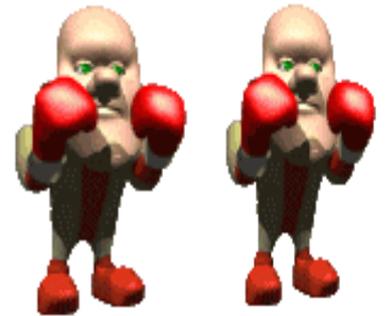
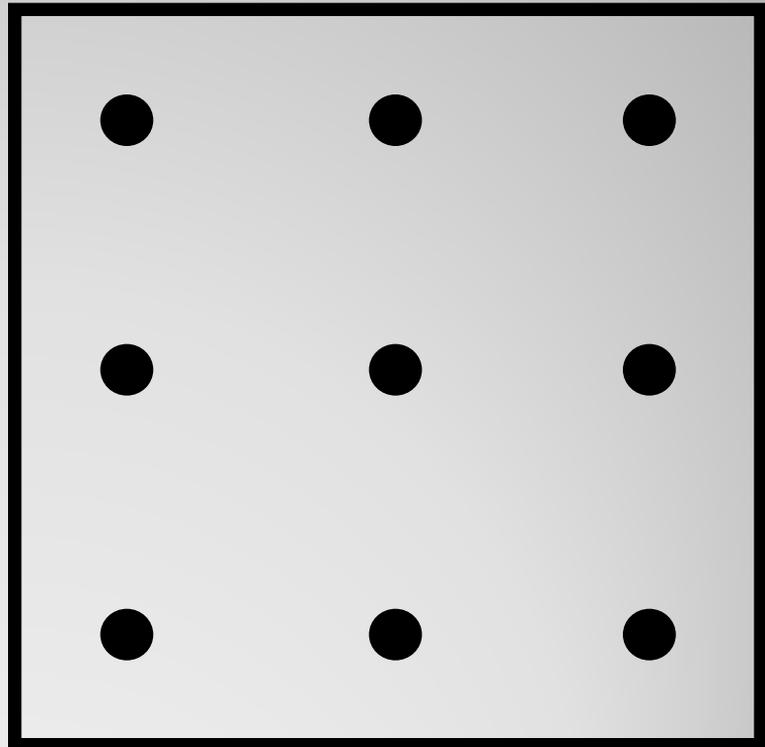


# **MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM SEKOLAH**



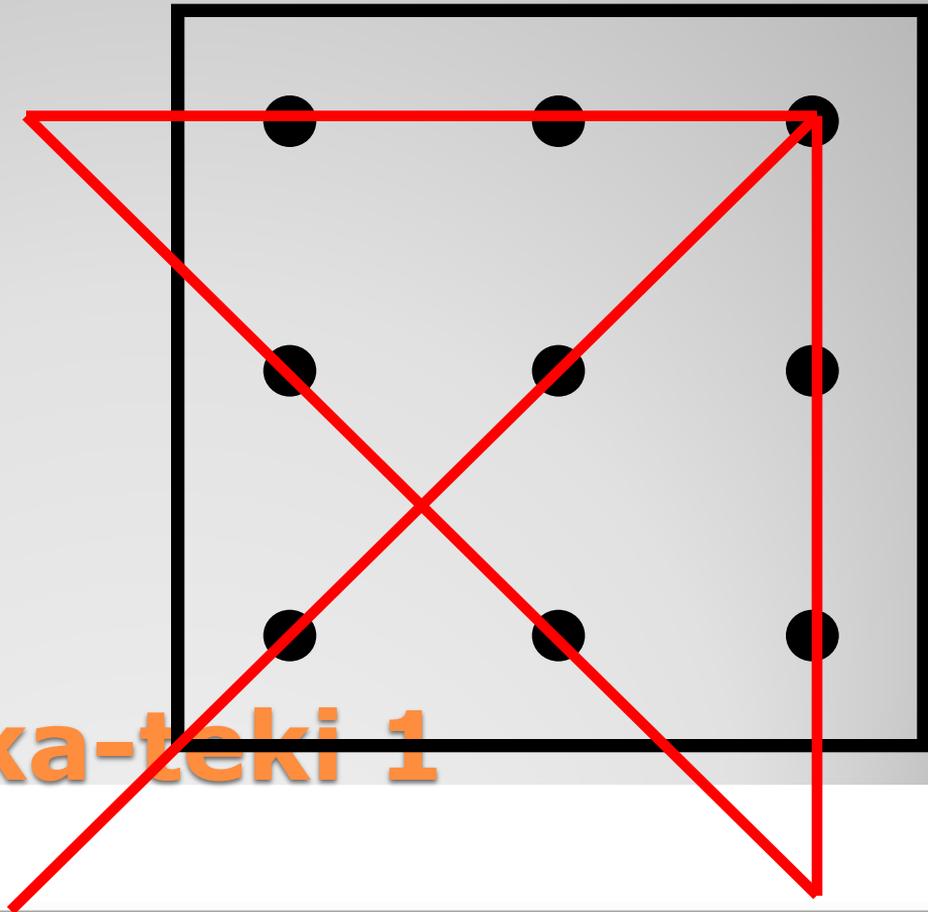
**Disampaikan pada kegiatan Pembinaan  
Manajerial bagi Kepala SD/MI dan  
SMP/MTs Dinas Kulon Progo**

- Hubungkan sembilan titik dengan 4 garis lurus tidak terputus



**Teka-teki 1**

- Hubungkan sembilan titik dengan 4 garis lurus tidak terputus



**Jawaban Teka-teki 1**

- Ada kotak imajiner
- Takut keluar kotak

**KOTAK = HAMBATAN PSIKOLOGIS**  
maka

**THINK OUT OF THE  
BOX!!!**

(Berpikirlah secara terbuka,  
di luar kebiasaan yang ada)

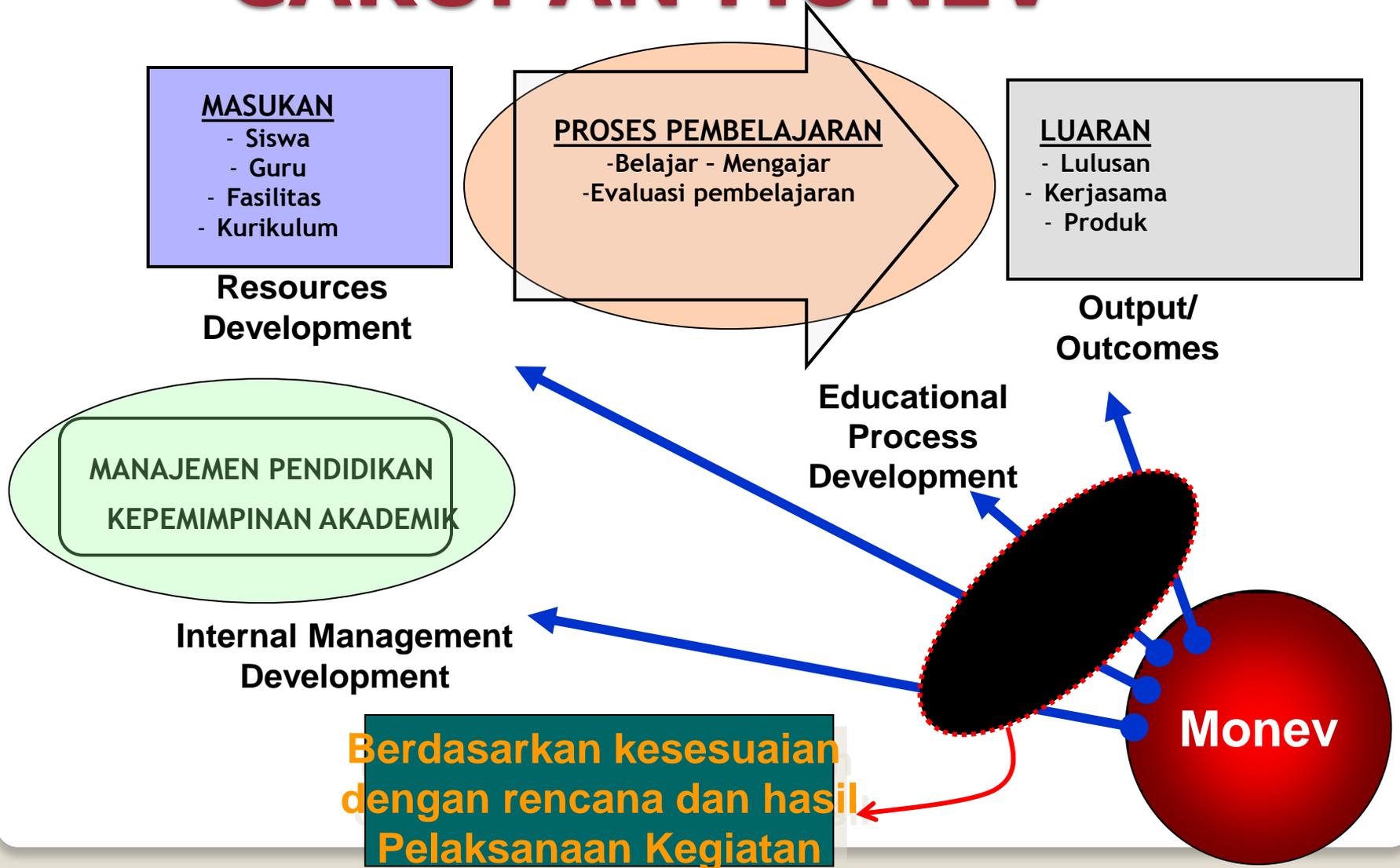
Mengapa tidak bisa?

- Gambarlah bujursangkar dengan **3 garis lurus**

**Teka-teki 2**

- MONEV
  - INTERNAL
  - EKSTERNAL

# CAKUPAN MONEY



## Komponen dalam monev

- (1) input,
- (2) proses,
- (3) output,
- (4) outcome

# Komponen Input :

- **Tenaga  
Kependidikan**
- **Kesiswaan**
- **Sarana dan  
Pembiayaan**

## Komponen Proses

1. **Ketercapaian Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran sekolah**
2. **Keprofesionalan Kepala sekolah**
3. **Keprofesionalan Guru**
4. **Penciptaan Lingkungan Belajar yang kondusif**
5. **Pelayanan Ramah Siswa**
6. **Manajemen yang Kuat**
7. **Pencapaian Kurikulum yang Seimbang**
8. **Penilaian dan Pelaporan Prestasi Siswa yang bermakna**
9. **Pelibatan Masyarakat yang Tinggi**

# Komponen Output

- **Kinerja Sekolah:**
  - **Kinerja Siswa**
  - **Kinerja Guru**
  - **Kinerja Kepala Sekolah**
  - **Kinerja Komite Sekolah**
  - **Keterlibatan Masyarakat**

# Pelaksana Monev

- **Kepala Sekolah**
- **Pengawas**
- **Dinas Pendidikan**

# Sumber Data Money

- **Dokumen**
- **Persepsi orang**  
*(responden)*
- **Hasil**  
**pengamatan.**



# Metode Pengumpulan Data Money

- **Dokumentasi**
- **Wawancara**
- **Observasi**
- **Kuesioner**

# Langkah-langkah Money

- Menyusun rancangan
- Melaksanakan
- Melaporkan

# 1. Penyusunan Rancangan

- **Menentukan fokus dan tujuan.**
- **Menentukan komponen dan indikator.**
- **Merancang dan mengembangkan instrumen pengumpulan data.**
- **Menyusun jadwal kegiatan.**

## 2. Pelaksanaan

- **Pengumpulan data/informasi :**
  - **Penyebaran & pengumpulan instrumen angket**
  - **Penggalian data dokumentatif**
  - **Pengamatan**
  - **Penggalian data dengan wawancara**

# 3. Pelaporan

- Analisis data
- Penyusunan laporan

# Pemanfaatan Hasil MONEV

- **Identifikasi dan inventarisasi pelaksanaan program :**
  - **Terlaksana**
  - **Belum terlaksana**
  - **Tidak terlaksana**
- **Menetapkan strategi peningkatan dan perbaikan program sekolah**

# Tindak Lanjut

- Laporan kemajuan sekolah terhadap masyarakat luas (*Transparansi & Akuntabilitas*)
- **Pembinaan bagi : KS, Guru, Staf, Komite Sekolah, dll.**



- Dinas Pendidikan,
- Lembaga Sertifikasi
- Lainnya?

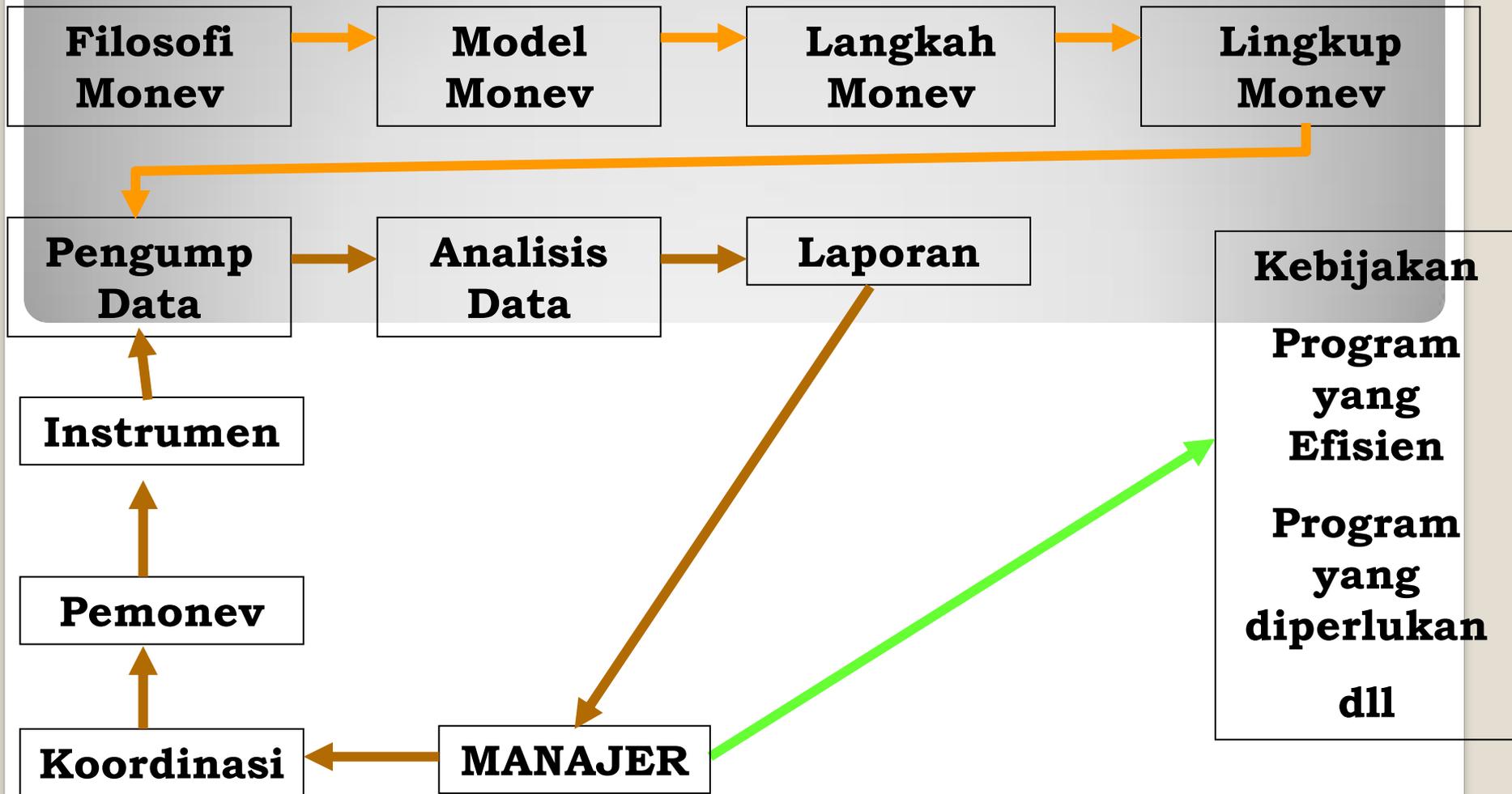
**Monev Eksternal**

- Man
- Money
- Material
- Machine
- Methode
- Media

**Memory  
Market  
Minute  
Management  
system  
Place**

**MENGAPA PERLU MONEY  
(KITA PUNYA ASET-----→  
PROGRAM-----→ HASIL**

# KESIMPULAN MONEV



# FILOSOFI MONEV

**Scriven (1967)**

Mengetahui, menilai efektivitas program dan efisiensi penggunaan anggaran

**Ukuran Keberhasilan:**

Membandingkan kriteria yang telah ditentukan dengan tujuan yang dapat dicapai

# MODEL MONEV

- ❖ Scriven

  - ❖ Tyler

  - ❖ Stake

- ❖ Stufflebeam

  - ❖ Provus

# LANGKAH<sup>2</sup> MONEV

- ❖ Analisis problem
- ❖ Merumuskan tujuan
- ❖ Menentukan tolok ukur keberhasilan
  - ❖ Menentukan variabel
  - ❖ Menyelidiki dampak
- ❖ Mengukur input, output, produk, dll
  - ❖ Menentukan dampak

# LINGKUP MONEV

- ❖ Perencanaan
- ❖ Pelaksanaan
  - ❖ Hasil
- ❖ Dampak

# METODE PENGUMPULAN DATA

- ❖ Survei (Angket)
- ❖ Observasi (Pengamatan)
- ❖ Wawancara (Klarifikasi)
- ❖ Dokumentasi (Data pendukung)

# VALIDASI DATA

- ❖ Valid
- ❖ Reliabel
- ❖ Berkualitas
- ❖ Akuntabel

# VALIDASI DATA & TRIANGGULASI

- ❖ Salah responden
- ❖ Kurang objektif
  - ❖ Berkualitas
  - ❖ Akuntabel

# ANALISIS DATA

- ❖ Mean
- ❖ Median
- ❖ Modus
- ❖ Range
- ❖ Standard Deviasi
- ❖ Korelasi, Regresi, dll

**Pengukuran kemajuan dan efek yang ditimbulkan oleh sebuah program secara periodik dan sistematis + Komunikasi**

**Monitoring :**

**Siapa membutuhkan informasi – untuk apa –  
kapan – seberapa lengkap – dalam bentuk apa ?**

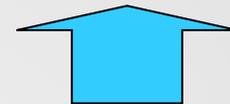
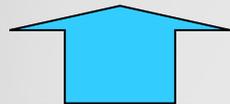
**Siapa yang mengumpulkan data –  
Kapan? – Bagaimana caranya?**

**Siapa yang akan menerima informasi –  
Dalam bentuk apa ?**

**Sistem Monitoring**

# Sistem Monitoring

Aspek Monitoring	INDIKATOR	SUMBER VERIFIKASI	CARA PENGUMP. DATA	FREKWENSI PENGUMP DATA	PJ
Sasaran Utama					
Tujuan Program					
Hasil-hasil/ Output, dll					



**Buat uraian dengan menggabungkan sumber-sumber verifikasi, cara pengumpulan data/info, dan penanggung-jawab pencarian data/info yang sama**

## **variable kunci untuk memastikan program berlangsung dengan baik**

**program dapat diarahkan secara lebih baik bila seluruh stakeholder memiliki pemahaman yang sama tentang:**

- **Konsep program**
- **Pengorganisasian program (internal & eksternal)**
- **Relasi pelayanan dengan pemanfaat program**

**Variable-variable diatas harus selalu dipantau oleh Manager Program (Kepala Sekolah?)**

Evaluasi adalah sebuah penilaian, yang sejauh mungkin dilakukan secara obyektif dan sistematis, terhadap sebuah program atau kebijakan, baik menyangkut rancangannya, implementasinya, maupun hasil-hasilnya. Tujuan dari sebuah evaluasi adalah untuk menelaah relevansi dan pencapaian dari tujuan-tujuan yang diharapkan, efisiensi pengembangannya (efficacy), efektivitas, dampak dan potensi keberlanjutannya

*Hasil evaluasi seharusnya memberikan informasi yang **credible dan bermanfaat**, memberikan ruang untuk mengintegrasikan pelajaran berharga dalam proses pengambilan keputusan antara donor dengan mitra negara yang menerima sebuah donasi*

*OECD, DAC, 1991*

**Evaluasi: Definisi**

# TERMINOLOGI EVALUASI

- **Evaluasi** adalah proses untuk menetapkan nilai/kualitas suatu program/kegiatan terhadap tujuan akhir, dengan memutuskan apakah akan menerima, menolak atau merubah/inovasi pada rencana semula

**Evaluasi  $\neq$  Asesmen**

**Evaluasi sifatnya lebih inklusif dan sering menggunakan data asesmen sebagai penunjang sumber data yang lain**

## Kasus

- 1. Kepala Sekolah menemukan beberapa Guru yang tidak menguasai materi dengan baik pada saat kegiatan belajar mengajar**
- 2. Beberapa guru selalu datang terlambat ke sekolah**
- 3. Pengelolaan Dana BOS tidak baik**
- 4. Pelaksanaan Kurikulum mengalami kendala**
- 5. Kegiatan Ekstrakurikuler tidak berkembang**

- Manakah yang bisa dikelompokkan sebagai Monitoring/Evaluasi atau keduanya
- Bagaimana cara melakukannya
- Hambatan apa yang biasanya muncul
- Presentasikan, tiap kelompok maksimal 7 menit

**Buat Kelompok, masing-masing 5 orang**

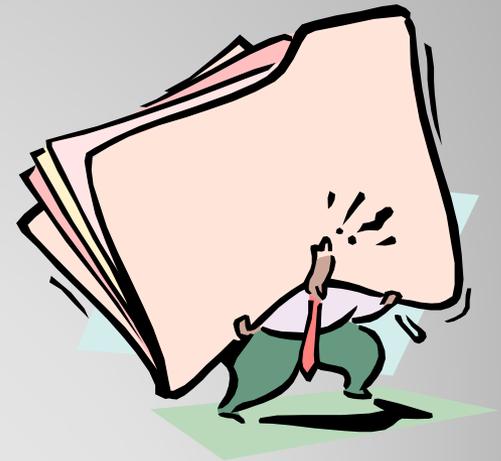
# MONITORING DAN EVALUASI

## PENDIDIKAN



# Kerja kelompok:

- **Susun & Kembangkan instrumen MONEV program sekolah**
- **Bahan MONEV diambil dari satu atau beberapa Sasaran dan program yang telah dikembangkan sebelumnya**
- **presentasi**



# INSTRUMEN MONITORING

SARARAN : .....

Program ke .... : .....

<b>No</b>	<b>KETERLAKSANAAN PROGRAM</b>	<b>Y</b>	<b>T</b>	<b>KETERANGAN</b>

# BAHAN KERJA KELOMPOK

- **Tandai/ambil salah satu atau beberapa sasaran program yang telah dikembangkan sebelumnya.**
- **Asumsikan bahwa program-program sekolah untuk mencapai sasaran sudah selesai dilaksanakan.**
- **Susun instrumen yang dapat menilai keberhasilan program tersebut dalam mencapai sasaran dengan asumsi sekolah telah memiliki data monitoring dan data-data lain yang dibutuhkan selama satu tahun**

# INSTRUMEN EVALUASI

SASARAN PROGRAM : .....

<b>No</b>	<b>Rencana program</b>	<b>Hasil program</b>	<b>Tindak Lanjut</b>

**SEKIAN**



**TERIMA KASIH**