



**Laporan  
HIBAH PENGAJARAN TUGAS AKHIR**

**MENINGKATKAN KUALITAS PENYELENGGARAAN  
TUGAS AKHIR MAHASISWA MELALUI  
PEMBIMBINGAN KLASIKAL MODEL SEMINAR**

**Oleh:**

**Aan Ardian, S.Pd.**

**ardian@uny.ac.id**

**B. Sentot Wijanarko, MT.**

**F. Amri Ristiadi, ST.**

Dibiayai oleh: Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi  
Departemen Pendidikan Nasional  
Program Hibah Kompetisi A2 Jurusan Pendidikan Teknik Mesin  
Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta  
Dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian  
Nomor: 01/FT-MES/Kontrak/A2/2007 tanggal 30 September

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK MESIN S1  
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK MESIN S1  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
Nopember 2007**

**HALAMAN PENGESAHAN  
LAPORAN HIBAH PENGAJARAN TUGAS AKHIR**

1	Judul Penelitian	MENINGKATKAN KUALITAS PENYELENGGARAAN TUGAS AKHIR MAHASISWA MELALUI PEMBIMBINGAN KLASIKAL MODEL SEMINAR
2	a. Bidang Ilmu b. Bidang Kajian	Pemesinan Perbaikan Proses Pembelajaran
3	Ketua Peneliti a. Nama lengkap dan Gelar b. Pangkat, Golongan, NIP / NIK c. Mata Kuliah yang diteliti d. Mata Kuliah yang diampu e. Fakultas/Jurusan f. Institut/Universitas g. Alamat (Surat) h. Nomor Telepon/HP i. E-mail	Aan Ardian, S.Pd. Penata Muda/Asisten Ahli/III/a/132304811 Tugas Akhir Fabrikasi Teknik/Teknik Mesin UNY Jurusan Pend. Teknik Mesin FT UNY 08156804942 bsentot@telkom.net
4	Nama anggota peneliti	B. Sentot Wijanarko, MT Febrianto Amri Ristiadi, ST
5	Lama Penelitian	10 Bulan mulai persiapan bulan Februari penyerahan laporan akhir bulan Nopember
6	Biaya yang diperlukan a. Sumber dari Ditjen Dikti b. Sumber lain, sebutkan (PHK A2 Jurusan Pendidikan Teknik Mesin) <b>Jumlah</b>	Rp - Rp 20.000.000,- ----- Rp 20.000.000,- (Dua puluh juta rupiah)

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Pendidikan  
Teknik Mesin FT UNY,

Yogyakarta, Nopember 2007  
Ketua Peneliti,

(Bambang SHP, M.Pd.)  
NIP.131808340

(Aan Ardian, S.Pd.)  
NIP. 132304811

Menyetujui  
Dekan Fakultas Teknik

(Wardan Suyanto, Ed.D)  
NIP 130683449

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan karunianya, sehingga pelaksanaan penelitian ini dapat terlaksana.

Laporan ini dimaksudkan sebagai salah satu alternatif pelaksanaan mata kuliah Tugas Akhir Skripsi (TAS) yang selama ini banyak menemui hambatan. Pada saat yang lalu pelaksanaan TAS diserahkan sepenuhnya kepada mahasiswa dan dosen pembimbing, akan tetapi pada kenyataannya monitoring pelaksanaannya tidak berjalan. Penelitian ini bermaksud untuk memperbaiki pelaksanaan yang lalu, sehingga diharapkan monitoring terhadap mahasiswa yang sedang melaksanakan TAS bisa mempercepat penyelesaiannya.

Atas terlaksananya penelitian ini, kami mengucapkan terimakasih kepada beberapa pihak yang telah mendukung, yaitu:

1. Dekan FT UNY, yang telah memberikan kesempatan dan dana dalam pelaksanaan penelitian.
2. Ketua Jurusan Pendidikan Teknik Mesin, yang telah memberi ijin terlaksananya penelitian.
3. Ketua PHK A2 Jurusan Pendidikan Teknik Mesin FT UNY
4. Koordinator TAS.
5. Semua dosen pembimbing skripsi.

Akhirnya peneliti mengharapkan saran perbaikan bagi pelaksanaan penelitian di waktu yang akan datang.

Yogyakarta, 11 Nopember 2007

Peneliti,

Aan Ardian, S.Pd.

B. Sentot Wijanarka, MT

F. Amri Ristiadi, ST

## DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul .....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR LAMPIRAN .....	viii
Abstrak Penelitian .....	ix
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang .....	1
B. Identifikasi Masalah .....	3
C. Pembatasan Masalah .....	3
D. Rumusan Masalah .....	4
E. Tujuan Penelitian .....	4
F. Manfaat Penelitian .....	4
<b>BAB II. KAJIAN TEORI</b> .....	5
A. Kurikulum Program Studi Pendidikan Teknik Mesin S1 .....	5
B. Tugas Akhir Skripsi .....	8
C. Seminar .....	10
D. Pertanyaan Penelitian .....	12
<b>BAB III. METODOLOGI PENELITIAN</b> .....	13
A. Rancangang Penelitian.....	13
B. Subyek Penelitian.....	16
C. Teknik Pengumpulan Data.....	16
D. Instrumentas Penelitian .....	16
E. Teknik Analisis Data.....	16
F. Jadwal .....	16

<b>BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>18</b>
A. Tahap Persiapan .....	18
B. Tahap Perencanaan.....	18
C. Tahap Pelaksanaan Tindakan.....	19
D. Observasi dan Monitoring.....	25
<b>BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>26</b>
A. Kesimpulan .....	26
B. Saran.....	26
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>27</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>28</b>

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Daftar Sebaran Mata Kuliah Kurikulum 2002.....	6
Tabel 3.1. Ringkasan Prosedur .....	15
Tabel 3.2. Jadwal Rencana Penelitian.....	17
Tabel 4.1. Jadwal Pembimbingan dan Seminar Tugas Akhir .....	20
Tabel 4.2. Daftar Mahasiswa yang sedang mengerjakan skripsi .....	21
Tabel 4.3. Rekap Mahasiswa yang sedang mengerjakan skripsi .....	53

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gb. 1. Bagan Alir kegiatan pendidikan secara garis besar menurut kurikulum yang berlaku .....	8

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Daftar Peserta MK Metodologi Penelitian.....	29
Lampiran 2. Prosedur Penetapan Dosen Pembimbing .....	31
Lampiran 3. Prosedur Pengajuan Ijin Penelitian Mahasiswa .....	33
Lampiran 4. Prosedur Pengajuan TAS/ TABS .....	35
Lampiran 5. Formulir Judul Skripsi .....	37
Lampiran 6. Formulir Monitoring Bimbingan Tugas Akhir .....	38
Lampiran7. Formulir Permohonan Ijin Survey/Observasi .....	39
Lampiran 8. Formulir Permohonan Bebas Teori .....	40
Lampiran 9. Formulir Surat Keterangan Persetujuan Ujian TA.....	41
Lampiran 10. Formulir Dokumentasi Abstrak Skripsi .....	42
Lampiran 11. Personalia Penelitian .....	43



## **Abstrak**

### **MENINGKATKAN KUALITAS PENYELENGGARAAN TUGAS AKHIR MAHASISWA MELALUI PEMBIMBINGAN KLASIKAL MODEL SEMINAR**

**Oleh:**

**Aan Ardian, S.Pd.**

**ardian@uny.ac.id**

**B. Sentot Wijanarko, MT.**

**F. Amri Ristiadi, ST.**

Penelitian ini bertujuan untuk mendapatkan pola bimbingan klasikal model seminar yang paling efektif dalam upaya meningkatkan kualitas penyelenggaraan Tugas Akhir. Tujuan lain dari penelitian ini adalah untuk mengatasi hambatan yang dialami mahasiswa dalam menempuh mata kuliah Tugas Akhir, sehingga waktu penulisan dapat diperpendek yang berdampak makin pendeknya masa studi.

Penelitian ini adalah penelitian tindakan kelas. Tindakan yang direncanakan adalah pelaksanaan bimbingan mata kuliah Tugas Akhir Skripsi (TAS) secara klasikal. Tindakan yang dilakukan berupa seminar proposal penelitian. Subyek penelitian adalah mahasiswa Jurusan Pendidikan Teknik Mesin semester 7 Reguler. Obyek penelitian adalah mata kuliah TAS. Langkah penelitian meliputi siklus : persiapan, perencanaan, tindakan, refleksi. Siklus tersebut dikatakan berhasil apabila pada tindakan pertama 80% telah menyelesaikan proposal skripsi yang telah diseminarkan.

Pelaksanaan pertemuan klasikal pada mata kuliah Tugas Akhir Skripsi dapat mempercepat proses penyelesaian pembuatan proposal penelitian skripsi mahasiswa. Proses pembuatan proposal dan seminarnya bisa ditarget maksimal empat bulan dari akhir semester 7 (Bulan Maret 2008)

**Kata Kunci:** Skripsi, Seminar, Klasikal

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang Penelitian**

Salah satu permasalahan mendasar yang dihadapi Oleh Fakultas Teknik maupun Jurusan dalam lingkungannya adalah masih panjangnya waktu studi mahasiswa. Program studi S1 dengan bobot sekitar 144 sks didesain dengan waktu studi 8 semester atau 4 tahun. Namun demikian masa studi rata-rata lulusan baik tingkat fakultas maupun Jurusan masih di atas 5 tahun, bahkan di Jurusan Pendidikan Teknik Mesin mencapai 6 tahun (Evaluasi Diri, 2006). Penyebab utama panjangnya masa studi mahasiswa adalah lamanya penulisan tugas akhir. Apabila dilihat dari lama studi dengan asumsi teori selesai dalam waktu 7 semester, maka waktu penyelesaian tugas akhir rata-rata 4 semester (2 tahun). Masih banyak mahasiswa yang mengalami kesulitan dalam membuat tugas akhir skripsi mulai dari menemukan masalah, mencari teori atau pustaka yang relevan, menetapkan metode penelitian, sampai menyusun proposal penelitian.

Penyelenggaraan mata kuliah tugas akhir dikelola masing-masing oleh coordinator tugas akhir jurusan yang dibentuk dengan SK dekan. Tugasnya adalah mengkoordinasikan dan mengelola serta memantau pelaksanaan tugas akhir mahasiswa mulai dari perumusan judul, penentuan pembimbing, ujian hingga penilaian. Untuk memudahkan dan memberikan arahan mahasiswa dalam menyusun tugas akhir, pada tingkat universitas telah diterbitkan pedoman penyusunan tugas akhir, serta bagi dosen dapat digunakan untuk keperluan pembimbingan. Namun demikian, hasil pengamatan maupun pengalaman dalam mengelola/mengkoordinasi tugas akhir tingkat jurusan menunjukkan bahwa banyak mahasiswa dalam menyusun tugas akhir tidak memperhatikan kaidah-kaidah yang tertuang dalam pedoman tugas akhir tersebut. Pada umumnya mahasiswa lebih memilih menggunakan penelitian-penelitian terdahulu sebagai rujukan daripada membaca pedoman. Hal ini tentu menimbulkan banyak ketidaksesuaian penulisan laporan tugas akhir dengan panduan yang ditetapkan.

Kesesuaian aspek metodologis merupakan hal penting dalam penelitian. Pengalaman dalam menguji tugas akhir menunjukkan bahwa masih banyak mahasiswa yang tidak tepat dan rancu dalam menentukan pendekatan atau metode

penelitian. Metode yang dipilih tidak sesuai dengan permasalahan maupun tujuan yang ditetapkan. Hal ini tentu mengakibatkan penelitian tidak sesuai dengan prosedur yang seharusnya sehingga hasil penelitian tidak dapat ditindaklanjuti.

Meskipun penyusunan tugas akhir mahasiswa S1 lebih ditekankan kepada kesesuaian aspek metodologis, namun demikian kualitas isi penelitian tentu tidak dikesampingkan. Peneliti (mahasiswa) diharapkan mampu menemukan hal-hal yang baru serta mampu mengatasi permasalahan yang betul-betul terjadi di lapangan. Disamping itu penelitian dapat pula ditindaklanjuti maupun dipublikasikan dalam forum-forum ilmiah. Dengan demikian tugas akhir merupakan titik tolak bagi mahasiswa sebagai calon guru untuk melakukan penelitian-penelitian lanjutan maupun melakukan publikasi-publikasi ilmiah.

Diberlakukannya UU No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen membawa konsekuensi bahwa untuk diakui sebagai profesi maka guru harus bersertifikasi ( Pasal 4 ). Disisi lain sertifikasi profesi guru akan meliputi kompetensi-kompetensi pedagogis, profesional, kepribadian dan sosial. Sesuai dengan tuntutan tersebut, penelitian dalam hal ini tugas akhir memiliki peran strategis dalam upaya meningkatkan profesionalitas calon guru sehingga nantinya memiliki kompetensi yang tinggi.

Uraian di atas menunjukkan bahwa optimalisasi pengelolaan penulisan tugas akhir merupakan upaya penting dalam meningkatkan profesionalitas lulusan sebagai calon guru. Dengan pengelolaan yang baik diharapkan mahasiswa dapat menghasilkan karya penelitian berupa tugas akhir yang berkualitas dalam waktu yang singkat. Permasalahan masih panjangnya waktu penulisan tugas akhir mendesak untuk diatasi.

Salah satu langkah tepat dalam upaya meningkatkan kualitas penyelenggaraan tugas akhir adalah dengan menerapkan pembimbingan klasikal model seminar. Dengan cara ini mahasiswa didorong untuk menyelesaikan tugas akhir tepat pada waktunya disamping disediakan layanan pembimbingan apabila mengalami kesulitan. Untuk menemukan pola penyelenggaraan tugas akhir yang efektif perlu dilakukan penelitian tindakan kelas. Penelitian ini penting dan mendesak dilakukan, mengingat hasil penelitian ini dapat digunakan sebagai upaya meningkatkan kualitas penyelenggaraan tugas akhir, mengatasi kesulitan

masalah dalam menempuh tugas akhir, memperpendek masa penulisan tugas akhir yang pada akhirnya mampu mempercepat masa studi mahasiswa.

### **B. Identifikasi Masalah**

Dari latar belakang masalah di atas dapat dikemukakan masalah-masalah yang mungkin menjadi penghambat mahasiswa dalam penyelesaian tugas akhir skripsi, masalah-masalah tersebut antara lain:

1. Mahasiswa kesulitan mencari permasalahan penelitian untuk tugas akhirnya, sehingga waktu penyelesaian studi yang ditentukan tidak terpenuhi.
2. Mahasiswa kurang menguasai metodologi penelitian sehingga kesulitan menentukan jalannya penelitian.
3. Mahasiswa kurang memahami/ mengikuti pedoman tugas akhir, sehingga sistematika laporan tidak sesuai dengan pedoman yang berlaku.
4. Mahasiswa kurang intensif dalam pembimbingan tugas akhirnya, sehingga waktu penyelesaian tugas akhir menjadi panjang.
5. Pelaksanaan tugas akhir skripsi kurang terpantau dan terkendali, sehingga lama studi tidak bisa ditarget oleh pihak jurusan maupun fakultas.

### **C. Pembatasan Masalah**

Diantara permasalahan-permasalahan di atas, dalam penelitian ini hanya dibatasi pada masalah no. 5 yaitu pemantauan dan pengendalian pelaksanaan tugas akhir mahasiswa sehingga waktu penulisan tugas akhir terpantau baik proses dan hasilnya. Selain itu mahasiswa yang dijadikan subyek yaitu mahasiswa Program Studi Pendidikan Teknik Mesin S1 Reguler, semester 7. Pemantauan dan pengendalian pelaksanaan tugas akhir skripsi dilakukan dengan membuat kelas untuk mata kuliah tugas akhir skripsi dengan model seminar.

#### **D. Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang dan pembatasan masalah, dapat dirumuskan masalah sebagai berikut:

Bagaimanakah efektifitas pembimbingan klasikal model seminar untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan Tugas Akhir?

#### **E. Tujuan**

Penelitian ini bertujuan untuk mendapatkan pola pembimbingan klasikal model seminar yang efektif dalam upaya meningkatkan kualitas penyelenggaraan Tugas Akhir. Tujuan lain dari penelitian ini adalah untuk mengatasi hambatan yang dialami mahasiswa dalam menempuh mata kuliah Tugas Akhir, sehingga waktu penulisan dapat diperpendek yang berdampak makin pendeknya masa studi.

#### **F. Manfaat Penelitian**

Hasil penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat bagi jurusan, dosen, mahasiswa maupun peneliti lain. Bagi jurusan dengan ditemukannya pola penyelenggaraan Tugas Akhir merupakan masukan berharga guna meningkatkan kinerja jurusan khususnya dalam hal memperpendek masa studi mahasiswa. Bagi dosen, dengan pola pembimbingan ini diharapkan akan lebih mampu meningkatkan efektifitas bimbingannya. Bagi mahasiswa, dengan adanya pola ini diharapkan tidak lagi mengalami hambatan yang berarti dalam penyelesaian Tugas Akhir sehingga dapat menyelesaikannya dengan tepat waktu. Bagi peneliti, penelitian ini merupakan bahan masukan guna penyempurnaan lebih lanjut.

## **BAB II**

### **KAJIAN PUSTAKA**

#### **A. Kurikulum Program Studi Pendidikan Teknik Mesin S1**

Strategi pengembangan pendidikan tinggi jangka panjang menekankan pada daya saing bangsa. Persaingan yang terjadi pada era global terletak pada kemampuan sumber daya manusia, yaitu kemampuan yang dapat dilakukan lulusan suatu lembaga pendidikan. Oleh karena itu, program studi pendidikan teknik mesin telah merumuskan standar kompetensi untuk lulusannya. Untuk mencapai standar kompetensi yang telah dirumuskan diterapkanlah kurikulum berbasis kompetensi dengan harapan akan mendorong kualitas lulusan.

Kurikulum Program Studi Pendidikan Teknik Mesin S1 dirancang untuk menghasilkan guru yang memiliki empat bidang kompetensi yaitu : (1) Penguasaan bidang studi, (2) pemahaman tentang peserta didik, (3) penguasaan cara pembelajaran yang mendidik, dan (4) pengembangan kepribadian dan keprofesionalan.

Dengan menerapkan fleksibilitas kurikulum, lulusan akan memperoleh kompetensi bidang kependidikan (Sarjana Pendidikan Teknik) dan kompetensi bidang teknik setara D3 (Ahli Madya).

##### **1. Tujuan**

Program Studi Pendidikan Teknik Mesin bertujuan untuk menghasilkan tenaga kependidikan yang profesional dalam bidang T. Mesin yang meliputi tiga konsentrasi yaitu : Perancangan, Fabrikasi, dan mesin Produksi dan mampu mengembangkan Profesinya selaras dengan kemajuan ilmu dan teknologi khususnya dalam bidang teknik mesin.

##### **2. Profil Kompetensi Lulusan**

Setelah menyelesaikan Kurikulum Program Studi Pendidikan Teknik Mesin, lulusan diharapkan mampu mengajar teori dan praktek sesuai dengan bidangnya serta memiliki kemampuan sebagai pengelola pada sekolah-sekolah kejuruan, pusat-pusat latihan dan lembaga lain yang sejenis.

Daftar sebaran mata kuliah tiap semester dapat dilihat pada table 2.1 Mata Kuliah dibagi dalam SKS Teori (T), Praktek (P), dan Lapangan (L).

Kurikulum yang digunakan Program Studi Pendidikan Teknik Mesin UNY adalah Kurikulum 2002 (Tabel 2.1). Sebelumnya telah digunakan Kurikulum 2000. Mahasiswa menyelesaikan pendidikan jika telah menyelesaikan studi dengan jumlah sks minimal 144. Ada tiga macam pilihan atau option untuk mahasiswa yaitu option perancangan, mesin produksi, dan fabrikasi.

Tabel 2.1. Daftar Sebaran Mata Kuliah Kurikulum 2002\*)

Nomor Urut	Kode	Mata Kuliah	SKS				Sem
			T	P	L	J	
1	UNU 206	Pendidikan Pancasila	2	-	-	2	1
2	TKF 207	Bahasa Inggris Teknik	2	-	-	2	
3	STM 208	Komputer	-	2	-	2	
4	TKF 201	Matematika	2	-	-	2	
5	TKF 202	Fisika	2	-	-	2	
6	STM 201	Keselamatan Kerja	2	-	-	2	
7	STM 202	Gambar Teknik	-	2	-	2	
8	STM 204	Teori Pemesinan 1	2	-	-	2	
9	STM 205	Teori Fabrikasi 1	2	-	-	2	
10	STM 306	Proses Pemesinan 1	-	3	-	3	
11	STM 307	Praktek Fabrikasi 1	-	3	-	3	
1	UNU 201	Pendidikan Agama Islam	2	-	-	2	2
	UNU 202	Pendidikan Agama Kristen Katholik	2	-	-	2	
	UNU 203	Pendidikan Agama Kristen Protestan	2	-	-	2	
	UNU 204	Pendidikan Agama Hindu	2	-	-	2	
	UNU 205	Pendidikan Agama Budha	2	-	-	2	
2	UNK 216	Pengantar Ilmu Pendidikan	2	-	-	2	3
3	UNK 217	Psikologi Pendidikan	2	-	-	2	
4	STM 203	Bahan Teknik 1	2	1	-	3	
5	STM 209	Matematika Teknik	2	-	-	2	
6	STM 301	Fisika Teknik	2	1	-	3	
7	STM 211	Gambar Mesin	0	2	-	2	
8	STM 215	Mekanika Teknik 1	2	-	-	2	
9	STM 313	Proses Pemesinan 2	-	3	-	3	
10	STM 314	Praktek Fabrikasi 2	-	3	-	3	
1	UNU 207	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	-	2	
2	STM 216	Elemen Mesin 1	2	-	-	2	
3	STM 312	Bahan Teknik 2	2	1	-	3	
4	STM 324	Pneumatik Hidrolik	2	1	-	3	
5	STM 223	Perawatan Dan Perbaikan Mesin	1	1	-	2	
6	STM 222	Dinamika Mesin	2	-	-	2	
7	STM 221	Manajemen Industri	2	-	-	2	
8	STM 218	Listrik Dan Elektronika Dasar	1	1	-	2	
9	STM 320	Proses Pemesinan 3	-	3	-	3	
10	STM 321	Praktek Fabrikasi 3	-	3	-	3	
1	PTM 102	Pendidikan Teknologi Kejuruan	2	-	-	2	4
2	UNK 219	Manajemen Pendidikan	2	-	-	2	
3	TKF 203	Statistika	2	-	-	2	
4	TKF 205	Karya Tulis Ilmiah	2	-	-	2	
5	STM 227	Otomasi Produksi	1	1	-	2	

6	STM 317	Metrologi	2	1		3	
7	STM 219	CAD		2		2	
8	STM 325	Pemesinan NC	1	2		3	
9	STM 326	Praktek Fabrikasi 4		3		3	
1	STM 220	Kewirausahaan	2			2	5
2	STM 346	Praktek Industri				3	3
3	STM 347	Proyek Akhir				3	3
<b>OPTION PERANCANGAN</b>							
4	STM 233	Mekanika Teknik 2	2			2	5
5	STM 331	Elemen Mesin 2	3			3	
6	STM 328	Perancangan Alat Dan Pemesinan 1	1	2		3	
7	STM 230	Sistem Pemipaan		2		2	
8	STM 332	Alat Industri	1	2		3	
			7	6		13	
<b>OPTION FABRIKASI</b>							
4	STM 234	Teori Fabrikasi 2	2			2	5
5	STM 335	Perancangan Konstruksi Fabrikasi	1	2		3	
6	STM 336	Metalurgi Las	1	2		3	
7	STM 337	Teknik Pelapisan	1	2		3	
8	STM 338	Fabrikasi 5		3		3	
<b>Jumlah</b>			5	9		14	
<b>OPTION MESIN PRODUKSI</b>							
4	STM 240	Teori Proses Pemesinan 2	2			2	5
5	STM 341	Perancangan Alat Bantu Mesin Produksi	1	2		3	
6	STM 342	Proses Pemesinan 4		3		3	
7	STM 344	CNC		3		3	
<b>Jumlah</b>			3	8		11	
<b>OPTION PERANCANGAN</b>							
1	PTK 204	Pengembangan Kurikulum	2			2	6
2	PTK 201	Metodologi Pembelajaran	2			2	
3	PTK 202	Media Pendidikan	1	1		2	
4	PTK 203	Evaluasi Pembelajaran	2			2	
5	UNK 218	Sosio- Antropologi Pendidikan	2			2	
6	PTM 103	Pengajaran Mikro		1		1	
<b>Jumlah</b>			9	2		11	
<b>OPTION PERANCANGAN</b>							
7	STM 429	Perancangan Alat Dan Pemesinan 2	1	3		4	6
<b>Jumlah</b>			1	3		4	
<b>OPTION FABRIKASI</b>							
7	STM 339	Fabrikasi 6		3		3	6
<b>Jumlah</b>			0	3	0	3	
<b>OPTION MESIN PRODUKSI</b>							
7	STM 343	Proses Pemesinan 5		3		3	6
8	STM 345	CAD/CAM		3		3	6
<b>Jumlah</b>				6		6	
<b>OPTION PERANCANGAN</b>							
1	PTK 205	Metodologi Penelitian Pendidikan	2			2	7
2	PTM 101	Bimbingan Kejuruan	1			1	
3	UNK 322	Praktek Kependidikan	0		3	3	

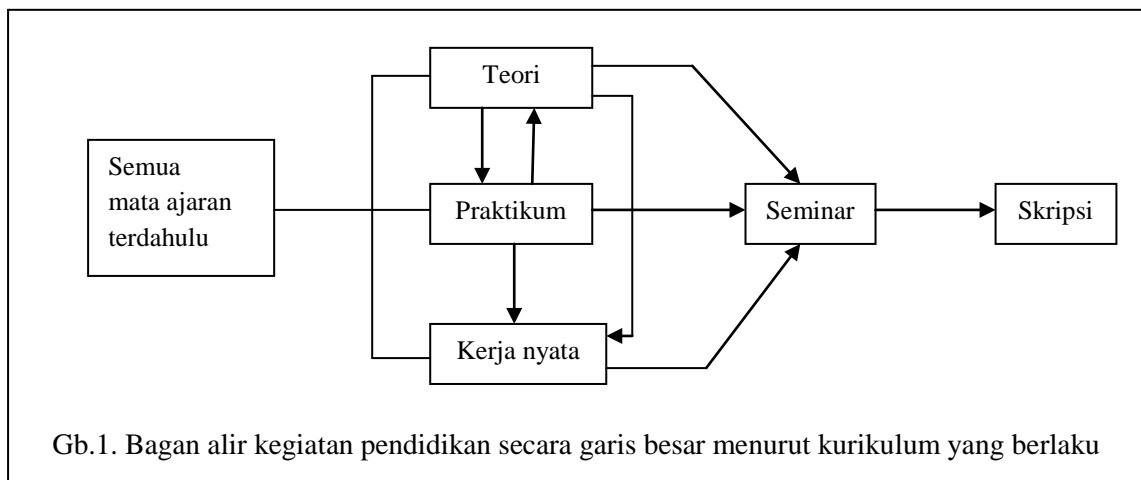


4	UNU 315	Kuliah Kerja Nyata	0	3	3	
			3	6	9	
1	STM 348	Tugas Akhir Skripsi **)		6	6	8
2	STM 349	Tugas Akhir Bukan Skripsi* **)		4	4	
<b>Mata Kuliah Pilihan Bebas</b>						
1	PTK 207	Analisis Jabatan **)		2	2	
2	PTK 208	Evaluasi Progran PTK **)		2	2	
3	PTK 209	Manajemen Diklat **)		2	2	

\*)Kurikulum sebelumnya yang telah dilaksanakan adalah kurikulum 2000, dan kurikulum 1997, Kurikulum 1995.

## B. Tugas Akhir Skripsi

Tugas akhir skripsi (TAS) adalah salah satu bentuk karya tulis ilmiah mahasiswa sebagai kulminasi dari serangkaian tugas perkuliahan yang diikuti mahasiswa pada program setudi tertentu (lihat Gb.1). Tugas Akhir Skripsi (TAS) mahasiswa dapat ditulis atas dasar penelitian maupun kajian literatur, akan tetapi sebagian mahasiswa memilih menyelesaikan tugas akhirnya melalui kegiatan penelitian.



Menulis karya ilmiah apalagi hasil penelitian bukanlah pekerjaan yang mudah. Untuk dapat melaksanakan penelitian dengan benar diperlukan pemahaman dengan konsep dan prinsip-prinsip penelitian. Penelitian adalah kegiatan yang sepenuhnya menerapkan pola pikir ilmiah dalam setiap langkah yang dilakukan. Melalui kegiatan penelitian mahasiswa dapat menunjukkan kemampuan dalam memecahkan masalah secara ilmiah mulai dari penganalan

masalah sampai dengan pengambilan kesimpulan sebagai dari hasil analisis data yang dilakukannya (Muhyadi, 2002: 1). Kegiatan penelitian merupakan gabungan antara pola berfikir deduktif dan induktif. Secara garis besar, langkah-langkah dalam suatu proses penelitian meliputi: (1) pengajuan masalah, (2) pengkajian pustaka, penyusunan kerangka berfikir dan hipotesis atau pertanyaan penelitian, (3) penentuan metode penelitian dan penyusunan instrument, (4) pengumpulan data, (5) analisis data, (6) penyajian hasil dan pembahasan, (7) penarikan kesimpulan dan saran. Hasil penelitian harus disusun dalam bentuk laporan penelitian menggunakan sistematika tertentu. Perkembangan ilmu dan teknologi yang begitu pesat sebagaimana bisa disaksikan sekarang ini tidak terlepas dari kegiatan penelitian. Berbagai kemajuan tersebut pada hakekatnya merupakan hasil penelitian yang tak henti-hentinya dilakukan para pakar dari berbagai disiplin ilmu.

Sebagai calon sarjana, mahasiswa mutlak harus memahami konsep dasar dan mampu melaksanakan penelitian ilmiah. Disamping itu, agar dapat menuangkan hasil penelitian dalam suatu karya tulis ilmiah mahasiswa juga harus memahami kaidah-kaidah penulisan ilmiah. Bagi mahasiswa, hal ini tentu saja bukan pekerjaan mudah karena mereka tergolong pemula dalam menulis karya ilmiah sehingga segala sesuatu yang terkait dengan teknis penulisan dan penelitian perlu mereka ketahui. Beberapa hal yang perlu diketahui oleh penulis pemula dalam menuangkan ide meliputi: objektifitas, sistematika penulisan, dukungan data pembenaran, dan penggunaan bahasa yang baku dan lugas (Soemantri W., 2003: 22-23)

Menurut Zamzani (2004: 4), Tulisan ilmiah adalah tulisan yang didasari hasil pengamatan, peninjauan, atau penelitian dalam bidang tertentu, disusun menurut metode tertentu dengan sistematika penulisan yang bersantun bahasa dan isinya dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya. Selanjutnya dijelaskan, suatu tulisan disebut karya tulis ilmiah apabila memenuhi persyaratan: (1) isi kajiannya berada dalam lingkup pengetahuan ilmiah, (2) langkah pengerjaannya dijiwai atau menggunakan metode ilmiah, (3) sosok tampilannya sesuai dan memenuhi

syarat sebagai sosok keilmuan. Dengan demikian metode ilmiah merupakan dasar pijak untuk tulisan ilmiah.

Ada empat komponen utama dalam metode ilmiah, yakni: masalah, hipotesis, verifikasi dan kesimpulan. Metode ilmiah dapat menggunakan alur berfikir deduktif dan induktif (Zamzani, 2005:4). Penalaran deduktif digunakan untuk menyusun kerangka berfikir dalam memecahkan masalah yakni dengan mendasarkan diri pada teori-teori dan hasil kajian yang telah ada. Penalaran induktif digunakan ketika ingin menguji adanya kebenaran suatu pernyataan yang rasional dengan memanfaatkan fakta empiris. Sebuah pernyataan dianggap benar jika didukung fakta empiris.

Menurut Eko Susilo dan Triyanto (1995), ciri-ciri tulisan ilmiah adalah: (1) logis, (2) sistematis, (3) objektif, (4) tuntas dan menyeluruh, (5) seksama, (6) jelas, (7) kebenarannya teruji, (8) terbuka, (9) berlaku umum, (10) penyajiannya memperhatikan santun bahasa dan tata tulis yang sudah berlaku.

Banyak faktor yang mempengaruhi keberhasilan mahasiswa dalam menyelesaikan TAS, yang dibedakan atas faktor internal dan eksternal. Faktor internal berkaitan dengan diri sendiri mahasiswa baik yang bersifat fisik, psikis, maupun kemampuan akademis sedangkan faktor eksternal berasal dari luar diri mahasiswa, yang salah satunya adalah dosen pembimbing TAS. Dalam konteks pembimbingan TAS kedua belah pihak yaitu mahasiswa dan dosen harus memiliki tanggung jawab dan komitmen tinggi untuk menyelesaikan proses penyusunan skripsi secara tepat dan memenuhi kaidah-kaidah penulisan karya ilmiah sehingga skripsi yang dihasilkan terjamin kualitasnya. Untuk itu tidak tertutup kemungkinan perlunya ada komunikasi antara dosen pembimbing dengan dosen pengampu matakuliah Metodologi Penelitian. Faktor lain yang juga tidak kalah pentingnya adalah perbedaan pendekatan yang dipilih mahasiswa, yaitu deskriptif/kuantitatif atau kualitatif, yang diduga berpengaruh terhadap lama penyelesaian TAS.

### **C. Seminar**

**Seminar** pada umumnya merupakan sebuah bentuk pengajaran akademis, baik di sebuah universitas maupun diberikan oleh suatu organisasi komersial atau profesional. Kata *seminar* berasal dari kata Latin *seminarium*, yang berarti “tanah tempat menanam benih”. Sebuah seminar biasanya memiliki fokus pada suatu topik yang khusus, di mana mereka yang hadir dapat berpartisipasi secara aktif. Seminar sering kali dilaksanakan melalui sebuah dialog dengan seorang moderator seminar, atau melalui sebuah presentasi hasil penelitian dalam bentuk yang lebih formal. Biasanya, para peserta bukanlah seorang pemula dalam topik yang didiskusikan (di universitas, kelas-kelas seminar biasanya disediakan untuk mahasiswa yang telah mencapai tingkatan atas). Sistem seminar memiliki gagasan untuk lebih mendekatkan mahasiswa kepada topik yang dibicarakan. Di beberapa seminar dilakukan juga pertanyaan dan debat. Seminar memiliki sifat lebih informal dibanding sistem kuliah di kelas dalam sebuah pengajaran akademis.

Perlu dicatat bahwa di beberapa universitas Eropa, sebuah seminar dapat berarti kelas kuliah yang besar, khususnya ketika dibawakan oleh ahli yang termasyhur (tanpa memperhatikan jumlah hadirin atau jangkauan mahasiswa yang berpartisipasi dalam diskusi). (“<http://id.wikipedia.org/wiki/Seminar>”, 2007)

Seminar melibatkan dua pihak yaitu penyaji dan peserta. Kedua belah pihak harus dapat saling mengisi dan mengembangkan hubungan interaktif yang menguntungkan dilihat dari maksud dan tujuan seminar. Bagi penyaji, seminar dalam penelitian dimaksudkan sebagai:

1. Melatih mengenali persoalan dari sifat dan perangnya.
2. Berdasarkan pengenalan itu melatih memilih parameter gayut dan menggunakan datanya untuk menyajikan persoalan secara informatif dan menganalisisnya secara nalar menuju suatu penyelesaian yang gembeleng (solid)
3. Melatih berbicara di depan sidang (*oral composition*) secara tepat sasaran (*to the point*), namun tetap memikat perhatian.
4. Melatih berdiskusi dengan penalaran mantap, konsisten dan bersistem (*systematic*) tanpa emosi yang berlebihan.

Bagi peserta seminar dimaksudkan sebagai:

1. Melatih menjadi peserta sidang yang baik (tenang, sopan) dan menjadi pendengar yang memperhatikan penuh dan kritis
2. Melatih menanggapi pembicaraan secara tepat sasaran.
3. Melatih berdiskusi dengan penalaran mantap, konsisten, dan bersistem, tanpa emosi berlebihan

(Tejoyuwono N, 1984)

#### **D. Pertanyaan penelitian**

Bagaimanakah keefektifan pembimbingan klasikal dengan seminar untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan Tugas Akhir?

### **BAB III**

#### **METODE PENELITIAN**

##### **A. Pendekatan Penelitian**

Rancangan yang ditetapkan berupa rancangan penelitian tindakan kelas, yaitu suatu penelitian yang bersifat kolaboratif berdasarkan permasalahan yang muncul dalam penyelenggaraan TA. Prosedur dan langkah-langkah penelitian ini mengikuti prinsip-prinsip dasar yang berlaku dalam penelitian tindakan. Desain penelitian tindakan terdiri empat komponen merupakan siklus mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan tindakan, observasi dan refleksi yang diikuti dengan perencanaan ulang. Dalam penelitian tindakan, kolaborasi dan partisipasi merupakan prinsip pokok secara operasional, antara dosen dengan dosen dan dosen dengan mahasiswa yang berupaya memperoleh hasil optimal melalui cara dan prosedur yang dinilai paling efektif.

Penelitian diharapkan dapat mengatasi permasalahan penyelenggaraan TA, maka dimungkinkan adanya tindakan yang berulang-ulang dengan revisi rancangan dan pelaksanaan untuk meningkatkan hasil dan efektifitas suatu rancangan dan desain pembelajaran yang dilaksanakan.

**Pada tahap persiapan** langkah yang dilakukan adalah : (1) dialog awal untuk mengidentifikasi masalah, dan (2) merumuskan permasalahan dan penyatuan ide untuk perbaikan penyelenggaraan TA.

**Tahap perencanaan** dilakukan dengan langkah : (1) menetapkan alternatif upaya peningkatan kualitas penyelenggaraan TA, (2) penentuan metode, (3) penyusunan rancangan tindakan.

**Tahap pelaksanaan** tindakan dilakukan dengan menerapkan pembimbingan klasikal model seminar dengan tahapan sebagai berikut :

a. Langkah Pertama.

Tim peneliti menyiapkan skema pembimbingan termasuk instruktur jadwal dan mahasiswa peserta berikut kelengkapan lainnya. Hasil dari tahap ini berupa jadwal pembimbingan dan prosedur seminar yang direncanakan.

b. Langkah Kedua.

Sesuai dengan jadwal, instruktur memberikan informasi awal tentang penyelenggaraan Tugas Akhir, tatacara pelaksanaannya, teknik dan metodologi penyusunan Tugas Akhir. Masing-masing mahasiswa ditargetkan sudah memiliki alternatif judul berikut rasionalnya yang akan diajukan kepada koordinator tugas akhir. Judul tersebut kemudian dimintakan pertimbangan kepada instruktur untuk dipresentasikan guna mendapat masukan dan saran dari peserta. Judul kemudian diajukan kepada koordinator tugas akhir untuk mendapatkan persetujuan dan pembimbing.

c. Langkah ke tiga

Setelah mendapat judul yang disetujui serta pembimbing, mahasiswa menyusun proposal penelitian hingga BAB III (Metode Penelitian). Dengan bimbingan instruktur dan pembimbing, mahasiswa mempresentasikan proposalnya untuk mendapatkan masukan dan saran dari peserta serta dosen yang didatangkan sesuai dengan karakteristik penelitian yang diajukan. Setelah tahap ini mahasiswa memperbaiki proposalnya dengan arahan pembimbing.

d. Langkah ke empat

Mahasiswa secara bergiliran mempresentasikan hasil rumusan proposalnya untuk mendapatkan masukan, saran ataupun koreksi. Setelah direvisi mahasiswa siap memasuki lapangan (mengambil data), menganalisis data dan menyusun laporan. Disamping diarahkan oleh pembimbing, hingga penyusunan tugas akhir selesai mahasiswa dipantau dan difasilitasi melalui pertemuan klasikal.

**Observasi dan monitoring** dilakukan dalam upaya perbaikan proses dan perencanaan tindakan yang lebih kritis. Peneliti melaksanakan pengamatan secara sistematis terhadap kegiatan mahasiswa. Sedangkan **refleksi** berguna sebagai upaya memantapkan kegiatan atau tindakan untuk mengatasi permasalahan dengan memodifikasi perencanaan sebelumnya sesuai dengan apa yang timbul di lapangan.

Evaluasi dan revisi dilakukan untuk mengetahui berhasil atau tidaknya tindakan yang telah dilakukan. Dalam penelitian ini dilakukan evaluasi jangka pendek dan evaluasi prestasi akademik mahasiswa.

Tabel 3.1. Ringkasan Prosedur

No	Tahap	Kegiatan	Personal yang terlibat
1	Persiapan 1	Dialog awal, identifikasi masalah, menyatukan ide untuk perbaikan penyelenggaraan TAS	Ketua Jurusan, Koordinator TAS, Sekretaris Jurusan, Tim peneliti, mahasiswa semester 7
2	Perencanaan 1	Pedoman Tugas Akhir, Penentuan Metode, penentuan rancangan tindakan.	Ketua Jurusan, Koordinator TAS, Tim peneliti
3	Pelaksanaan 1	Pelaksanaan Tindakan, Pembuatan jadwal pelaksanaan kelas untuk TAS	Koordinator TAS, Tim peneliti, Pembimbing TAS
4	Refleksi 1	Evaluasi dan monitoring untuk bahan refleksi	Koordinator TAS, Tim peneliti
5	Persiapan 2	Hasil refleksi, apabila mahasiswa yang telah menyusun proposal sudah 60%, maka tindakan berhasil. Apabila belum mencapai maka diadakan Perbaikan Perencanaan di Perencanaan 2	Ketua Jurusan, Koordinator TAS, Sekretaris Jurusan, Tim peneliti, mahasiswa semester 7
6	Perencanaan 2	Perbaikan perencanaan 1	Koordinator TAS, Tim peneliti
7	Pelaksanaan 2	Tindakan 2 (dari hasil perencanaan 2)	Koordinator TAS, Tim peneliti, Pembimbing TAS
8	Refleksi 2	Evaluasi dan monitoring untuk refleksi	Koordinator TAS, Tim peneliti
9	Persiapan 3	Hasil refleksi, apabila mahasiswa yang telah menyusun proposal sudah 60%, maka tindakan berhasil. Apabila belum mencapai maka diadakan Perbaikan Perencanaan di Perencanaan 3	Koordinator TAS, Tim peneliti
10	Perencanaan 3	Perbaikan perencanaan 2	Koordinator TAS, Tim peneliti
11	Pelaksanaan 3	Tindakan 3 (dari hasil perencanaan 3)	Koordinator TAS, Tim peneliti, Pembimbing TAS
12	Refleksi 3	Evaluasi dan monitoring untuk refleksi*)	Koordinator TAS, Tim peneliti, Pembimbing TAS



## **B. Subyek Penelitian**

Penelitian ini dilakukan terhadap mahasiswa yang menempuh mata kuliah Tugas Akhir di Jurusan Pendidikan Teknik Mesin FT UNY (semester 7). Peneliti terlibat secara aktif dalam berkolaborasi dengan mahasiswa.

## **C. Teknik Pengumpulan Data**

Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini meliputi dokumentasi untuk mendapatkan catatan-catatan penting yang berhubungan dengan masalah penyelenggaraan TAS, observasi untuk mengadakan pencatatan secara sistematis mengenai tingkah laku secara langsung kelompok ataupun individu, dan wawancara digunakan untuk mengungkap data tentang pelaksanaan pembelajaran dengan klasikal model seminar.

## **D. Instrumen Penelitian**

Instrumen yang digunakan dalam penelitian ini meliputi instrumen untuk mengungkap hambatan mahasiswa dalam menyelesaikan skripsi, instrumen perilaku mahasiswa peserta, dan instrumen tanggapan mahasiswa terhadap pola pembimbingan klasikal model seminar.

Kriteria keberhasilan tindakan dilihat dari (1) meningkatnya jumlah mahasiswa semester 7 yang sudah mempunyai proposal penelitian memasuki semester 8, (2) menurunnya waktu penyelesaian tugas akhir, (3) meningkatnya jumlah mahasiswa yang tepat waktu dalam menulis tugas akhir.

## **E. Teknik Analisis Data**

Dalam penelitian ini digunakan analisis deskriptif kuantitatif maupun kualitatif. Analisis kuantitatif dilakukan untuk mengetahui pencapaian penyelesaian tugas akhir mahasiswa. Analisis kualitatif dilakukan untuk mengetahui efektifitas tindakan melalui pembimbingan klasikal model seminar.

## **F. Jadwal**

Jadwal penelitian dapat dijelaskan pada diagram berikut:

Penelitian ini direncanakan dilaksanakan selama 10 bulan dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.2. Jadwal Rencana Penelitian

No	Kegiatan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop
1	Persiapan Penelitian	■									
2	Penyiapan Berkas Penelitian	■	■								
3	Pelaksanaan Penelitian	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
4	Pengolahan Data					■	■	■	■	■	■
5	Penyusunan dan Penyerahan Laporan						■	■	■	■	■

## **BAB IV**

### **HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

#### **A. Tahap Persiapan**

**Pada tahap persiapan** langkah yang dilakukan adalah : (1) dialog awal untuk mengidentifikasi masalah, dan (2) merumuskan permasalahan dan penyatuan ide untuk perbaikan penyelenggaraan TA.

Dialog awal telah dilaksanakan pada hari Selasa 13 Nopember 2007. Mahasiswa yang hadir adalah sebagian mahasiswa semester 7 Program Studi Pendidikan Teknik Mesin. Keseluruhan mahasiswa ada 39 orang, yang hadir pada pertemuan 18 orang. Daftar mahasiswa yang seharusnya menyelesaikan proposal penelitian pada akhir semester 7 adalah mahasiswa yang pada saat semester 7 sedang menempuh mata kuliah Metodologi Penelitian (Daftar Mahasiswa ada pada Lampiran 1.). Pada tahap persiapan ini telah dikumpulkan prosedur-prosedur yang mendukung pelaksanaan tugas akhir.

Prosedur tersebut adalah:

1. Prosedur Penetapan Dosen Pembimbing
2. Prosedur Pengajuan Ijin Penelitian Mahasiswa
3. Prosedur Pengujian Tugas Akhir

Prosedur-prosedur tersebut dilengkapi dengan beberapa formulir untuk kelancaran pelaksanaan prosedur, yaitu :

1. Formulir Judul Skripsi
2. Formulir Monitoring Bimbingan Tugas Akhir
3. Formulir Permohonan Ijin Survey-Observasi-Penelitian
4. Formulir Bebas Teori
5. Formulir Keterangan Persetujuan Ujian TA
6. Formulir Dokumentasi Abstrak Skripsi

#### **B. Tahap Perencanaan**

**Tahap perencanaan** dilakukan dengan langkah : (1) menetapkan alternatif upaya peningkatan kualitas penyelenggaraan TA, (2) penentuan metode, (3) Penyusunan rancangan tindakan.

Penetapan alternatif upaya peningkatan penyelenggaraan kelas telah dilakukan dengan metode seminar. Hal ini akan dilakukan pada akhir semester

ganjil tahun akademik 2007, karena pada saat ini mahasiswa semester 7 sedang menempuh kuliah Metodologi Penelitian. Hasil kuliah tersebut adalah berupa proposal. Untuk mendukung terselenggaranya seminar maka semua proposal mahasiswa harus sudah selesai, tetapi pada saat ini (Desember awal 2007), baru sekitar 10 orang mahasiswa yang menetapkan judul penelitiannya.

### **C. Tahap Pelaksanaan Tindakan**

Tahap pelaksanaan tindakan dilakukan dengan menerapkan pembimbingan kalsikal model seminar dengan tahapan sebagai berikut :

#### **a. Langkah Pertama**

Tim peneliti menyiapkan skema pembimbingan termasuk instruktur jadwal dan mahasiswa peserta berikut kelengkapan lainnya. Hasil dari tahap ini berupa jadwal pembimbingan dan prosedur seminar yang direncanakan

Jadwal pembimbingan klasikal dan seminar adalah sebagai berikut (akan mulai terlaksana pada awal januari 2008).

#### **b. Langkah Kedua**

Sesuai dengan jadwal, instruktur memberikan informasi awal tentang penyelenggaraan Tugas Akhir, tancara pelaksanaannya, teknik dan metodologi penyusunan Tugas Akhir. Masing-masing mahasiswa ditargetkan sudah memiliki alternatif judul berikut rasionalnyayang akan diajukan kepada koordinator tugas akhir. Judul tersebut kemudian dimintakan pertimbangan kepada koordinator tugas akhir, ketua jurusan, dan pembimbing untuk dipresentasikan guna mendapat masukan dan saran dari peserta. Judul kemudian diajukan kepada koordinator tugas akhir untuk mendapatkan persetujuan dan pembimbing (prosedur penunjukan pembimbing ada di lampiran.)

Tabel 4.1. Jadwal Pembimbingan dan Seminar Tugas Akhir

<b>Pertemuan ke</b>	<b>Pertemuan Tanggal</b>	<b>Pembimbing</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Keterangan/ Personal yang terlibat</b>
1	7 Januari 2008	Ketua Jurusan, Koordinator TAS Jurusan dan Tim Peneliti	Penjelasan administrasi pengajuan judul, pembimbing, dan pembuatan proposal	Persiapan/ Dilaksanakan oleh koord TAS dan Tim Peneliti
2	14 Januari 2008	Koordinator TAS Jurusan dan Tim Peneliti	Pengajuan judul, pembuatan proposal	Perencanaan/ dilaksanakan oleh Dosen MK Metodologi Penelitian, koord TAS dan Tim Peneliti
3	15 Januari sampai 24 Februari 2008	Koordinator TAS Pembimbing Tim Peneliti	Pembimbingan pembuatan proposal	Tindakan 1/ Pembimbing
4	25 Februari 2008	Idem	Seminar proposal 1 (panel 4-6 orang)	Tindakan 1
5	3 Maret 2008	Idem	Seminar proposal 2 Perbaikan Hasil seminar 1*)	Tindakan 1
6	10 Maret 2008	Idem	Seminar Proposal 3 *)	Tindakan 1
7	17 Maret 2008	Idem	Seminar Proposal 4 *)	Tindakan 1
8	24 Maret 2008	Idem	Seminar Proposal 5 *)	Tindakan 1
9			Refleksi 1	
10			Perbaikan Rencana/ Rencana 2	
11				Tindakan 2
12			Refleksi 2	

\*) mahasiswa yang sudah seminar dan direvisi dilanjutkan mengumpulkan data, dan membuat laporan. Tindakan selesai/ berhasil, bila semua mahasiswa sudah menyelesaikan proposalnya.

c. Langkah ke tiga

Setelah mendapat judul yang disetujui serta pembimbing, mahasiswa menyusun proposal penelitian hingga BAB III (Metode Penelitian). Dengan bimbingan instruktur dan pembimbing, mahasiswa mempresentasikan proposalnya untuk mendapatkan masukan dan saran dari peserta serta dosen yang didatangkan sesuai dengan karakteristik penelitian yang diajukan. Setelah tahap ini mahasiswa memperbaiki proposalnya dengan arahan pembimbing.

d. Langkah ke empat

Mahasiswa secara bergiliran mempresentasikan hasil rumusan proposalnya untuk mendapatkan masukan, saran ataupun koreksi. Setelah direvisi mahasiswa siap memasuki lapangan (mengambil data), menganalisis data dan menyusun laporan. Disamping diarahkan oleh pembimbing, hingga penyusunan tugas akhir selesai mahasiswa dipantau dan difasilitasi melalui pertemuan klasikal.

Data mahasiswa yang mengerjakan skripsi dapat dilihat pada table 4.2.

Tabel 4.2. Daftar mahasiswa yang sedang mengerjakan skripsi

No.	NIM	Nama
1	005324017	TANJID
2	005324025	SARWADI
3	015324001	NOVIAN NURUZZAMAN
4	015324014	DEVID PERMANA
5	015324018	BUSTAMI ARIFIN
6	015324020	SIGIT PURNOMO
7	015324023	JANGKUNG EKO SAPUTRO
8	015324024	HERI TRI YUDI M
9	025324004	MUHAMMAD HADARI
10	025324006	PARDIYANA
11	025324008	YUDIK AGUSTINA
12	025324011	YAYAN BINTARTO
13	025324013	MUSTAJIUN
14	025324014	MARDANI SUPRIYADI

15	025324016	WAWAN UDI UTOMO
16	025324018	KHABIB
17	025324019	SUHARJITO
18	025324022	L OKTA PRASETYAWANTO
19	025324024	CHUSNUL MA'ARIF
20	025324026	WAHYU PRASETIA
21	025324027	NURUL KHAIRANI M
22	025324032	MOHAMMAD ROMADHONI
23	025324033	EKA SETYAWATI
24	025324034	ANDIKA SATYA F
25	025324037	CAHYANA TRESNA MULYA
26	025324038	TYAS AGUNG SAPUTRA
27	025324039	IRWAN INDRA PRIYANA
28	035324002	M BANGUN PANDYIN
29	035324003	ABDUL CHIJARWANTO
30	035324004	A MEISA BANATULLAH K
31	035324005	HERU RAHMAN ZAENI
32	035324007	GALIH AKUP SUBEKTI
33	035324008	HERRI PURWANTO
34	035324009	ALBAAR SUCI PRABOWO
35	035324010	YULIANTO ANDI G
36	035324012	ROMELAN CAHYADI
37	035324013	DYAN GARJITO
38	035324014	WENDY GALIH P
39	035324015	CAHYO WIDAYANTO
40	035324016	CASWITO
41	035324017	ANDRI HERMAWAN
42	035324019	DANANG PUTRA WIBAWA
43	035324020	GANGSAR SETIA AJI
44	035324021	MUH ISLAHUL KHAIR
45	035324022	BHAYU A S
46	035324023	ROCHMAD RIYADI W
47	035324024	SETYA WISA B K
48	035324025	EKO PANGGIH W

49	035324026	SOLEH HARUN
50	035324027	BAHTERA DIYAN A
51	035324030	MUHAMAD HERMANTO
52	035324034	MOES SUGIARTO
53	04503241005	ROBY MADIANTO
54	04503241036	TRI ARIESTA H
55	04503242006	AKHMAD ARIS RAHARJO
56	04503242014	HAWIN MUSTOFA
57	04503242026	BAMBANG WAHONO
58	04503245009	JAKA WIDAYA
59	04503245010	SUDARSO
60	04503245011	KRIS BUDIYONO
61	04503245013	HARIS PURNAWAN
62	04503245014	KARUNA UTAMA
63	04503245015	MUH. ARIFIN
64	04503245017	ARY BUDIYONO
65	04503247003	KUKUH TRIBAGYO
66	04503247005	AGUSTINUS AGUS P
67	04503247007	HARIS MUJIANTO
68	05503242001	SARWANTO
69	05503243001	MOHAMAD AMIN
70	05503243002	M. FAKHRUDDIN
71	05503243003	ENDRO SETYONO
72	05503243005	ANDRIAS BUDI RAHARJA
73	05503243006	AVIN YANUANTO
74	05503243007	CAHYONO AGUS P
75	05503243008	BUDI RIYANTO
76	05503243009	L ANDRIAWAN P
77	05503246002	RESTU WIBOWO
78	05503246003	JANUAR FADILLAH
79	05503246004	BOYKE ERICHO
80	05503246005	OKTA FAJAR GUNAWAN
81	05503246006	MUHAMMAD ALI ROSIDI
82	05503246007	RAHMAT MUJIONO



83	05503246008	YUSTINA MEILIANA
84	05503247004	SLAMET
85	05503247005	DWI ATMOKO
86	05503247006	SHODIQ PURNOMO
87	06503242001	WAWAN DARMAWAN
88	06503242002	AGUS SOMANTRI
89	06503242003	AGUNG EFIANTO
90	06503242004	ARIS SETYAWAN
91	06503242005	JOKO ENDARTO
92	06503245001	ARDHI RUBIYANTO
93	06503245002	GIYAN NUVIANTO
94	06503245003	CATUR NUGROHO
95	06503245004	PRASETYO ARI WIBOWO
96	06503245005	MIFTAHUL HUDA
97	06503245007	JOKO RAHARJO
98	06503245008	ERI PONCO PRASETYO
99	06503245009	SIGIT MARDI WIBOWO
100	06503247001	MURHARTOYO
101	06503247002	BAMBANG WIDAGDO
102	06503247003	MIFTAH DAROJAT
103	06503247004	TRI WISNU HARYANTA
104	06503247005	SURWAN FRANGKI R
105	06503247006	ASIKIN

Dari Tabel 4.2. tersebut dapat dirinci mahasiswa yang mengerjakan skripsi berdasarkan tahun masuk/ angkatan seperti Tabel 4.3.

Tabel 4.3. Rekap mahasiswa yang sedang mengerjakan skripsi

<b>Angkatan</b>	<b>Jumlah Mahasiswa</b>	<b>R/NR/PKS</b>	<b>JML MHS Reguler/ANGK</b>
2000	2	Reguler	36
2001	6	Reguler	38
2002	19	Reguler	39
2003	25	Reguler	34
2004	15	Reg 2, PKS 13	39*)
2005	19	Reg 0, PKS 19	32
2006	19	Reg 0, PKS 19	36

\*)Mahasiswa semester 7 Reguler yang sudah mencantumkan skripsi pada KRS hanya 2 orang

Dari data pada Tabel 4.3. tersebut di atas, maka pelaksanaan pembimbingan klasikal untuk mata kuliah tugas akhir skripsi belum bisa dilaksanakan pada semester ganjil Tahun Akademik 2007, karena mahasiswa regular semester 7 yang mengambil mata kuliah skripsi hanya 2 orang. Pelaksanaan kelas tugas akhir baru bisa dilaksanakan pada akhir semester ganjil sampai pertengahan semester genap seperti jadwal pada Tabel 4.1. Prosedur penunjukan pembimbing PSM/TKF/10 (Lampiran 2) juga belum terlaksana pada mahasiswa semester 7, karena sebagian besar mahasiswa belum mengajukan garis besar permasalahan penelitiannya. Pada saat ini mahasiswa tersebut sedang mengikuti kuliah Metodologi Penelitian (Lampiran 1. Peserta Kuliah Metodologi Penelitian)

#### **D. Observasi dan Monitoring**

Evaluasi dan revisi dilakukan untuk mengetahui berhasil tidaknya tindakan 1 yang telah dilakukan. Dalam penelitian ini dilakukan evaluasi jangka pendek dan evaluasi prestasi akademik mahasiswa. Evaluasi jangka pendek dilakukan pada pelaksanaan tindakan. Evaluasi jangka panjang dilakukan di akhir tahun ajaran yaitu penyelesaian TAS mahasiswa (Mahasiswa yang lulus pada akhir Tahun Akademik.

Tindakan 1 dapat dikatakan berhasil apabila pada akhir tindakan telah tercapai 80% mahasiswa telah membuat proposal dan telah menyeminarkan proposal penelitian. Tindakan 2 dapat dikatakan berhasil apabila pada akhir tindakan telah tercapai 100% mahasiswa telah membuat proposal dan telah menyeminarkan proposal penelitian. Apabila belum tercapai maka akan dilakukan perbaikan tindakan sesuai dengan kesepakatan antar Ketua Jurusan, Koordinator TAS, Tim Peneliti, dan Mahasiswa yang belum membuat proposal TAS.

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Dari tahap persiapan sampai dengan refleksi pada rencana penelitian tindakan ini, maka dapat diambil kesimpulan

Pelaksanaan pertemuan klasikal pada mata kuliah Tugas Akhir Skripsi dapat mempercepat proses penyelesaian pembuatan proposal penelitian skripsi mahasiswa. Proses pembuatan proposal dan seminar bisa ditarget maksimal empat bulan dari akhir semester 7 (bulan maret 2008)

#### **B. Saran**

Untuk memperlancar proses pembuatan skripsi mahasiswa perlu diadakan pertemuan klasikal setiap minggu sekali, dengan cara membuat jadwal pertemuan yang pasti, misalnya tercantum dalam jadwal kuliah.

## DAFTAR PUSTAKA


- Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. 1999. *Penelitian Tindakan*. Jakarta: Ditjen Dikti Depdikbud.
- Ekosusilo, M, Dan Triyanto, B 1995. *Pedoman Penulisan Karya Ilmiah*. Semarang: Dahara Prize.
- Muhyadi. 1997. “Model-model Pembelajaran dalam rangka Penelitian Tindakan Kelas”. *Makalah* disampaikan dalam Lokakarya PTK Guru SD lab PGSD.
- , 2002. ‘kajian Pustaka dan Penyusunan kerangka Berfikir dalam Proses Penelitian’, *Makalah* disampaikan pada Forum Bimbingan Penulisan Lomba Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa FIS UNY, 5 April 2002.
- Soemadi Surjabrata. 1980. *Psikologi Pendidikan*, Yogyakarta : Raka Press.
- Soemantri Wardoyo. 2003. “Menulis Karya Ilmiah”. *WUNY*, edisi Mei 2003.
- Tejoyuwono N. 1984. Hakekat Seminar dan Tesis dalam Kurikulum Pendidikan Tinggi untuk Landasan Penyusunan Metode dan Teknik Pembimbingannya. *Repro : Ilmu Tanah UGM* 2006.
- Zamzani, dkk. 2004. “Peningkatan Ketrampilan Penulisan Karya Ilmiah Bagi Mahasiswa UNY Melalui Peningkatan Perkuliahan Bahasa Indonesia”. *Laporan Penelitian*. Yogyakarta: Lembaga Penelitian UNY.
- Universitas Negeri Yogyakarta. 2003. *Pedoman Penulisan Tugas Akhir*. Yogyakarta: UNY.
- Wikipedia. 2007. Seminar: Topik Seminar Akademis Diperoleh dari “<http://id.wikipedia.org/wiki/seminar>”. Diakses Tanggal 4 Desember 2007

# Lampiran

Lampiran 1. Daftar Peserta Mata Kuliah Metodologi Penelitian Program Studi PT Mesin S1  
Reguler

No	NIM	Nama	Keterangan
1	035324018	SHAHIDARINTOSESOLEH	
2	04503241001	MOHAMAMAD MUSLIH	Belum mencantumkan Skripsi Pada KRS
3	04503241002	IWUNG SUYANI	Belum mencantumkan Skripsi Pada KRS
4	04503241003	ISLAHUDDIN	Belum mencantumkan Skripsi Pada KRS
5	04503241004	FAHRUROJI	Belum mencantumkan Skripsi Pada KRS
6	04503241005	ROBY MADIANTO	Sudah mengambil Skripsi
7	04503241006	M JAILANI SIDIK	Belum mencantumkan Skripsi Pada KRS
8	04503241008	ROVIN KURNIAWAN	Belum mencantumkan Skripsi Pada KRS
9	04503241009	MUHAMMAD MUZRIN	Belum mencantumkan Skripsi Pada KRS
10	04503241010	CATUR HANDANA	Belum mencantumkan Skripsi Pada KRS
11	04503241011	SUDIYANTO	Belum mencantumkan Skripsi Pada KRS
12	04503241012	SARYANTO	Belum mencantumkan Skripsi Pada KRS
13	04503241016	ADITYA RUSMAWAN	Belum mencantumkan Skripsi Pada KRS
14	04503241017	ANANG SUCIPTO	Belum mencantumkan Skripsi Pada KRS
15	04503241018	LUCKY IRAWAN	Belum mencantumkan Skripsi Pada KRS
16	04503241021	SANTOSO	Belum mencantumkan Skripsi Pada KRS
17	04503241022	ARIF NOVIANTO	Belum mencantumkan Skripsi Pada KRS
18	04503241024	AGUNG NUGROHO	Belum mencantumkan Skripsi Pada KRS
19	04503241025	SUPRANOWO	Belum mencantumkan Skripsi Pada KRS
20	04503241027	YOPI HENDRATAMA	Belum mencantumkan Skripsi Pada KRS
21	04503241028	SAMSUL DWI LAKSONO	Belum mencantumkan Skripsi Pada KRS
22	04503241030	RIDDI HARTANTO	Belum mencantumkan Skripsi Pada KRS
23	04503241035	MARTANTO	Belum mencantumkan Skripsi Pada KRS
24	04503241036	TRI ARIESTA H	Sudah mengambil Skripsi
25	04503241037	FILA ROY	Belum mencantumkan Skripsi Pada KRS
26	04503241039	RIZAL SAPTONO	Belum mencantumkan Skripsi Pada KRS

27	04503244001	HERU PRIBADI	Belum mencantumkan Skripsi Pada KRS
28	04503244002	DANANG SIGIT Y	Belum mencantumkan Skripsi Pada KRS
29	04503243007	CAHYONO AGUS P	Belum mencantumkan Skripsi Pada KRS

	<b>FAKULTAS TEKNIK</b>			31
	<b>UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA</b>			
	<b>PROSEDUR PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING TAS/TABS</b>			
No. PSM/TKF/10	Revisi : 00	Tgl : 02 Juli 2007	Hal 1 dari 2	

**Lampiran 2. Prosedur Penetapan Dosen Pembimbing TAS/TABS**

**1. TUJUAN**

Menyediakan pedoman bagi jurusan dalam menetapkan dosen pembimbing mahasiswa dalam menyelesaikan Tugas Akhir Skripsi (TAS) ataupun Tugas Akhir Bukan Skripsi (TABS).

**2. RUANG LINGKUP**

Prosedur ini berlaku dilingkungan FT UNY bagi mahasiswa yang akan melakukan TAS maupun TABS.

**3. DEFINISI**


Tidak ada.

**4. TANGGUNG JAWAB**

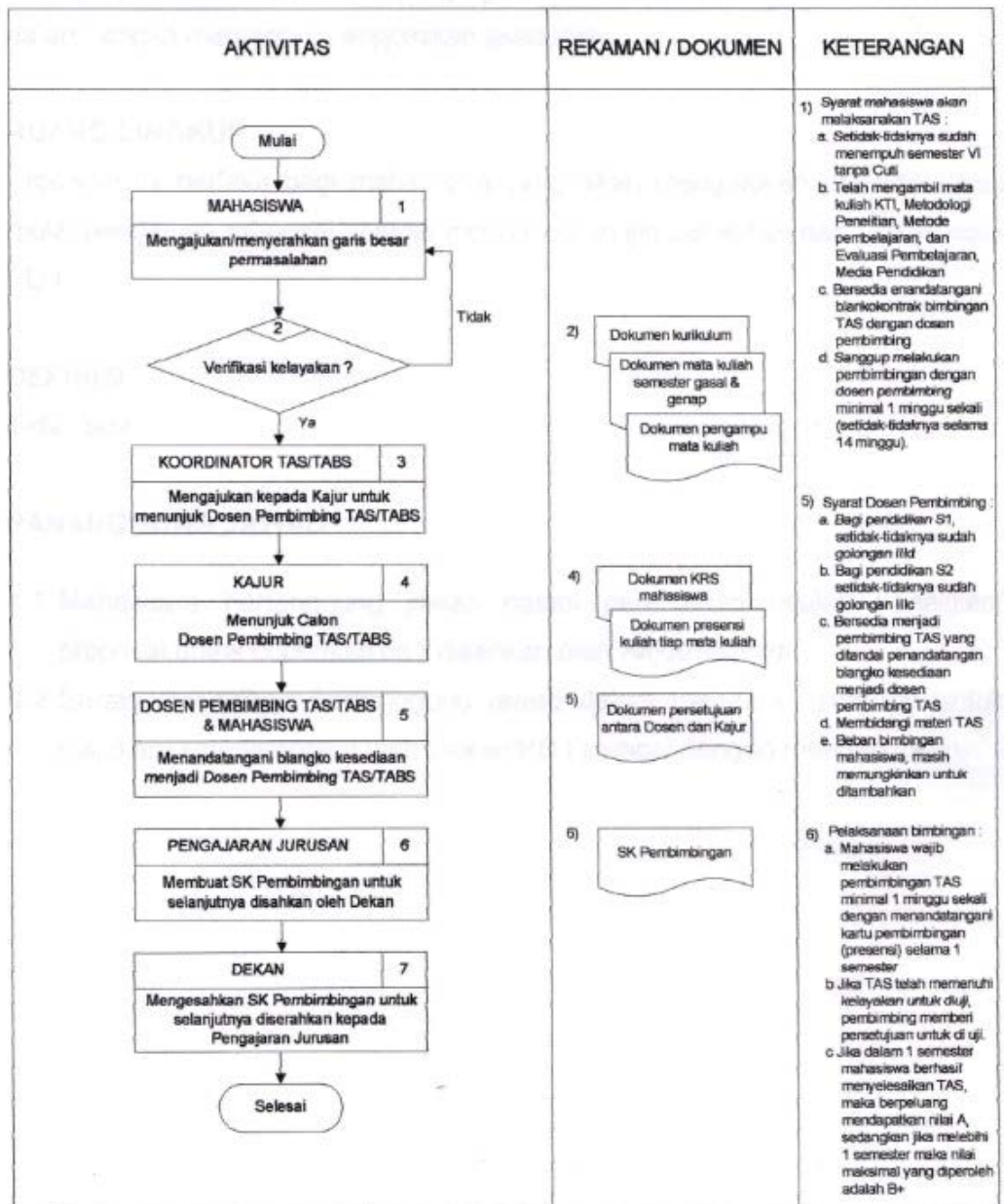
- 4.1. Koordinator TAS bertanggung jawab dalam melakukan pemeriksaan terhadap proposal TAS/TABS yang diajukan mahasiswa dan memintakan kepada Ketua Jurusan untuk menetapkan Dosen Pembimbing.
- 4.2. Ketua Jurusan bertanggung jawab dalam menetapkan Calon Dosen Pembimbing.
- 4.3. Dosen Pembimbing bertanggung jawab dalam memberikan konsultasi/pembimbingan kepada mahasiswa yang menyelesaikan TAS/TABS.


Dibuat oleh :	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta	Diperiksa oleh :
---------------	--	------------------



	<b>FAKULTAS TEKNIK</b> <b>UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA</b>			32
	<b>PROSEDUR PENETAPAN</b> <b>DOSEN PEMBIMBING TAS/TABS</b>			
	No. PSM/TKF/10	Revisi : 00	Tgl : 02 Juli 2007	Hal 2 dari 2

## 5. RINCIAN PROSEDUR



	<b>FAKULTAS TEKNIK</b> <b>UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA</b>			39
	<b>PROSEDUR PENGAJUAN IJIN PENELITIAN MAHASISWA</b>			
	No. PSM/TKF/032	Revisi : 00	Tgl. 2 Juli 2007	Hal 1 dari 2

### 1. **TUJUAN**

Sebagai pedoman mahasiswa yang akan menyelesaikan tugas akhir penelitian dalam rangka memenuhi persyaratan akademik.

### 2. **RUANG LINGKUP**

Prosedur ini berlaku bagi mahasiswa yang akan mengajukan penelitian dari mulai pengajuan proposal sampai mendapatkan ijin penelitian dari Dekan atau PD I.

### 3. **DEFINISI**

Tidak ada.

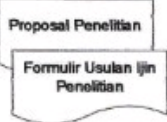
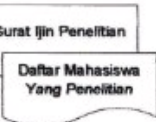
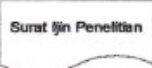
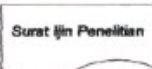
### 4. **PANANGGUNG JAWAB**

- 4.1. Mahasiswa bertanggung jawab dalam pembuatan usulan penelitian/ proposal untuk di periksa dan disahkan oleh Kajur/Kaprodi.
- 4.2. Subag Pendidikan bertanggung jawab dalam membuat surat ijin untuk diajukan/ditandatangani oleh Dekan/PD I sampai dengan mengarsipkan.

Dibuat oleh :	<i>Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta</i>	Diperiksa oleh :
---------------	---	------------------

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA			34
	PROSEDUR PENGAJUAN IJIN PENELITIAN MAHASISWA			
	No. PSM/TKF/032	Revisi : 00	Tgl. 2 Juli 2007	Hal 2 dari 2


**5. RINCIAN PROSEDUR**

AKTIVITAS	REKAMAN/DOKUMEN	KETERANGAN										
<p>Mulai</p> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; font-weight: bold;">MAHASISWA</td> <td style="text-align: center; font-weight: bold;">1</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyerahkan Proposal yang sudah disetujui oleh Dosen Pembimbing kepada Subag Pendidikan Fakultas</li> <li>• Mengisi Formulir Usulan Ijin Penelitian</li> <li>• Mengurus kelengkapan Ijin Penelitian</li> </ul> </div> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; font-weight: bold;">SUBAG PENDIDIKAN</td> <td style="text-align: center; font-weight: bold;">2</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>◊ Membuat ijin penelitian mahasiswa</li> <li>◊ Memintakan nomor surat ke Subag Umper</li> <li>◊ Memintakan tandatangan Dekan/PD I</li> </ul> </div> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; font-weight: bold;">DEKAN/PD I</td> <td style="text-align: center; font-weight: bold;">3</td> </tr> </table> <p>Mengesahkan Surat Ijin Penelitian Mahasiswa</p> </div> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; font-weight: bold;">SUBAG PENDIDIKAN</td> <td style="text-align: center; font-weight: bold;">4</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>◊ Memberikan Surat Ijin Penelitian Kepada Mahasiswa</li> <li>◊ Mengarsipkan Surat Ijin Penelitian</li> </ul> </div> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; font-weight: bold;">MAHASISWA</td> <td style="text-align: center; font-weight: bold;">5</td> </tr> </table> <p>Menyerahkan Ijin Penelitian kepada Obyek Penelitian</p> </div> <p>↓</p> <p>Selesai</p>	MAHASISWA	1	SUBAG PENDIDIKAN	2	DEKAN/PD I	3	SUBAG PENDIDIKAN	4	MAHASISWA	5	<p>1) </p> <p>2) </p> <p>3) </p> <p>5) </p>	
MAHASISWA	1											
SUBAG PENDIDIKAN	2											
DEKAN/PD I	3											
SUBAG PENDIDIKAN	4											
MAHASISWA	5											

**6. LAMPIRAN**

Tidak ada.

Dibuat oleh :	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta	Diperiksa oleh :
---------------	--	------------------

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA	35
	PROSEDUR PENGUJIAN TAS/TABS	
4. Prosedur Pengujian Tas/TABS Tgl : 02 Juli 2007		Hal 1 dari 2

## 1. TUJUAN

Menyediakan panduan mengenai tatacara cara yang harus dilakukan dalam melaksanakan pengujian mahasiswa atas TAS/TABS di Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta (FT UNY)

## 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku dalam kegiatan pengujian mahasiswa atas TAS/TABS dalam rangka evaluasi akhir terhadap hasil pembelajaran di FT UNY.


## 3. DEFINISI

- 3.1. TAS : Tugas Akhir Skripsi
- 3.2. TABS : Tugas Akhir Bukan Skripsi
- 3.3. KUK : Kriteria Unjuk Kerja
- 3.4. FT UNY : Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta

## 4. TANGGUNG JAWAB

- 4.1. Mahasiswa bertanggung jawab dalam menyiapkan naskah yang sudah disahkan oleh pembimbing dan melaksanakan ujian sesuai waktu yang telah ditetapkan.
- 4.2. Jurusan/Prodi bertanggung jawab dalam menetapkan dosen, tempat dan waktu ujian.
- 4.3. Ketua Jurusan bertanggung jawab atas kelancaran penyelenggaraan pengujian TAS/TABS dalam bentuk penyediaan tempat, penunjukkan dewan penguji dan pelaksanaan sesuai waktu yang ditetapkan.
- 4.4. Dewan penguji bertanggung jawab dalam melakukan ujian terhadap mahasiswa dan melengkapi administrasi pengujian yang disediakan oleh jurusan.
- 4.5. Dekan bertanggung jawab dalam mengesahkan SK Ujian.

Dibuat oleh :	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta	Diperiksa oleh :
---------------	--	------------------

	<b>FAKULTAS TEKNIK</b>			36
	<b>UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA</b>			
	<b>PROSEDUR PENGUJIAN TAS/TABS</b>			
No. PSM/TKF/28	Revisi : 00	Tgl : 02 Juli 2007	Hal 2 dari 2	

**5. RINCIAN PROSEDUR**

AKTIVITAS	REKAMAN / DOKUMEN	KETERANGAN
<p>Mulai</p> <p>↓</p> <p><b>MAHASISWA</b>      1</p> <p>Datang ke Jurusan/prodi dengan menunjukkan naskah yang sudah disetujui / ditandatangani pembimbing dan persyaratan ujian lainnya</p> <p>↓</p> <p><b>JURUSAN / PRODI</b>      2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Menentukan dosen penguji</li> <li>❖ Menentukan susunan dewan penguji</li> <li>❖ Menentukan waktu dan tempat ujian.</li> <li>❖ Mengusulkan SK penguji ke Dekan/ disertai persyaratan ujian</li> </ul> <p>↓</p> <p><b>DEKAN</b>      3</p> <p>Menetapkan / Menandatangani SK Ujian</p> <p>↓</p> <p><b>STAF PENGAJARAN JURUSAN</b>      4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Mendistribusikan SK Penguji dan undangan kepada mahasiswa dan dosen penguji</li> <li>❖ Menyiapkan BA Ujian</li> <li>❖ Menyiapkan tempat ujian (koordinasi dengan Subag Umper)</li> </ul> <p>↓</p> <p><b>MAHASISWA</b>      5</p> <p>Melaksanakan Ujian</p> <p>↓</p> <p><b>DEWAN PENGUJI</b>      6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Menandatangani BA Ujian</li> <li>❖ Menandatangani daftar hadir ujian</li> <li>❖ Memberikan catatan mahasiswa (lulus atau lulus dengan revisi atau tidak lulus ujian)</li> <li>❖ Mengirimkan nilai ke Subag Pendidikan</li> </ul> <p>↓</p> <p>Selesai</p>	<p>1) Naskah/dokumen yang sudah disetujui Panduan penulisan tugas akhir</p> <p>3) SK Ujian</p> <p>4) SK Ujian Undangan</p> <p>6) BA Ujian Daftar hadir Catatan Hasil Ujian</p>	<p>3) SK Ujian dibuat rangkap 8</p>

**6. LAMPIRAN**

*(Faint text, likely a reference to a document or figure)*

Dibuat oleh :	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta	Diperiksa oleh :
---------------	--	------------------



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
FAKULTAS TEKNIK

37

JUDUL SKRIPSI

Lampiran 5. Formulir Judul Skripsi

FRM/TKF/26-00  
02 Juli 2007

Bahasa Indonesia

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Bahasa Inggris

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Yogyakarta,

\_\_\_\_\_  
Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
Pembantu Dekan I,

Menyetujui

\_\_\_\_\_  
NIM.

\_\_\_\_\_  
Pembimbing,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIP.



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
**FAKULTAS TEKNIK**

**MONITORING BIMBINGAN TUGAS AKHIR**

38  
 FRM/TKF/30-00  
 02 Juli 2007

**Lampiran 6. Formulir Monitoring Bimbingan Tugas Akhir**

Nama Mahasiswa : .....  
 Nomor Mahasiswa : .....  
 Jurusan : .....  
 Judul TAS/TABS : .....  
 .....  
 .....  
 Pembimbing I : .....  
 Pembimbing II : .....

Rencana lama penulisan (.....bulan)	BIMBINGAN						Paraf Dosen
	Bulan ke	Keterlaksanaan Minggu ke :					
		1	2	3	4	5	
Catatan :	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						

Yogyakarta, .....

Dosen Pembimbing I                      Dosen Pembimbing II                      Mahasiswa

(.....)    (.....)    (.....)

**Catatan :**  
 Isikan pada setiap kolom bimbingan dengan angka Romawi (Rah)



PERMOHONAN IJIN SURVEY/OBSERVASI/PENELITIAN

FRM/TKF/33-00  
02 Juli 2007

Agd. No.: ...../J35.15/PL. Tgl.: .....

Kepada Yth. .... (lembaga yang dituju)  
Alamat .....  
Kota .....  
Peserta Survey/Observasi/Penelitian .....  
Nama : ..... No. Mhs. : .....  
Jurusan : .....  
Juml. Peserta : .....  
Nama Mata Kuliah .....

Judul Makalah untuk mata kuliah TAS/TABS

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing

Pemohon,

PERMOHONAN IJIN SURVEY/OBSERVASI/PENELITIAN

FRM/TKF/33-00  
02 Juli 2007

Agd. No.: ...../J35.15/PL. Tgl.: .....

Kepada Yth. .... (lembaga yang dituju)  
Alamat .....  
Kota .....  
Peserta Survey/Observasi/Penelitian .....  
Nama : ..... No. Mhs. : .....  
Jurusan : .....  
Juml. Peserta : .....  
Nama Mata Kuliah .....

Judul Makalah untuk mata kuliah TAS/TABS

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing

Pemohon,

Catatan: Untuk satu alamat, sebaiknya satu surat permohonan observasi, agar instansi/industri tidak melayani secara terus menerus. Lapornya bisa dibuat menurut kelompoknya.

Catatan: Untuk satu alamat, sebaiknya satu surat permohonan observasi, agar instansi/industri tidak melayani secara terus menerus. Lapornya bisa dibuat menurut kelompoknya.





UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
FAKULTAS TEKNIK



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
FAKULTAS TEKNIK

FRM/TKF/35-00  
02 Juli 2007

SURAT KETERANGAN PERSETUJUAN  
UJIAN TUGAS AKHIR

Lampiran 1 Formulir Permohonan Bebas Teori

FRM/TKF/35-00  
02 Juli 2007

Hai : Permohonan Bebas Teori Yogyakarta, .....

Kepada Yth.  
Kepala Sub Bagian Pendidikan  
FT UNY

<p>Dilisi petugas: TAS/TABS/TAD3 Jumlah SKS : ..... Nilai D : ..... IP : .....</p>
--

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya

Nama : .....  
No. Mhs. : .....  
Program Studi : .....  
Cuti Kuliah : .....

Memohon dengan hormat untuk dapat dibuatkan Surat Keterangan Bebas Teori yang akan dipergunakan untuk menempuh ujian Proyek Akhir D3/Tugas Akhir Bukan Skripsi/Tugas Akhir Skripsi. Demikian permohonan saya, atas perhatian dan dikabulkannya permohonan tersebut diucapkan terima kasih.

Menyetujui,  
Penasehat Akademik

Pemohon

( ..... )  
NIP.

( ..... )  
No. Mhs.

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP. : .....  
sebagai pembimbing I, dan  
Nama : .....  
NIP. : .....  
sebagai pembimbing II  
menerangkan bahwa Tugas Akhir bagi mahasiswa:  
Nama : .....  
No. Mhs. : .....  
Judul TA : .....

sudah layak untuk diujikan di depan Dewan Penguji.

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pembimbing I

Pembimbing II

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
FAKULTAS TEKNIK

**SURAT KETERANGAN PERSETUJUAN  
UJIAN TUGAS AKHIR**

FRM/FT/34-00  
02 Juli 2007

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIP. : .....

sebagai pembimbing I, dan

Nama : .....

NIP. : .....

sebagai pembimbing II

menerangkan bahwa Tugas Akhir bagi mahasiswa:

Nama : .....

No. Mhs. : .....

Judul TA : .....

.....

.....

.....

sudah layak untuk diujikan di depan Dewan Penguji.

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk digunakan sebagaimana

mestinya.

Pembimbing I

Pembimbing II



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
FAKULTAS TEKNIK

**SURAT KETERANGAN PERSETUJUAN  
UJIAN TUGAS AKHIR**

FRM/FT/34-00  
02 Juli 2007

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIP. : .....

sebagai pembimbing I, dan

Nama : .....

NIP. : .....

sebagai pembimbing II

menerangkan bahwa Tugas Akhir bagi mahasiswa:

Nama : .....

No. Mhs. : .....

Judul TA : .....

.....

.....

.....

sudah layak untuk diujikan di depan Dewan Penguji.

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk digunakan sebagaimana

mestinya.

Pembimbing I

Pembimbing II



### **DATA RIWAYAT PERSONALIA PENELITIAN**

1. Nama Lengkap : Bernardus Sentot Wijanarka, MT
2. Tempat Lahir : Malang
3. Tanggal Lahir : 6 Oktober 1965
4. NIP : 131879365
5. Pangkat/Jab./Gol. : Penata,/Lektor/ III/c
6. Agama : Katolik
7. Jenis Kelamin : Laki-laki
8. Alamat Rumah : Perum Purwomartani C7 Kls Sleman/ 08562874368
9. Telepon : 0274 6508371
10. E-mail : bsentot@telkom.net

### **II. RIWAYAT PENDIDIKAN**

No.	Nama Sekolah	Kota	Jurusan	Th. Lulus	Ket.
1	SD Kanisius Klaten	Klaten		1978	
2	SMP Pangudi Luhur	Klaten		1981	
3	SMAN 1	Klaten		1984	
4	IKIP Yogyakarta	Yogyakarta	Pend. T. Mesin	1989	
5	UGM Yogyakarta	Yogyakarta	T. Mesin	2001	

### **II. PELATIHAN YANG PERNAH DIKUTI**

No.	Nama Pelatihan	Tahun	Tempat	Ket.
1	Seminar dan Lokakarya Implementasi Kurikulum Berbasis Kompetensi	2003	FT UNY	
2	Pelatihan Penyusunan bahan ajar Teori dan Praktek Berbasis Kompetensi	2004	Poltek Bandung	
3	Workshop "Persuratan dan Kearsipan"	2005	FT UNY	
4	Workshop Penyusunan Judul Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat FT UNY	2005	FT UNY	
5	Seminar Nasional "Telisik Hambatan Pelaksanaan Pendidikan Kejuruan dan Solusinya	2007	Universitas Negeri Semarang	
6	AutoCad Solution Day	2007	SangriLa Hotel Jakarta	

### **IV. KEAHLIAN YANG DIMILIKI**

1. Proses Pemesinan
2. Mekanika Bahan

### **V. RIWAYAT PEKERJAAN**

No.	Nama Pekerjaan	Dari	Sampai	Tempat/Institusi
1	Dosen FT UNY	1990	sekarang	FT UNY

#### VI. PENELITIAN YANG TELAH DILAKUKAN

No.	Judul	Kedudukan	Tahun	Dana	Ket.
1	Proses keausan mata bor HSS pada waktu membuat lubang untuk material besi tuang (2007)	Ketua	2007		
2	Pembuatan mesin peniris mekanis-otomatis untuk mempercepat proses netralisasi nata de coco (2006).	Ketua	2006		
3	Prediksi Keausan baja perkakas AISI D2 dengan pengukuran kekasaran hasil proses abrasi (2003)	Ketua	2003		
4	Kemampuan membuat program CNC TU-2A dan TU-3A mahasiswa jurusan pendidikan teknik mesin FT UNY (2003)	Anggota	2003		
5					

#### VII. PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

No.	Judul	Tempat	Tahun	Dana	Ket.
1	Pelatihan SDP CV Karya Hidup Sentosa	PT KHS Yogyakarta	2002	PT KHS	
2	Pelatihan perbaikan komputer untuk lulusan SMA yang belum bekerja di Desa Sidokerto Purwomartani Kalasan	Desa Sidokerto Purwomartani Kalasan	2005	Dikti	
3	Pelatihan Pemrograman CNC untuk guru SMK DIY	FT UNY	2007	UNY	

#### VIII. DIKTAT/BUKU YANG DITERBITKAN

No.	Judul	Tahun	Tempat/Penerbit	Ket.
1	Pemesinan NC	1997	FPTK IKIP YK	Diktat
2	Matematika Teknik	1993	FPTK IKIP Yk	Diktat
3	Proses Pemesinan	1995	FPTK IKIP Yogyakarta	Diktat
4	Korosi	2000	FT UNY	Diktat
5	Teknologi Pemesinan	2006	FT UNY	Diktat

#### IX. LAIN-LAIN

1. Ketua Laboratorium Metrologi Industri (2001-2003)
2. Sekretaris Jurusan (2003-2007)
3. Sekretaris Tim Evaluasi Diri FT UNY ( 2003-2007)

Yogyakarta, Juli 2007  
Ketua Peneliti,

**Bernardus Sentot**  
Wijanarka, MT  
NIP. 131879365

**CURRICULUM VITAE ANGGOTA 1**

1. Nama Lengkap : Aan Ardian, S.Pd
2. Tempat Lahir : Yogyakarta
3. Tanggal Lahir : 31 Januari 1978
4. NIP : 132304811
5. Pangkat/Jab./Gol. : Penata Muda/Asisten Ahli/IIIa
6. Agama : Islam
7. Jenis Kelamin : Laki-laki
8. Alamat Rumah : Sanggrahan UH I/497 Yogyakarta 55166
9. Telepon : 08156804942
10. E-mail :

**II. RIWAYAT PENDIDIKAN**

No.	Nama Sekolah	Kota	Jurusan	Th. Lulus	Ket.
1	SD N Baciro I	Yogyakarta	-	1990	
2	SMP N I	Yogyakarta	-	1993	
3	STM Pembangunan	Yogyakarta	Teknik Mesin	1997	
4	Sarjana Pendidikan UNY	Yogyakarta	Pendidikan Teknik Mesin	2002	

**II. PELATIHAN YANG PERNAH DIKUTI**

No.	Nama Pelatihan	Tahun	Tempat	Ket.
1	Pelatihan Sheet Metal	2005	ATMI Surakarta	

**IV. KEAHLIAN YANG DIMILIKI**

1. Sheet Metal (Fabrikasi)

**V. RIWAYAT PEKERJAAN**

No.	Nama Pekerjaan	Dari	Sampai	Tempat/Institusi
1	Dosen Jurusan Pendidikan Teknik Mesin	2003	sekarang	FT UNY

**VI. PENELITIAN YANG TELAH DILAKUKAN**

No.	Judul	Kedudukan	Tahun	Dana	Ket.
1	Pengaruh bentuk kampuh terhadap kekuatan fisik dan mekanik	Anggota	2004	Rp. 2.000.000	
2	Penyambungan baja AISI 1040 batang silinder pejal dengan	Ketua	2005	Rp. 2.000.000	

	Friction Welding				
--	------------------	--	--	--	--

**VII. PENGABDIAN PADA MASYARAKAT**

No.	Judul	Tempat	Tahun	Dana	Ket.
1	Pelatihan penggunaan bahan bagi guru SMKN 2 Depok Sleman	Lab. Bahan FT UNY	2004	Rp. 2.000.000	

Yogyakarta, Juli 2007  
Anggota Peneliti,



Aan Ardian, S.Pd  
NIP. 132304811



**CURRICULUM VITAE ANGGOTA 2****I. DATA PRIBADI**

1. Nama Lengkap : Febrianto Amri Ristadi, ST
2. Tempat Lahir : Yogyakarta
3. Tanggal Lahir : 27 Februari 1978
4. NIP : 132299859
5. Pangkat/Jab./Gol. : Penata Muda /Asisten Ahli/IIIa
6. Agama : Islam
7. Jenis Kelamin : Laki-laki
8. Alamat Rumah : Jl Deresan III/12 Yogyakarta
9. Telepon : 08156802663
10. E-mail : amri@uny.ac.id

**II. RIWAYAT PENDIDIKAN**

No.	Nama Sekolah	Kota	Jurusan	Th. Lulus	Ket.
1	SDN Ungaran II	Yogyakarta	-	1990	
2	SMP Negeri 5	Yogyakarta	-	1993	
3	SMA Negeri 3	Yogyakarta	IPA	1996	
4	Sarjana Teknik UGM	Yogyakarta	Teknik Mesin	2002	

**III. PELATIHAN YANG PERNAH DIKUTI**

No.	Nama Pelatihan	Tahun	Tempat	Ket.
1	Computer Aided Design (CAD) – Autodesk Invento	2005	Autodesk Training Center Jakarta	

**IV. KEAHLIAN YANG DIMILIKI**

1. Komputer

**V. RIWAYAT PEKERJAAN**

No.	Nama Pekerjaan	Dari	Sampai	Tempat/Institusi
1	Dosen Jurusan Pendidikan Teknik Mesin FT UNY	2003	sekarang	FT UNY

**VI. PENELITIAN YANG TELAH DILAKUKAN**

No.	Judul	Kedudukan	Tahun	Dana	Ket.
1	Meningkatkan Kualitas Pembelajaran Melalui Pendekatan Konstruktivisme Dengan STAD (Student Teams Achievement Devision) Dan Evaluasi Berbasis	Anggota	2004		

Kompetensi Pada Mata Diklat Perhitungan Konstruksi Mesin Siswa Kelas II SMK Negeri 3 Yogyakarta				
--	--	--	--	--

#### VII. PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

No.	Judul	Tempat	Tahun	Dana	Ket.
1	Mesin Bubut Kayu Serbaguna	Yogyakarta	2003	10.000.000	Vucer
2	Penerapan rancang bangun mesin pengolah kayu multi guna	Sleman	2004	10.000.000	Vucer

Yogyakarta, Juli 2007  
Anggota Peneliti,

Febrianto Amri Ristadi,  
ST  
NIP. 132299859




DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL FAKULTAS TEKNIK UNY  
PROGRAM HIBAH KOMPETISI A-2  
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK MESIN

Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta Telp. (0274) 586168 psw 281;  
Telp. Langsung : (0274) 520327; Fax : (0274) 520327 ; e-mail : mesinftuny@yahoo.com


LAPORAN PELAKSANAAN SEMINAR INSTRUMEN  
TEACHING GRANT DAN RESEARCH GRANT PHK A-2

1. Nama Peneliti : ~~Satrio~~ ~~to~~ Aan Ardian, dkk
2. Jurusan : Mesin
3. Fakultas : Teknik
4. Status Penelitian : a. Mandiri  
b. Kelompok  
c. Latihan  
d. Hibah
5. Judul Penelitian : Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Tugas Akhir Mahasiswa melalui Rombongan Klasikal model Seminar
6. Pelaksanaa : Tanggal :  
Jam :
7. Tempat : Lab. Mekatronika
8. Dipimpin Oleh : Ketua : M. Khotibul Umam  
Sekretaris : Heri Wibowo
9. Peserta : a. Konsultan : .....?.....orang  
b. Nara Sumber : .....orang  
c. BPP : .....?.....orang  
d. Peserta Lain : .....orang
10. Hasil Seminar : Setelah mempertimbangkan penyajian, penjelasan, argumentasi serta sistematika dan tata tulis, seminar berkesimpulan :  
Laporan Instrumen Penelitian tersebut di atas:  
a. Diterima tanpa revisi/pembenahan  
b. Diterima dengan revisi/pembenahan  
c. Dibenahi, untuk diseminarkan ulang
11. Catatan : .....

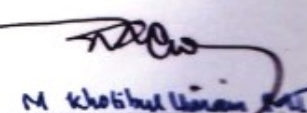
Sekretaris,

  
Heri W. MT  
NIP. 132 231 610

Mengetahui  
Badan Pertimbangan Penelitian

  
Sujitno HP, MT  
NIP.

Ketua Sidang,


  
M. Khotibul Umam  
NIP. 132 102 219

DAFTAR HADIR SEMINAR INSTRUMEN  
 DAF TEACHING GRANT DAN RESEARCH GRANT PHK A2  
 TEA JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK MESIN FT UNY  
 JUR

HARI/TANGGAL:  
 RUANG :

NO	NAMA	GELAR	TANDA TANGAN
1			1. ....
2	Heri Wibowo	MT	2. ....
3	Pisih Nurhasyanta	MT	3. ....
4	Pituit Haryugado	UPd	4. ....
5	Bambang Setiyo HR	MPd	5. ....
6	M. Khot. Umam	MT	6. ....
7	B. Sukta. W		7. ....
8	Suh yow, O/S		8. ....
9	Am Aidan	S.Pd	9. ....
10	Yatin Ngadiyono	MPd	10. ....
11	TIWAW MT		11. ....
12	Wagwan		12. ....
13	Sudji Munadi		13. ....
14	Pengelias Kel.	MT	14. ....
15	T. Sukardi	UPd	15. ....
16	Ananto Lema S	MT	16. ....
17			17. ....
18			18. ....
19			19. ....
20			20. ....
21			21. ....
22			22. ....
23			23. ....
24			24. ....
25			25. ....
26			26. ....
27			27. ....
28			28. ....
29			29. ....
30			30. ....

Yogyakarta,  
 Pimpinan Sidang

  
 M. Khotibul Umam, MT