



FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN DAN DATA

No. PSM/FIP/01

Revisi : 00

01 Februari 2011

Hal 1 dari 2

Nama Mata Kuliah : Organisasi Pendidikan
Kode Mata Kuliah : PEM 202
SKS : 2 (Dua) SKS Teori
Dosen : 1. Mada Sutapa, M.Si.
2. Dr. Udik Budi Wibowo, M.Pd.

Program Studi : Manajemen Pendidikan

Prasyarat :

Waktu Perkuliahan : Semester Genap

Deskripsi Mata Kuliah : Matakuliah ini adalah matakuliah wajib tempuh untuk mengambil matakuliah jurusan kelanjutannya (yang bukan setara). Matakuliah ini bertujuan membekali mahasiswa dengan pengetahuan mengenai organisasi pendidikan sebagai suatu sistem kemasyarakatan ditinjau dari berbagai teori organisasi dan implikasinya bagi proses manajemen organisasi pendidikan, kemampuan mengkaji organisasi pendidikan yang ada, dan kemampuan menyusun struktur organisasi penyelenggaraan pendidikan dan atau organisasi lainnya. Kegiatan kuliah meliputi kegiatan tatap muka, diskusi dan bedah buku/artikel dan kajian peraturan/ketentuan penyelenggaraan pendidikan di Indonesia. Evaluasi dilakukan melalui tes tertulis, tugas dan aktivitas diskusi

Pengalaman Belajar :
Kuliah tatap muka, diskusi, bedah/kaji literatur

Uraian Pokok Bahasan Tiap Pertemuan

Pertemuan	Tujuan Perkuliahan	Pokok Bahasan/Sub Pokok Bahasan
1-2	Memahami pengantar teori organisasi	1. pengertian organisasi 2. pendekatan dalam analisis organisasi 3. organisasi sebagai sistem 4. dimensi organisasi
3-4	Memahami lingkungan organisasi	1. segmen-segmen lingkungan 2. ketidakpastian lingkungan 3. strategi mengendalikan lingkungan
5-6	Menguasai birokrasi organisasi	1. pengertian organisasi 2. dimensi organisasi 3. birokrasi dan kewenangan
7-8	Menguasai perilaku organisasi	1. kepemimpinan organisasi 2. komunikasi organisasi

Dibuat oleh :
Mada Sutapa, M. Si

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta

Diperiksa oleh :
Sudiyono, M.Si.



FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN DAN DATA

No. PSM/FIP/01

Revisi : 00

01 Februari 2011

Hal 1 dari 2

		3. pengambilan keputusan dalam organisasi 4. budaya organisasi
9-10	Menguasai struktur dan teknologi organisasi	1. struktur organisasi 2. teknologi organisasi 3. struktur matriks
11-12	Menguasai konsep organisasi pendidikan	1. sistem pendidikan 2. otonomi pendidikan 3. struktur organisasi pendidikan 4. jenjang dan tipe sekolah
13-14	Menguasai efektivitas organisasi sekolah	1. model efektivitas sekolah 2. studi pembangunan efektivitas 3. proses pengembangan efektivitas
15-16	Menguasai manajemen inovasi	1. konsep dasar manajemen inovasi 2. manajemen inovasi dalam organisasi

Evaluasi Hasil Belajar :
tes tertulis formatif, sumatif serta tugas-tugas harian

Daftar Literatur/Referensi

1. Michael B Kennedy. *Developing School Effectiveness*
2. Martani Huseini dan Hari Lubis. *Teori Organisasi Suatu Pendekatan Mikro*
3. Sutarto. *Dasar-dasar Organisasi*
4. Peter Senge. *The Fifth Discipline*
5. Kojiro Nonaka dan Hirotaka. *The Knowledge Creating Company*
6. Bambang Soehendro. *Kerangka Pengembangan Pendidikan Tinggi Jangka Panjang*
7. Indonesia. UU No2/1989 Tentang SPN

Literatur tambahan

1. Mada Sutapa, Buku Pegangan Kuliah Organisasi Pendidikan, FIP UNY

Dosen dapat dihubungi di:

1. Kaprodi Manajemen Pendidikan FIP UNY

Dibuat oleh : Mada Sutapa, M. Si	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta	Diperiksa oleh : Sudiyono, M.Si.
-------------------------------------	---	-------------------------------------