



FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA			
PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN DAN DATA			
SIL/MDK221/FIP/01	Revisi : 01	31 Maret 2010	Hal.5 dari 5
Gasal/Genap	Manajemen Pendidikan	Jam: 2 x 50 menit	



Certificate No. QSC 00687

Silabus

Nama Mata Kuliah	: Manajemen Pendidikan
Kode Mata Kuliah	: MDK 221
SKS	: 2 Teori
Dosen	: Tim
Program Studi	: Kependidikan UNY
Prasyarat	: -
Waktu Perkuliahan	: Semester Gasal/Genap
Deskripsi Mata Kuliah	: Matakuliah Manajemen Pendidikan merupakan matakuliah universitas dan bersifat wajib tempuh bagi mahasiswa program kependidikan dengan bobot 2 SKS. Matakuliah ini membahas konsep dasar, peranan dan ruang lingkup manajemen pendidikan, dilanjutkan dengan kajian yang mendalam tentang pengelolaan terhadap bidang garapan manajemen pendidikan, yang mencakup: peserta didik, kurikulum, tenaga kependidikan, fasilitas pendidikan, pembiayaan pendidikan, ketatalaksanaan lembaga pendidikan dan hubungan lembaga pendidikan dengan masyarakat, serta kepemimpinan pendidikan dan supervisi pendidikan. Perkuliahan diberikan melalui tatap muka, diskusi, dan penugasan. Evaluasi mencakup Ujian Akhir Semester (UAS), Ujian Tengah Semester (UTS), Tugas-tugas, dan Partisipasi dan aktivitas kelas.
Pengalaman Belajar	: Mahasiswa memiliki penguasaan teoritis dan praksis mengenai pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan yang dapat mendorong keberhasilan belajar

Uraian Pokok Bahasan Tiap Pertemuan

Pertemuan	Tujuan Perkuliahan	Pokok Bahasan/Sub Pokok Bahasan
1-2	Mendeskripsikan pengertian, peran fungsi, dan ruang lingkup manajemen pendidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Manajemen Pendidikan. 2. Peran dan Fungsi Manajemen Pendidikan 3. Ruang Lingkup Manajemen Pendidikan
3	Mendeskripsikan pengertian lembaga pendidikan, Struktur Organisasi, Jalur, Jenjang, dan Jenis, dan Kriteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian dan Struktur Organisasi Lembaga Pendidikan. 2. Jalur, Jenjang, dan

Dibuat oleh : Tim	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta	Diperiksa oleh : Sudiyono, M.Si.
----------------------	---	-------------------------------------



FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN			
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA			
PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN DAN DATA			
SIL/MDK221/FIP/01	Revisi : 01	31 Maret 2010	Hal.5 dari 5
Gasal/Genap	Manajemen Pendidikan	Jam: 2 x 50 menit	



Certificate No. QSC 00687

	Keberhasilan Lembaga Pendidikan..	Jenis lembaga Pendidikan. 3. Kriteria Keberhasilan Lembaga Pendidikan..
4-5	Mendeskripsikan Konsep Dasar Kurikulum, pengorganisasian, Ketatalaksanaan, dan pengembangan Kurikulum.	1. Konsep dasar kurikulum 2. Pengorganisasian Kurikulum. 3. Ketatalaksanaan Kurikulum. 4. Pengembangan Kurikulum
6	Mendeskripsikan Konsep Dasar Manajemen Peserta Didik, Pencatatan Data, Mutasi dan Promosi, dan Layanan Khusus	1. Konsep Dasar Manajemen Peserta Didik. 2. Pencatatan Data Peserta Didik. 3. Mutasi dan Promosi Peserta Didik. 4. Layanan Khusus
7-8	Mendeskripsikan Pengertian & Jenis – jenis Tenaga Kependidikan, Pengadaan, Pengangkatan, Penempatan, Pembinaan, Pengembangan, dan Pemberhentian	1. Pengertian dan Jenis – jenis Tenaga Kependidikan. 2. Pengadaan Tenaga Kependidikan. 3. Pengangkatan dan Penempatan Tenaga Kependidikan. 4. Pembinaan dan Pengembangan Tenaga Kependidikan. 5. Pemberhentian Tenaga Kependidikan.
9	UTS	UTS
10	Mendeskripsikan Pengertian dan Jenis-jenis Fasilitas, Pengadaan, Pendaaygunaan dan Pemeliharaan, Penghapusan, dan pelaporan Data	1. Pengertian dan Jenis-jenis Fasilitas Pendidikan. 2. Pengadaan Fasilitas Pendidikan. 3. Pendaaygunaan dan Pemeliharaan Fasilitas Pendidikan. 4. Penghapusan Fasilitas Pendidikan. 5. Pelaporan Data Fasilitas Pendidikan
11-12	Mendeskripsikan Konsep	1. Konsep Dasar

Dibuat oleh : Tim	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta	Diperiksa oleh : Sudiyono, M.Si.
----------------------	---	-------------------------------------



FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN			
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA			
PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN DAN DATA			
SIL/MDK221/FIP/01	Revisi : 01	31 Maret 2010	Hal.5 dari 5
Gasal/Genap	Manajemen Pendidikan	Jam: 2 x 50 menit	



Certificate No. QSC 00687

	Dasar Pembiayaan Pendidikan, Sumber-sumber Pembiayaan, Perencanaan Anggaran dan Belanja Lembaga Pendidikan, Pelaksanaan Anggaran, dan Pengawasan Pembiayaan	<ul style="list-style-type: none"> Pembiayaan Pendidikan. 2. Sumber-sumber Pembiayaan Pendidikan. 3. Perencanaan Anggaran dan Belanja Lembaga Pendidikan. 4. Pelaksanaan Anggaran Pendidikan. 5. Pengawasan Pembiayaan Pendidikan
13	Mendeskripsikan Konsep dasar Hubungan Lembaga Pendidikan dengan Masyarakat, Jenis-jenis Kegiatan, Bentuk-bentuk Kerjasama, dan Peningkatan dan Pendayagunaan Partisipasi Masyarakat.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Konsep dasar Hubungan Lembaga Pendidikan dengan Masyarakat. 2. Jenis-jenis Kegiatan Hubungan Lembaga Pendidikan dengan Masyarakat. 3. Bentuk-bentuk Kerjasama Lembaga Pendidikan dengan Masyarakat. 4. Peningkatan dan Pendayagunaan Partisipasi Masyarakat.
14	Mendeskripsikan Konsep dasar dan fungsi Ketatalaksanaan Lembaga Pendidikan, Prosedur Penataan ketatalaksanaan, dan Sistem Informasi Manajemen Lembaga Pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Konsep dasar dan fungsi Ketatalaksanaan Lembaga Pendidikan. 2. Prosedur Penataan ketatalaksanaan Lembaga Pendidikan. 3. Sistem Informasi Manajemen Lembaga Pendidikan
15	Mendeskripsikan Dasar-dasar Kepemimpinan Pendidikan, Konsep Dasar Supervisi Pendidikan, Jenis-jenis Supervisi, dan Teknik-	<ul style="list-style-type: none"> 1. Dasar- dasar Kepemimpinan Pendidikan. 2. Konsep Dasar Supervisi Pendidikan.

Dibuat oleh : Tim	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta	Diperiksa oleh : Sudiyono, M.Si.
----------------------	---	-------------------------------------



FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN DAN DATA			
SIL/MDK221/FIP/01	Revisi : 01	31 Maret 2010	Hal.5 dari 5
Gasal/Genap	Manajemen Pendidikan	Jam: 2 x 50 menit	



Certificate No. QSC 00687

	teknik Supervisi Pendidikan	3. Jenis-jenis Supervisi Pendidikan. 4. Teknik-teknik Supervisi Pendidikan.
16	UAS	UAS

Evaluasi Hasil Belajar :

No.	Komponen Evaluasi	Bobot (%)
1.	Partisipasi Kuliah	10%
2.	Tugas-tugas (Individu/ kelompok)	20%
3.	Ujian tengah semester	30%
4.	Ujian akhir semester	40%
Jumlah		100%

Daftar Literatur/Referensi

1. B. Suryosubroto. 2004. *Manajemen Pendidikan di Sekolah*. Jakarta: Rineka Cipta
2. Hadari Nawawi. 1981. *Administrasi Pendidikan*. Jakarta: Gunung Agung
3. Hartati Sukirman dkk. 1998. *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*. Yogyakarta: UPP IKIP Yogyakarta
4. Husaini Usman. 2004. *Manajemen Pendidikan*, Yogyakarta, UNY.
5. Keith A. Acheson & Meredith Damien Gall. 1992. *Techniques in the Clinical Supervision of Teachers*. New York: Longman
6. Made Pidarta. 1986. *Pemikiran tentang Supervisi Pendidikan*. Surabaya: Sarana Press
7. Nanang Fattah. 2000. *Ekonomi dan Pembiayaan Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya
8. Setya Raharja. 2002. *Sistem Informasi Manajemen (SIM): Hand Out Perkuliahan*. Yogyakarta: AP-FIP UNY
9. Wahyosumidjo.2001. *Kepemimpinan Kepala Sekolah : Tinjauan Teoritik dan Permasalahannya*. Jakarta: PT RajaGrafindo

Literatur tambahan

1. Donald E. Orlosky. et.all. 1984. *Educational Administration Today*. Columbus: Charles E. Merrill Publishing Company.
2. Hadari Nawawi, Husna Asmara dan Martini Hadari. 1986. *Administrasi Sekolah*. Jakarta: Ghalia Indonesia.

Dibuat oleh : Tim	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta	Diperiksa oleh : Sudiyono, M.Si.
----------------------	---	-------------------------------------



FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN			
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA			
PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN DAN DATA			
SIL/MDK221/FIP/01	Revisi : 01	31 Maret 2010	Hal.5 dari 5
Gasal/Genap	Manajemen Pendidikan	Jam: 2 x 50 menit	



Certificate No. QSC 00687

3. Jon Wiles & Joseph Bondi. 1986. *Supervision: A Guide to Practice*. 2nd . Columbus: Charles E. Merrill Publishing Company.
4. Otong Sutisna. 1989. *Administrasi Pendidikan: Dasar Teoritis Untuk Praktek Profesional*. Bandung: Angkasa.
5. Soekarto Indrafachrudi. 1994. *Mengantar Bagaimana Memimpin Sekolah Yang Baik*. Jakarta: Ghalia Indonesia.
6. Soewadji Lazaruth. 1988. *Kepala Sekolah dan Tanggungjawabnya*. Yogyakarta: Kanisius.
7. Suharsimi Arikunto. 1986. *Pengelolaan Kelas dan Siswa: Sebuah Pendekatan Evaluatif*. Jakarta: Rajawali.
8. Stephen Murgatroyd and Colin Morgan. 1993. *Total Quality Management and the School*. Buckingham - Philadelphia: Open University Press.
9. Wayne K. Hoy & Cecil G. Miskel. 1991. *Educational Administration: Theory, Research and Practice*. 4th Ed. New York: McGraw Hill, Inc. Thomas J. Sergiovani. 1988. *Supervision of Teaching*. USA: ASCD
10. William G. Monahan & Herbert R. Hengst. 1982. *Contemporary Educational Administration*. New York: McMillan Publishing Co., Inc.

Dosen dapat dihubungi di:

1. Jurusan Administrasi Pendidikan FIP UNY
2. Unit MKK MDK UNY

Dibuat oleh : Tim	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta	Diperiksa oleh : Sudiyono, M.Si.
----------------------	---	-------------------------------------