan pegawai
- Pengangkatan pegawai
- Pembagian tugas tenaga kependidikan
- Pengembangan pegawai
- Pengurusan kenaikan pangkat pegawai
- Pengurusan perpindahan pegawai
- Pemberhentian pegawai



Manajemen Sarana & Prasarana

- Sarana pendidikan adalah semua perangkat, bahan, dan perabot yang secara langsung digunakan dalam proses pendidikan.
- Contoh : meja & kursi siswa, meja & kursi guru, papan tulis, alat peraga, lemari
- Prasarana pendidikan adalah semua perangkat kelengkapan dasar yang secara tidak langsung menunjang pelaksanaan proses pendidikan
- Contoh : Halaman, pagar, ruang kantor, perpustakaan

Manajemen Sarana & Prasarana

- ⇒ keseluruhan proses kerjasama di Taman Kanak-kanak dalam pendayagunaan semua sarana dan prasarana yang dimiliki untuk mencapai tujuan pendidikan yang telah ditetapkan
- ⇒ sebagai proses kerjasama pendayagunaan semua sarana dan prasarana pendidikan secara efektif dan efisien (Stoop & Johnson)



Jenis Sarana & Prasarana

⇒ Bangunan

- Bangunan untuk PBM
- Bangunan penunjang PBM

⇒ Perabot

- Perabot kantor
- Perabot ruang belajar
- Perabot sudut kegiatan

⇒ Alat peraga/ alat pelajaran

- Alat-alat didalam kelas
- Alat-alat diluar kelas

⇒ Media pendidikan

Tujuan

1. mengupayakan sarana dan prasarana yang berkualitas tinggi sesuai dengan kebutuhan TK
2. pemakaian sarana dan prasarana secara tepat dan efisien
3. memelihara sarana & prasarana sehingga keberadaannya selalu dalam kondisi siap pakai (ready to use)
4. mempermudah pelaporan

Prinsip :

- prinsip pencapaian tujuan
- prinsip efisiensi
- prinsip administratif
- prinsip kejelasan tanggungjawab
- prinsip kekohesifan

Kegiatan-kegiatan

- Pengadaan
- Pendistribusian
- Pemeliharaan
- Inventarisasi
- penghapusan

Manajemen Keuangan

- ⇒ Manajemen Sumber dana pendidikan
- ⇒ Adm. Pembiayaan pendidikan
- ⇒ Keseluruhan proses pemerolehan dan pendayagunaan uang secara tertib, efektif, efisien dan dapat dipertanggungjawabkan dalam rangka memperlancar pencapaian tujuan pendidikan
- ⇒ Keseluruhan proses upaya memperoleh dan mendayagunakan semua dana

Tujuan

- ☞ Mengatur sedemikian rupa sehingga semua upaya pemerolehan dana dari berbagai sumber dapat dilakukan dengan sebaik-baiknya
- ☞ Mengatur semua pemanfaatan dana yang tersedia atau diperoleh dari semua sumber

Prinsip Manajemen Keuangan

1. Sumber dana pendidikan di TK tidak sedikit, tidak hanya dari pemerintah atau yayasan yang menaunginya
2. Dana pendidikan yang tersedia atau ada harus dimanfaatkan secara efektif dan efisien
3. semua manajemen keuangan di TK hendaknya didasarkan pada peraturan perundangan yang berlaku sehingga dapat dipertanggungjawabkan
4. Pelaksanaan Manajemen keuangan di TK merupakan tanggungjawab kepala sekolah

Kegiatan Manajemen Keuangan

- perencanaan anggaran tahunan
- pengadaan anggaran
- pendistribusian anggaran
- pelaksanaan anggaran
- pembukuan keuangan
- pertanggungjawaban keuangan



Manajemen HUMAS

- Latar Belakang :

- ☁ UU no. 2 tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional Bab XIII pasal 47 ayat 1

- ☁ Data statistik Taman Kanak-kanak tahun 1990/1991, jumlah Taman Kanak-kanak di Indonesia 38.901 yang berstatus negeri 61 (Depdiknas,1993) sisanya adalah Taman Kanak-kanak swasta.

Pentingnya HUMAS

- 📖 Mempermudah mengoptimalkan peran serta masyarakat dalam memajukan program pendidikan dalam bentuk :
 - menyediakan fasilitas pendidikan yang diperlukan
 - orangtua memberikan informasi tentang potensi yang dimiliki anak kepada guru
 - orangtua menciptakan lingkungan rumah tangga yang memberikan pendidikan kepada anaknya
- 📖 Orangtua akan selalu mendapatkan informasi yang berkaitan dengan pendidikan yang diperoleh anaknya

Pengertian HUMAS

- ✉️ Penyampaian informasi/ pesan antara Taman Kanak-kanak dan masyarakat
- ✉️ Proses komunikasi dari Taman Kanak-kanak kepada masyarakat atau sebaliknya dari masyarakat kepada Taman Kanak-kanak
- ✉️ Proses komunikasi antara Taman Kanak-kanak dan masyarakat untuk membentuk pengertian dan kesadaran mereka tentang pentingnya pendidikan sehingga terjalin kerjasama untuk memajukan Taman Kanak-kanak.

Sasaran program HUMAS

- Keluarga BP3
- Gabungan Organisasi Penyelenggaraan TK
- Ikatan Guru TK Indonesia
- Instansi terkait

Tujuan HUMAS

- ☐ Umum 📌 agar tercipta kerja-sama yang baik antara personil TK dan masyarakat dalam memajukan pendidikan TK
- ☐ Khusus 📌
 - Tujuan hubungan TK dengan Keluarga
 - Tujuan hubungan TK dengan BP3
 - Tujuan hubungan TK dengan pihak lain

Kegiatan HUMAS

- Kegiatan Eksternal
 - kegiatan tidak langsung
 - ⇒ melalui televisi, radio, media cetak, pameran dan penerbitan majalah
 - kegiatan langsung atau tatap muka
 - ⇒ Rapat dengan BP3, konsultasi dengan tokoh masyarakat, melayani kunjungan tamu
- Kegiatan Internal
 - kegiatan langsung
 - ⇒ rapat dewan guru, upacara sekolah, rekreasi
 - kegiatan tidak langsung
 - ⇒ surat edaran, papan pengumuman, majalah dinding, pentas seni

SUPERVISI PENYELENGGARAAN TAMAN KANAK-KANAK

- 👁 Tidak identik dengan penilaian guru
- 👁 Kegiatan pengukuran terhadap unjuk kerja guru
- 👁 Untuk mengetahui keterbatasan kemampuan guru dalam rangka peningkatan kemampuannya
- 👁 Serangkaian kegiatan membantu kepala sekolah mengembangkan kemampuan untuk mengelola sekolah atau membantu guru mengembangkan kemampuannya mengelola PBM.

Tujuan Supervisi

♣ umum ⇒ meningkatkan kemampuan

personil TK

♣ khusus ⇒

- pengawasan kualitas
- pengembangan professional
- memotivasi personil

• Manfaat

- ❖ personil sekolah
- ❖ TK
- ❖ penciptaan hubungan kemanusiaan

Prinsip Supervisi

1. Mampu menciptakan hubungan kemanusiaan yang harmonis
2. Dilakukan secara berkesinambungan
3. Demokratis
4. Komprehensif
5. Konstruktif
6. Obyektif

Ruang lingkup Supervisi

- ✎ Kurikulum
- ✎ Kesiswaan
- ✎ Kepegawaian
- ✎ Sarana dan prasarana
- ✎ Keuangan
- ✎ HUMAS
- ✎ Ketatausahaan

Teknik Supervisi

- Teknik individual
 - Kunjungan kelas
 - Percakapan pribadi
 - Kunjungan antar kelas
 - Menilai diri sendiri
- Teknik kelompok
 - ↳ Kepanitiaan
 - ↳ Mengikuti kursus
 - ↳ Laboratorium kurikulum
 - ↳ Bacaan terpimpin
 - ↳ Demonstrasi pengajaran
 - ↳ Perjalanan staf
 - ↳ Kuliah
 - ↳ Diskusi panel
 - ↳ Perpustakaan profesional
 - ↳ Organisasi profesional
 - ↳ Buletin supervisi
 - ↳ Pertemuan guru
 - ↳ Lokakarya

SISTEM INFORMASI DAN PELAPORAN PENYELENGGARAAN TAMAN KANAK-KANAK

- SIM $\Rightarrow$ sebuah sistem manusia/mesin yang terpadu, untuk menyajikan informasi guna mendukung fungsi operasi, manajemen dan pengambilan keputusan dalam organisasi
- SIM $\Rightarrow$ sebuah sistem yang memproduksi informasi yang berguna bagi upaya atau kegiatan manajemen
- SIPTK $\Rightarrow$ sebuah sistem yang mengolah data menjadi informasi yang bermakna bagi upaya atau kegiatan penyelenggaraan TK
- Contoh Data $\Rightarrow$ pengajaran, kesiswaan, kepegawaian, keuangan, sarana

Manfaat

- Informasi tentang penyelenggaraan TK selalu akurat atau tepat
- Informasi semakin lama semakin lengkap
- Informasi selalu dalam kondisi siap pakai

Prosedur Pengembangan SI

1. Identifikasi Informasi
2. perancangan sistem informasi
3. implementasi sistem informasi
4. penilaian

Laporan Penyelenggaraan TK

Jenis ⇒

-  Laporan program pengajaran TK
-  Laporan kemuridan TK
-  Laporan kepegawaian TK
-  Laporan keuangan TK
-  Laporan keadaan perlengkapan TK

Langkah penyusunan

1. Mengidentifikasi hal-hal yang akan dilaporkan secara tertulis
2. mengkonsep isi laporan dengan menggunakan bahasa yang baku
3. menggunakan format-format yang sudah tersedia
4. mengoreksi apabila ada kesalahan dalam penulisan laporan
5. menandatangani untuk pengesahan laporan