

ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN
by Mada Sutapa

Jurusan Administrasi Pendidikan
FIP UNY

&

Dinas Kesehatan Propinsi DIY

CURRICULUM VITAE

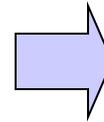
Mada Sutapa, SIP, M.Si.

- Pendidikan Sarjana : Ilmu Administrasi Negara
Fisip UGM tahun 1997
- Pendidikan Pascasarjana : Ilmu Administrasi dan Kebijakan Publik
Fisip UI tahun 2002
- Pengalaman non struktural:
 - a. Koordinator Umum Program DUE-Like Ditjen Dikti Depdiknas
untuk Jurusan AP FIP UNY tahun 2003
 - b. Ketua Laboratorium Jurusan AP FIP UNY tahun 2004
 - c. Dosen Pendamping Mahasiswa Jurusan AP FIP UNY tahun
2005 - 2006
 - d. Dosen Pembimbing Lapangan program KKN dan PPL UNY tahun
2002 - 2006

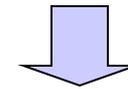
Alur pikir administrasi kemahasiswaan

tujuan pendidikan

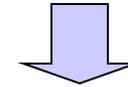
- mengembangkan pengetahuan
- Mengembangkan kepribadian, aspek emosional, kompetensi berkaitan bidang studi ditekuni



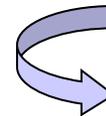
tanggung jawab perguruan tinggi



mahasiswa berkembang dewasa secara optimal sesuai potensi masing-masing



administrasi kemahasiswaan



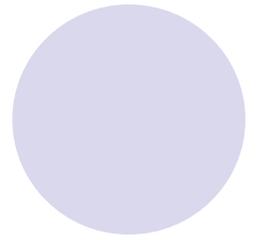
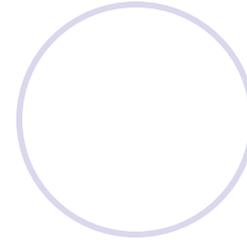
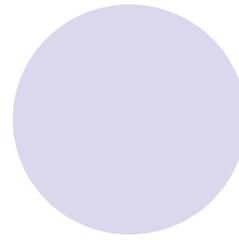
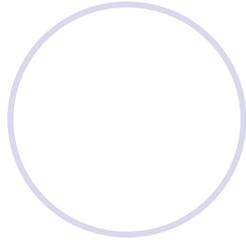
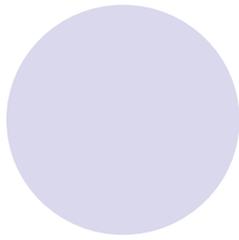
pencatatan dan ketatalaksanaan mahasiswa dalam bentuk kegiatan penataan data diri dan kegiatan mahasiswa

Administrasi kemahasiswaan

- proses penataan, pengaturan kegiatan terencana berkaitan dengan mahasiswa, mulai masuk sampai keluar dari perguruan tinggi
- bukan hanya berbentuk pencatatan data mahasiswa, meliputi aspek lebih luas, secara operasional dapat membantu upaya pertumbuhan dan perkembangan mahasiswa melalui proses pendidikan di perguruan tinggi

Tujuan administrasi kemahasiswaan

- mengatur berbagai kegiatan dalam bidang kemahasiswaan agar kegiatan pembelajaran di perguruan tinggi dapat berjalan lancar, tertib dan teratur serta mencapai tujuan pendidikan di perguruan tinggi
- agar setiap mahasiswa mendapatkan perlakuan secara maksimal dan adil, sehingga perlu dikelola dari semenjak proses penerimaan sampai dengan meninggalkan perguruan tinggi karena tamat mengikuti pendidikan atau karena sebab lain



- dapat meningkatkan peran serta dan inisiatif menjaga dan membina perguruan tinggi dalam pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi
- untuk menciptakan kondisi lingkungan perguruan tinggi yang baik yang memungkinkan mahasiswa belajar dan berbuat sesuai dengan kemampuannya
- mahasiswa dapat belajar dengan tertib sehingga segera tercapai tujuan pengajaran secara efektif dan efisien

Pendekatan memahami administrasi kemahasiswaan

- dimensi kuantitatif, digunakan dalam hal perhitungan jumlah presensi, animo masyarakat, perhitungan jumlah mahasiswa, ratio dosen dengan mahasiswa
- dimensi kualitatif, terjadi apabila pencataan yang berhubungan dengan mahasiswa dianalisis dan diinterpretasikan dengan harapan untuk perbaikan di dalam penyesuaian dan belajar mahasiswa, serta situasi perguruan tinggi. Penekanannya adalah pemuasan kebutuhan mahasiswa. Pendekatan kualitatif akan mendorong adanya perluasan pelayanan khusus, misalnya bimbingan dan penyuluhan, pelayanan sosial dan kesehatan

The top of the slide features five circles in a horizontal row. From left to right, the colors are: light purple, white with a light purple outline, light purple, white with a light purple outline, and light purple.

Tugas utama bidang administrasi kemahasiswaan

- kegiatan perencanaan mahasiswa
- kegiatan pembinaan mahasiswa
- kegiatan evaluasi kemahasiswaan
- kegiatan mutasi mahasiswa

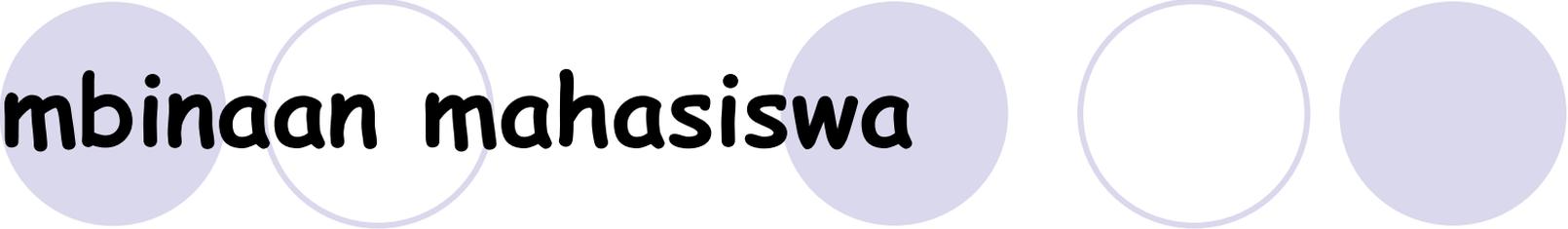
Siapakah Mahasiswa itu?

- mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar pada perguruan tinggi tertentu
(PP 60 tahun 1999 tentang pendidikan tinggi, Pasal 1 ayat 6)
- syarat menjadi mahasiswa
(PP 60 tahun 1999 Pasal 108)
- hak mahasiswa
(PP 60 tahun 1999 Pasal 109)
- kewajiban mahasiswa
(PP 60 tahun 1999 Pasal 110)

Kegiatan perencanaan mahasiswa

- menentukan Panitia Penerimaan Mahasiswa baru
- menentukan daya tampung
- menentukan syarat pendaftaran mahasiswa baru
- menyediakan formulir pendaftaran
- pengumuman pendaftaran
- menentukan calon yang akan diterima
- daftar ulang/registrasi mahasiswa yang diterima
- pencatatan mahasiswa baru dalam data base

Pembinaan mahasiswa



- pembinaan sikap, kepribadian, aspek emosional
- kecerdasan dan pengetahuan
- kompetensi atau kemampuan

Kegiatan pembinaan mahasiswa

- orientasi mahasiswa baru
- pengelolaan kelas
- etika, aturan tata tertib, disiplin mahasiswa
- organisasi kemahasiswaan
 - untuk melaksanakan peningkatan penalaran, minat, kegemaran dan kesejahteraan mahasiswa dalam kehidupan kemahasiswaan pada perguruan tinggi dibentuk organisasi kemahasiswaan (PP 60 tahun 1999 Pasal 111 ayat 1)
- layanan khusus mahasiswa: bimbingan penyuluhan, perpustakaan, kesehatan, koperasi

Evaluasi kemahasiswaan

- terhadap kegiatan dan kemajuan belajar mahasiswa dilakukan penilaian secara berkala yang dapat berbentuk ujian, pelaksanaan tugas, dan pengamatan
(PP 60 tahun 1999 Pasal 15 ayat 1)
- ujian dapat diselenggarakan melalui ujian semester, ujian akhir program studi, ujian skripsi, ujian tesis, dan ujian disertasi
(PP 60 tahun 1999 Pasal 15 ayat 2)

Jenis-jenis evaluasi hasil belajar mahasiswa

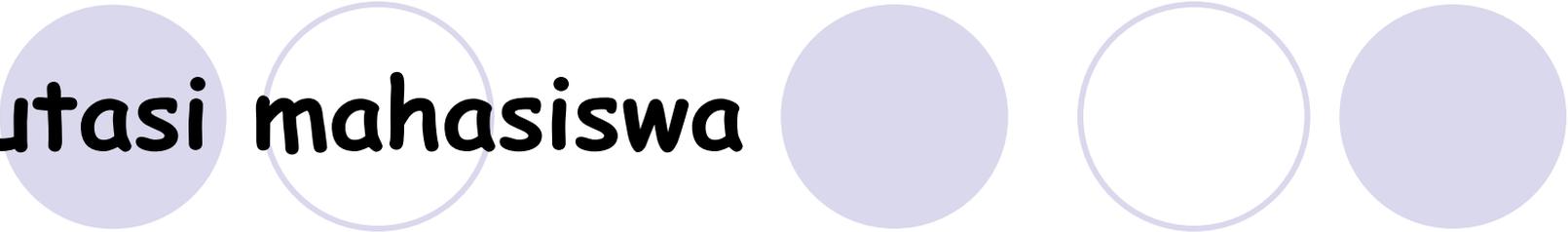


- tes diagnostik
- tes formatif / midterm
- tes sumatif

Umpan balik hasil evaluasi

- program remedial
- program pengayaan

Mutasi mahasiswa



- proses perpindahan mahasiswa dari satu perguruan tinggi ke perguruan tinggi yang lain (mutasi eksternal)
- perpindahan mahasiswa yang berada dalam perguruan tinggi (mutasi internal)
ex. naik tingkat semester, pindah program studi

Siapakah yang melaksanakan administrasi kemahasiswaan?

satuan pelaksana administratif pada perguruan tinggi menyelenggarakan pelayanan teknis dan administratif yang meliputi administrasi akademik, administrasi keuangan, administrasi umum, administrasi kemahasiswaan, administrasi perencanaan dan sistem informasi

(PP 60 tahun 1999 Pasal 33 ayat 1)

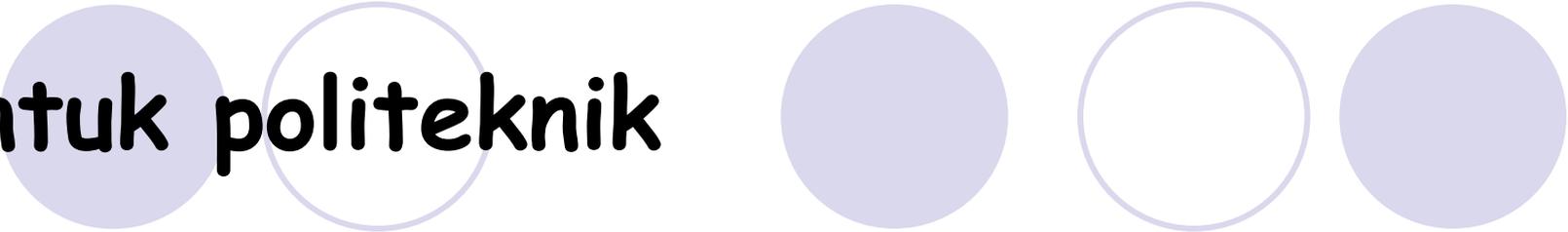
Untuk universitas/institut

- Pembantu Rektor bidang Kemahasiswaan membantu Rektor dalam pelaksanaan kegiatan di bidang pembinaan serta pelayanan kesejahteraan mahasiswa
(PP 60 tahun 1999 Pasal 38 ayat 4)
- Biro terdiri atas: biro administrasi akademik; biro administrasi keuangan; biro administrasi umum; biro administrasi kemahasiswaan; dan biro administrasi perencanaan dan sistem informasi
(PP 60 tahun 1999 Pasal 55 ayat 3)

Untuk sekolah tinggi

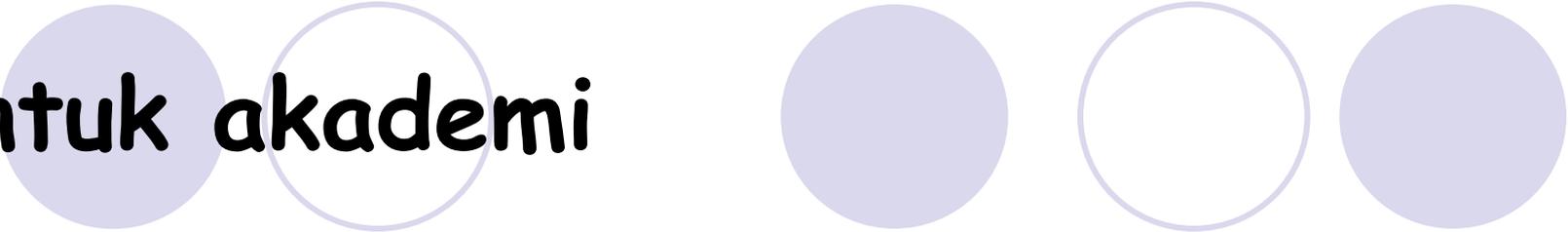
- Pembantu Ketua bidang Kemahasiswaan membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan kegiatan pembinaan mahasiswa, dan pelayanan kesejahteraan mahasiswa
(PP 60 tahun 1999 Pasal 62 ayat 4)
- Pelaksana administrasi pada sekolah tinggi terdiri atas Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan serta Bagian Administrasi Umum
(PP 60 tahun 1999 Pasal 71 ayat 1)

Untuk politeknik



- Pembantu Direktur bidang Kemahasiswaan membantu Direktur dalam pelaksanaan kegiatan di bidang pembinaan serta pelayanan kesejahteraan mahasiswa
(PP 60 tahun 1999 Pasal 77 ayat 4)
- Unsur pelaksana administrasi pada politeknik terdiri atas Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan dan Bagian Administrasi Umum
(PP 60 tahun 1999 Pasal 83 ayat 1)

Untuk akademi



- Pembantu Direktur bidang Kemahasiswaan membantu Direktur dalam melaksanakan kegiatan di bidang pembinaan mahasiswa, serta pelayanan kesejahteraan mahasiswa (PP 60 tahun 1999 Pasal 90 ayat 4)
- Unsur pelaksana administrasi pada akademi terdiri atas Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan dan Bagian Administrasi Umum (PP 60 tahun 1999 Pasal 97 ayat 1)

Layanan Bagian Administrasi Kemahasiswaan

- Biro Administrasi Akademik Kemahasiswaan atau BAAK adalah lembaga khusus yang menangani administrasi akademik mahasiswa pada suatu perguruan tinggi
- BAAK mengadministrasikan semua program kegiatan mahasiswa, menyiapkan data untuk pembuatan anggaran kegiatan, mengawasi pelaksanaan kegiatan, membuat laporan kegiatan dan penilaian serta menyediakan sertifikat pembinaan mahasiswa
- BAAK memberikan layanan administrasi akademik dan kemahasiswaan, yang dimulai dari proses pendataan (registrasi) mahasiswa baru sampai dengan pelaksanaan wisuda sebagai akhir dari tahapan tahapan alur administrasi akademik

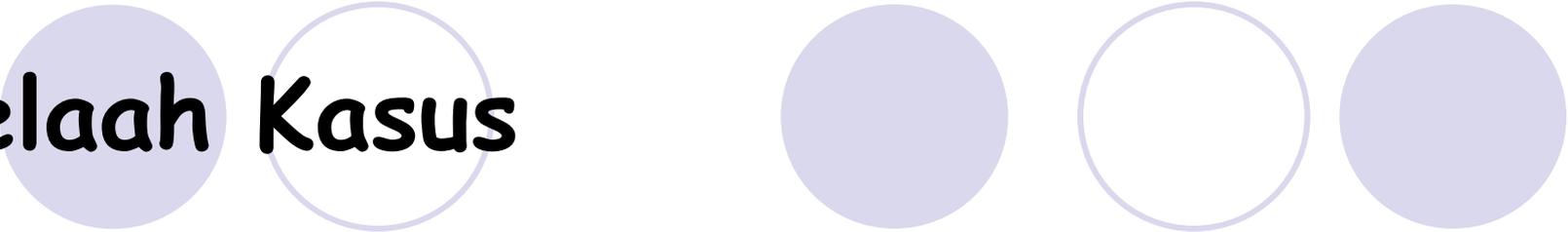
Layanan administrasi akademik

- pengajuan Aktif/Tidak Aktif Kuliah
- pindah Program Studi
- pindah Kelas
- pengecekan Nilai Akhir
- pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)
- pengambilan Kartu Hasil Studi (KHS)
- pengambilan Ijazah dan Transkrip Nilai
- registrasi dan herregistrasi
- pengambilan program studi
- cuti Akademik
- penyusunan jadwal perkuliahan dan jadwal tentamen
- pemasukan nilai akhir dan proses pembuatan Kartu Hasil Studi
- penulisan Ijazah dan pembuatan transkrip akhir
- administrasi penelitian dan pengabdian pada masyarakat
- penyelenggaraan wisuda
- data alumni

Layanan administrasi kemahasiswaan

- pembinaan kegiatan mahasiswa meliputi kegiatan kemahasiswaan, penalaran, minat dan bakat, dan kesejahteraan
- kegiatan khusus meliputi pengurusan beasiswa mahasiswa kegiatan kemahasiswaan
- berbagai kegiatan ekstrakurikuler

Telaah Kasus



- Mengapa bagian yang mengurus administrasi kemahasiswaan antar perguruan tinggi bisa berlainan?
- Buatlah tiga contoh alur layanan administrasi kemahasiswaan dari tingkat universitas sampai fakultas!
- Dalam kaitan dengan evaluasi kemahasiswaan, apakah sebuah perguruan tinggi harus memberlakukan drop out bagi mahasiswa? Bagaimana kebaikan dan keburukannya?