

PRESENTASI EFEKTIF

- Presentasi

Komunikasi dua arah
untuk menyampaikan
pesan tertentu
dengan menggunakan
bahasa yang efektif

Teknik Penyampaian

- Penggunaan kata
- Pemilihan kata
- Teknik penyampaian pesan
- Bahasa tubuh



- Bahasa Tubuh:
 - Tatap mata pendengar
 - Senyum
 - Hindari membuat jarak
 - Berdirilah yang tegak tapi tidak kaku
 - Sadari kecenderungan untuk menjadi pusat perhatian
 - Berusahalah sewajar mungkin



Bahasa Tubuh Negatif:

- Tangan di saku
- Tangan di belakang
- Berdiri dengan tumpuan satu kaki
- Menggaruk hidung atau kepala

Bahasa Tubuh Positif:

- Berdiri tegak tapi rileks
- Gunakan gerakan tangan yang sesuai
- Tersenyum



Langkah-langkah Menjadi Presenter

1. Persiapan

- Rileks
- Kenalilah ruangan
- Kenalilah audiens
- Kuasai materi
- Tambah wawasan
- Pointer
- Jangan terlalu sering minta maaf
- Pakaian
- Gerakan tangan
- Tampilah percaya diri



2. Teknik Vokal

- intonasi
- aksentuasi atau logat
- kecepatan bicara
- artikulasi
- infleksi



3. Teknik Performa dan Gesture

- Lakukan kontak mata
- Lakukan gerakan badan
- Gerakan tubuh
- Hindari gerakan monoton
- Gerakan bermakna
- Sesuaikan dengan jumlah audiens
- Berkata sambil tersenyum
- Kontrol tertawa
- Beri kesempatan



Hal-hal yang perlu dihindari dalam Presentasi

1. Jangan tiba di tempat saat acara sudah akan dimulai
2. Jangan menentukan *time limit* yang terlalu sempit.
3. Jangan langsung masuk ke inti dan berbicara serius.
4. Jangan terlalu mendalam berbicara tentang teori.
5. Jangan memberi presentasi tanpa topik utama.
6. Jangan memakai baju seperti mau ke pantai atau ke pesta.

7. Jangan terus-menerus membaca dan berpatokan pada teks.
8. Jangan lupa mengecek semua persiapan sebelum presentasi.
9. Jangan terlalu lama berbicara.
10. Jangan membuat audiens kecewa dengan menahan beberapa detail informasi dan mengatakan bahwa itu sudah ada di buku yang sudah Anda terbitkan.
11. Jangan sekali-kali memakai kata-kata kasar, humor, atau cerita yang menyinggung orang lain.
12. Jangan berlaku sombong dan egois

Sukses Presentasi

1. Persiapan
2. Latihan
3. Berapa kali mengulang latihan?
4. Cara berlatih:
 - di depan kaca
 - Latihan di hadapan teman-teman

Atasi Rasa Takut

1. Atur nafas sampai merasa tenang
2. Buat jeda beberapa saat sebelum memulai presentasi
3. Jangan biarkan audiens mengetahui kegugupan Anda, apalagi meminta maaf.
4. Buatlah persiapan matang sebelum tampil
5. Terimalah ketidaksempurnaan
6. Jangan terbebani oleh penampilan
7. Jangan menghafal isi presentasi
8. Gunakan alat bantu