




KARYA TULIS ILMIAH

Oleh: Anik Ghufron

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2010



FOKUS KAJIAN


1. Makna karya ilmiah
 2. Jenis-jenis karya ilmiah
 3. Sistematika penulisan karya tulis ilmiah
- 



1. MAKNA KARYA ILMIAH




MAKNA

- Arti; hasil dari kegiatan atau proses ilmiah.
 - Karya tulis ilmiah berupa artikel, makalah, laporan penelitian, skripsi, tesis, disertasi.
 - Dua hal esensial dalam sebuah karya tulis ilmiah, yaitu substansi dan cara penyajian
 - Modal penulis dalam membuat karya tulis ilmiah; kepekaan, sikap kritis, dan lancar berbahasa
 - Kepekaan, sikap kritis, dan lancar berbahasa dapat dibangun melalui membaca dan bertanya
- 




KARYA TULIS ILMIAH YANG BAIK

1. Aktual
 2. Mengandung unsur baru
 3. Kerangka atau sistematika tulisan
 4. Gaya penulisan
 5. Bahan pendukung
- 



KARYA TULIS ILMIAH YANG BAIK

1. Aktual
 2. Mengandung unsur baru
 3. Kerangka atau sistematika tulisan
 4. Gaya penulisan
 5. Bahan pendukung
- 



2. JENIS-JENIS KARYA ILMIAH

MACAM KARYA TULIS ILMIAH (KTI) DAN ANGKA KREDITNYA

No.	Macam Karya Tulis Ilmiah	Macam Publikasinya	Angka Kredit
1.	Hasil penelitian, pengkajian, survei dan atau evaluasi	Buku yang diedarkan secara nasional	12,5
		Tulisan (artikel) yang dimuat pada majalah ilmiah yang diakui Depdiknas	6,0
		Buku yang tak diedarkan secara nasional	8,0
		Makalah yang didokumentasikan di sekolah	4,0
2.	Tinjauan atau gagasan sendiri dalam bidang pendidikan	Buku yang diedarkan secara nasional	8,0
		Tulisan (artikel) yang dimuat pada majalah ilmiah yang diakui Depdiknas	4,0
		Buku yang tak diedarkan secara nasional	7,0
		Makalah yang didokumentasikan di sekolah	3,5


MACAM KARYA TULIS ILMIAH

No.	Macam Karya Tulis Ilmiah	Macam Publikasinya	Angka Kredit
3.	Tulisan ilmiah populer yang disebarakan melalui media masa	Tulisan (artikel ilmiah) yang dimuat pada media masa	2,0
4.	Tinjauan, gagasan, atau ulasan ilmiah yang disampaikan sebagai prasaran dalam pertemuan ilmiah	Makalah dari prasaran yang disampaikan pada pertemuan ilmiah	2,5
5.	Buku pelajaran	Buku bertaraf nasional	5,0
		Buku bertaraf propinsi	3,0
6.	Diktat pelajaran	Diktat yang digunakan di sekolahnya	1
7.	Karya terjemahan	Karya terjemahan buku pelajaran/karya ilmiah yang bermanfaat bagi pendidikan	2,5



PENULISAN YANG EFEKTIF

1. Singkat
2. Jelas
3. Tepat
4. Aliran logika lancar
5. Koherensi




3. SISTEMATIKA PENULISAN

SISTEMATIKA KARYA TULIS HASIL PENELITIAN

1. Pembukaan; kulit luar, halaman **judul**, halaman pengesahan, prakata, daftar isi, daftar tabel, daftar grafik, dan **abstrak**.
2. Inti; *pendahuluan (kajian teori), pembahasan, simpulan*.
3. Penutup; *daftar pustaka, indeks, dan lampiran*.



JUDUL KARYA TULIS ILMIAH

1. Menggambarkan isi tulisan.
 2. Tidak terlalu panjang.
 3. Tidak terlalu umum.
 4. Tidak mengandung singkatan.
 5. Tak harus berupa kalimat lengkap.
- 



ABSTRAK

1. Menyatakan latar belakang dan tujuan penulisan karya ilmiah.
2. Metode penelitian/pembahasan masalah yang dipakai.
3. Hasil penelitian/pembahasan.

PENDAHULUAN


1. Mendeskripsikan kesenjangan antara *das solen* dengan *das sein*.
2. Memuat masalah-masalah yang akan dikaji.
3. Pengembangan masalah melalui pertanyaan-pertanyaan; *what, where, when, why, so what*.
4. Kaji teori dan hasil penelitian yang relevan
5. Solusi singkat atas masalah yang diangkat.

PEMBAHASAN

1. Tinjauan tentang konsep dasar sebagai payung kajian untuk menjawab masalah.
2. Pertimbangan tentang temuan-temuan baru yang berkaitan dengan teori terdahulu yang relevan.
3. Implikasi penemuan terhadap teori yang ada pada saat itu.
4. Pemeriksaan terhadap hasil penelitian/kajian yang tak mendukung atau hanya sebagian mendukung hipotesis
5. Keterbatasan-keterbatasan studi.
6. Rekomendasi untuk kajian berikutnya.
7. Implikasi studi untuk praktik atau pengembangan teori berikutnya.



KESIMPULAN

1. Jawaban atas rumusan permasalahan yang dikaji.
 2. Ringkas dan bermakna.
 3. Bukan merupakan ringkasan dari bagian pembahasan.
- 



DAFTAR PUSTAKA

1. Sumber atau acuan bahan-bahan kajian
2. Ditulis secara konsisten dan sistematis



BERBAGAI HAMBATAN MENULIS

1. Inspirasi tak kunjung datang
2. Kebiasaan menunda-nunda
3. Kesulitan membuat judul
4. Sulit memulai
5. Dihinggapi keraguan
6. Sulit menjabarkan
7. Sering merasa resah
8. Terlalu optimis
9. Tema tak jelas
10. Tidak sepenuh hati



Terima kasih