	FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA			
	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN DAN DATA			
	SIL/Kode Mata kuliahFIP/01	Revisi : 01	Tgl :31 Maret 2010	Hal ...dari ...
	Semester ...	Manajemen Bimbingan dan Konseling		Jam ...x 50 menit


SILABUS

1. Nama Mata Kuliah : Manajemen Bimbingan dan Konseling
2. Kode Mata Kuliah : PBK 220
3. SKS : 2 SKS (1 Teori dan 1 Praktik)
4. Dosen : Fathur Rahman, M. Si
Sugiyatno, M. Pd
5. Program Studi : Bimbingan dan Konseling
6. Prasyarat : Tidak ada
7. Waktu Perkuliahan : Semester Gasal
8. Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini ditujukan untuk meningkatkan pemahaman dan keterampilan mahasiswa dalam merancang dan mengembangkan program bimbingan dan konseling komprehensif sesuai dengan kebutuhan-kebutuhan individual dan konteks lingkungan sekitar siswa. Kegiatan perkuliahan dilakukan dalam bentuk tatap muka dan praktik laboratoris terbatas di bawah supervisi dosen pengampu. Melalui mata kuliah ini mahasiswa selain mampu memahami perspektif komprehensif dalam layanan BK komprehensif, juga dilatih untuk mampu mengidentifikasi berbagai kebutuhan dan permasalahan yang dihadapi oleh sekolah dalam menyelenggarakan kegiatan/layanan bimbingan dan konseling serta mendesain kurikulum bimbingan, perencanaan individual, layanan responsif, dan dukungan sistem terhadap layanan bimbingan dan konseling

9. Pengalaman Belajar :
 - a. Penekanan utama dalam upaya pencapaian tujuan ini diarahkan pada pembukaan wawasan dan informasi secara luas melalui kegiatan curah gagasan (*brainstorming*), penjelasan ringkas (*ekspositori*), dan simulasi kelompok dan individual
 - b. Kegiatan perkuliahan pada fase puncak ini akan dilakukan dalam bentuk pembelajaran berbasis proyek (*project-based learning*). Mahasiswa diajak untuk mengelaborasi inisiasi tugas dan mendesain perencanaan secara komplit. Selama beberapa pertemuan, kegiatan diarahkan pada implementasi dan kemungkinan hasil yang dicapai. Kegiatan dilakukan dalam bentuk studi lapangan dan kegiatan refleksi hasil

Dibuat oleh : (Fathur Rahman)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta	Diperiksa oleh : (Sugihartono, M.Pd)
--------------------------------------	---	---

	FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA			
	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN DAN DATA			
	SIL/Kode Mata kuliah FIP/01	Revisi : 01	Tgl : 31 Maret 2010	Hal ... dari ...
	Semester ...	Manajemen Bimbingan dan Konseling		Jam ... x 50 menit

10. Uraian Pokok Bahasan Tiap Pertemuan

Tatap Muka ke:	Tujuan Perkuliahan	Pokok Bahasan & Sub Pokok Bahasan
1	a. Membangun kesepahaman bersama tentang materi dan kegiatan terkait perkuliahan b. Meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang aspek manajerial layanan bimbingan dan konseling	a. Orientasi Perkuliahan <ul style="list-style-type: none"> - Penjelasan Silabus - Kontrak Belajar b. <i>Critical Review</i> Aspek Manajerial Layanan Bimbingan dan Konseling di Sekolah <ul style="list-style-type: none"> - Curah gagasan tentang problematika layanan BK di sekolah
2 – 3	Meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang paradigm program bimbingan dan konseling sekolah komprehensif	a. Latar belakang historis program BK komprehensif b. Asumsi dan Urgensi program BK Komprehensif c. Komponen-komponen Program BK Komprehensif d. Model Preskriptif BK Komprehensif yang dikembangkan oleh Gysbers dan Henderson
4 – 5	Mahasiswa mampu meningkatkan kemampuan tentang cara mengorganisasi program BK Komprehensif <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memahami konsep perencanaan berbasis kebutuhan dan masalah ▪ Memahami penilaian kebutuhan siswa dan konteks lingkungan ▪ Mampu merumuskan dan menyusun instrument penilaian kebutuhan ▪ Mampu menyusun 	a. Model-model perubahan organisasi b. Sekolah sebagai sistem dan BK sebagai subsistem c. Penilaian dan Penyusunan Kebutuhan Program (siswa maupun konteks lingkungan) d. Model-model penilaian kebutuhan program e. Prinsip-prinsip Penulisan Tujuan Program

Dibuat oleh : (Fathur Rahman)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta	Diperiksa oleh : (Sugihartono, M.Pd)
--------------------------------------	---	---



**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN DAN DATA

SIL/Kode Mata
kuliahFIP/01

Revisi : 01

Tgl :31 Maret 2010

Hal ...dari ...

Semester ...

Manajemen Bimbingan dan
Konseling

Jam ...x 50 menit

	<p>pemetaan masalah dan kebutuhan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu merumuskan tujuan program 	
6-8	<p>Mahasiswa dapat memahami hakikat, karakteristik, manfaat, proses pengembangan, dan strategi pengajaran serta evaluasi kurikulum bimbingan dan konseling dan</p>	<p>a. Pengertian, karakteristik, dan manfaat kurikulum bimbingan dan konseling b. Proses pengembangan kurikulum bimbingan dan konseling c. Strategi pengajaran unit-unit materi dalam kurikulum bimbingan dan konseling</p>
9	Mid-Term	
10 - 12	<p>Mahasiswa mampu memahami dan mendesain program/kalender tahunan, bulanan, dan mingguan (harian) program BK</p>	<p>a. Penyusunan program tahunan BK berdasarkan komponen program BK Komprehensif b. Pengklasifikasian program tahunan BK ke dalam program bulanan c. Penyusunan Kegiatan Mingguan (Harian) Program BK di sekolah</p>
13	<p>Mahasiswa dapat memahami dinamika perkembangan kebijakan terkait penyelenggaraan bimbingan dan konseling di sekolah</p>	<p>a. Telaah kritis atas kebijakan penyelenggaraan BK di sekolah dari waktu ke waktu b. Perbandingan Model Penghitungan Beban Kerja Guru BK; Indonesia dan Amerika</p>
14	<p>Mahasiswa dapat memahami hakikat dan implementasi konsep kepemimpinan dan keterampilan manajemen dalam program BK komprehensif</p>	<p>a. Empat pendekatan terhadap kepemimpinan b. Strategi peningkatan potensi kepemimpinan konselor sekolah c. Kebiasaan, nilai, basis pengetahuan, dan keterampilan pemimpin efektif</p>
15	<p>Mahasiswa mampu memahami konsep manajemen berdasarkan</p>	<p>Konsep manajemen efektif berbasis teori sistem</p>


Dibuat oleh :

(Fathur Rahman)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen
tanpa ijin tertulis dari Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Yogyakarta

Diperiksa oleh :

(Sugihartono, M.Pd)

	FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA			
	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN DAN DATA			
	SIL/Kode Mata kuliahFIP/01	Revisi : 01	Tgl :31 Maret 2010	Hal ...dari ...
	Semester ...	Manajemen Bimbingan dan Konseling		Jam ...x 50 menit
	teori sistem		a. Model manajemen konvensional VS interaktif b. Planning, Organizing, Actuating, Controlling, dan Evaluation	
16	Mahasiswa mampu memahami dan menguasai kompetensi dan proses advokasi dalam layanan Bimbingan dan Konseling		a. Beragam peran advokatif konselor sekolah b. Karakteristik, pengetahuan, dan keterampilan yang dibutuhkan untuk advokasi efektif c. Model-model advokasi dan pemanfaatannya dalam mendampingi siswa, kelompok siswa, keluarga dan komunitas, kelompok sosial, dan profesi bimbingan dan konseling itu sendiri	

11. Evaluasi Hasil Belajar :

- a. Keaktifan di kelas : 15%
- b. Ujian mid semester : 25 %
- c. Tugas-tugas : 30%
- d. Ujian Akhir : 30%

12. Daftar Literatur/Referensi :

- Brown, D. & Trusty, J. (2005). *Designing and Leading Comprehensive School Counseling Programs; Promoting Student Competence and Meeting Student Needs*, USA: Thomson Brookscole
- Schmidt, J. J. (2008). *Counseling in Schools; Comprehensive Programs of Responsive Services for All Students*, Boston: Pearson
- Sciarra, D. T. (2004). *School Counseling; Foundations and Contemporary Issues*, USA: Thomson Brookscole

13. Dosen dapat dihubungi di no. kontak 08164227410 atau fathur@uny.ac.id

Yogyakarta, 6 September 2010
Pengampu Mata Kuliah

Fathur Rahman, M. Si

Dibuat oleh : (Fathur Rahman)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta	Diperiksa oleh : (Sugihartono, M.Pd)
--------------------------------------	---	---



FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN DAN DATA

SIL/Kode Mata
kuliahFIP/01

Revisi : 01

Tgl :31 Maret 2010

Hal ...dari ...

Semester ...

Manajemen Bimbingan dan
Konseling

Jam ...x 50 menit

NIP. 19781024 200212 1 005


Dibuat oleh :

(Fathur Rahman)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen
tanpa ijin tertulis dari Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Yogyakarta

Diperiksa oleh :

(Sugihartono, M.Pd)

	FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA			
	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN DAN DATA			
	SIL/Kode Mata kuliahFIP/01	Revisi : 01	Tgl :31 Maret 2010	Hal ...dari ...
	Semester ...	Manajemen Bimbingan dan Konseling		Jam ...x 50 menit

SISTEMATIKA *HANDOUT*

Handout 1: Pertemuan 1 atau pertemuan 1 dan 2

Pokok Bahasan :
 Tujuan Perkuliahan :
 Uraian :
 Tugas :

Yogyakarta,
 Pengembang Mata Kuliah
 Penulis *Handout*

.....
 NIP:

Handout 2 : Pertemuan

Pokok Bahasan :
 Tujuan Perkuliahan :
 Uraian :
 Tugas :

Yogyakarta,
 Pengembang Mata Kuliah
 Penulis *Handout*

.....
 NIP:

Keterangan :

Dibuat oleh : (Fathur Rahman)	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta	Diperiksa oleh : (Sugihartono, M.Pd)
--------------------------------------	---	---



FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN DAN DATA

SIL/Kode Mata
kuliahFIP/01

Revisi : 01

Tgl :31 Maret 2010

Hal ...dari ...

Semester ...

Manajemen Bimbingan dan
Konseling

Jam ...x 50 menit

1. *Handout* bisa untuk 1 atau 2 kali pertemuan
2. Uraian bisa berbentuk peta konsep tidak harus bentuk narasi

Dibuat oleh :

(Fathur Rahman)

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen
tanpa ijin tertulis dari Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Yogyakarta

Diperiksa oleh :

(Sugihartono, M.Pd)