



PENGEMBANGAN TATAPAMONG PRODI

Oleh: Anik Ghufron

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2010**

FOKUS KAJIAN

1. Jatidiri prodi
2. Makna tatapamong
3. Tatapamong dalam konteks SNP
4. Tatapamong dalam perspektif kegiatan akreditasi BAN – PT
5. Tatapamong prodi yang efektif
6. Pengembangan tatapamong prodi S1 PGSD

JATI DIRI PRODI PGSD

1. Program Studi adalah kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan akademik dan atau profesi.
2. Program studi diselenggarakan atas dasar kurikulum yang berlaku agar mahasiswa dapat menguasai pengetahuan, sikap, dan perilaku/ keterampilan yang sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan.
3. Unit pengelola program studi adalah satuan organisasi di dalam struktur organisasi perguruan tinggi yang berwenang dan bertugas mengelola program studi.
4. **Prodi PGSD** merupakan institusi penyelenggaraan pendidikan akademik dan/atau profesional atas dasar kurikulum untuk penyiapan lulusan menjadi pendidik di jenjang pendidikan dasar.



TUGAS PROGRAM STUDI

Jurusan/program studi mempunyai tugas melaksanakan pendidikan akademik dan/atau profesional dalam sebagian atau satu cabang ilmu pengetahuan tertentu.



FUNGSI PROGRAM STUDI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran;
2. Melaksanakan penelitian untuk pengembangan ipteks dalam sebagian atau satu cabang ilmu ;
3. Melaksanakan pengabdian pada masyarakat;
4. Memberikan layanan administrasi program studi sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
5. Melaksanakan pembinaan sivitas akademika.

RINCIAN TUGAS (CONTOH)

1. Menyusun dan memonev kurikulum;
2. Memonev pelaksanaan kurikulum;
3. Memonev kegiatan proses pembelajaran;
4. Memotivasi dosen untuk membuat kelengkapan pelaksanaan PBM;
5. Menciptakan suasana akademik yang kondusif (misal pertemuan rutin, seminar, dan lain-lain);
6. Menyusun renstra tingkat program studi;
7. Menyusun rencana program kegiatan dan anggaran tingkat program studi;
8. Menyusun evaluasi diri tingkat program studi;
9. Memberikan bahan kepada Jurusan/Fakultas untuk menyusun LAKIP;
10. Memberikan bahan kepada Jurusan/Fakultas untuk menyusun laporan tahunan.

RINCIAN TUGAS (lanjutan)

11. Mempersiapkan akreditasi program studi;
12. Mempersiapkan, melaksanakan dan mengevaluasi penjaminan mutu tingkat program studi.
13. Melayani pelaksanaan kegiatan tugas akhir (skripsi) mahasiswa (skripsi, ujian skripsi, seminar proposal & hasil dan lain-lain).

POSISI PRODI DALAM STRUKTUR KELEMBAGAAN PERGURUAN TINGGI

Program studi merupakan unit atau lembaga penyelenggara pendidikan tinggi sesuai kurikulum dan karakteristik satu atau bagian dari cabang keilmuan tertentu.

RAISE: DASAR INDIKATOR MUTU PROGRAM STUDI

R = *Relevance* (Relevansi)

A = *Academic atmosphere*
(Suasana akademik)

I = *Internal management*
(Pengelolaan internal)

S = *Sustainability* (Keberlanjutan)

E = *Efficiency* (Efisiensi)

R

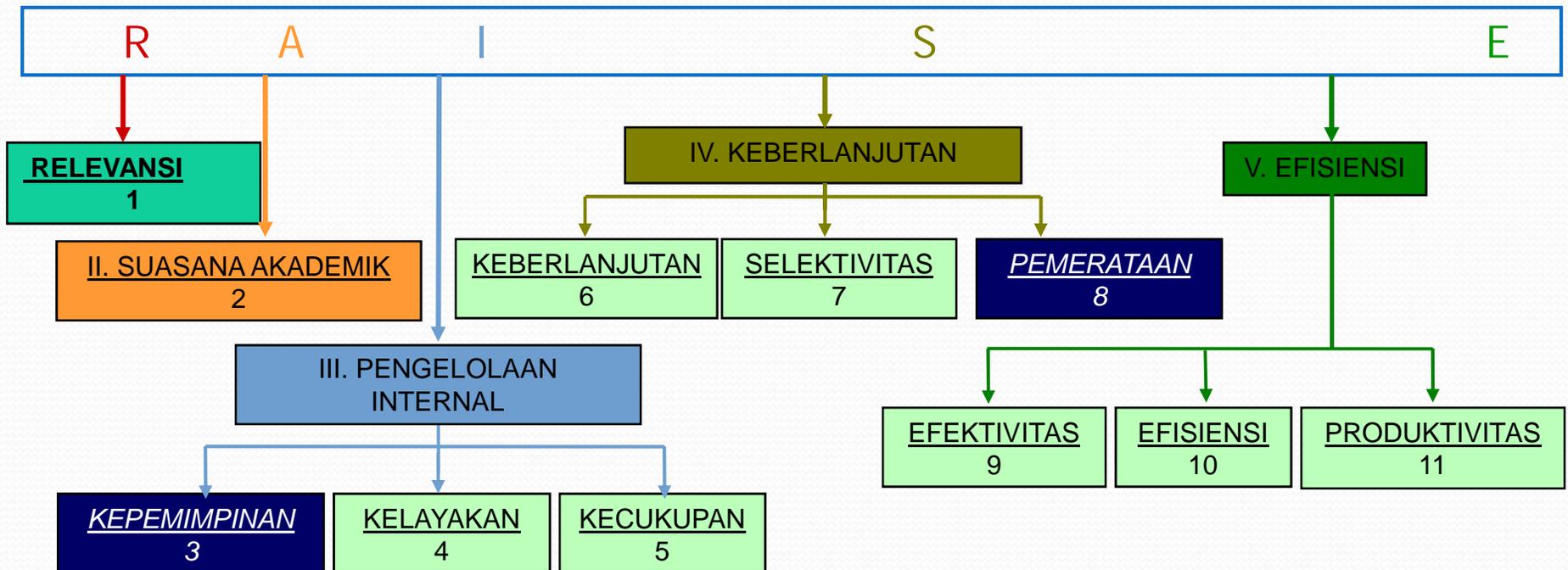
A

I

S

E

SKEMA RAISE DENGAN 11 INDIKATOR MUTU



INDIKATOR MUTU YANG DITURUNKAN DARI RAISE++
(++ ADALAH: KEPEMIMPINAN DAN PEMERATAAN)



MAKNA TATAPAMONG

Tata pamong (***governance***) mengandung makna “bagaimana cara suatu bangsa mendistribusikan kekuasaan dan mengelola sumberdaya dan berbagai masalah yang dihadapi masyarakat”.

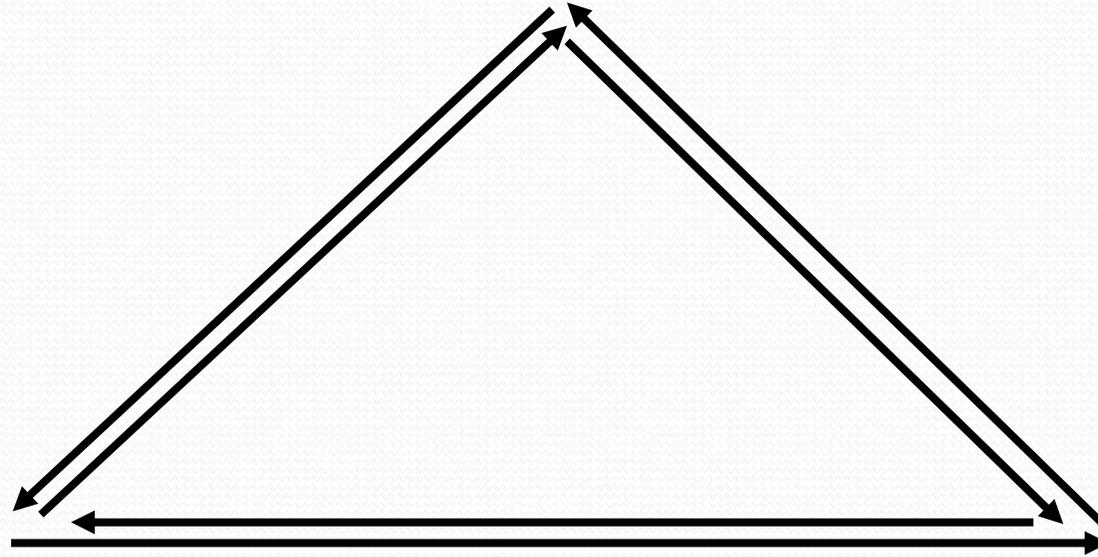
Konsep ***governance*** harus dipahami sebagai suatu proses, bukan struktur atau institusi.

Tata pamong program studi berkenaan dengan **sistem nilai** program studi, struktur organisasi, sistem pengambilan keputusan dan alokasi sumber daya, pola otoritas dan jenjang pertanggungjawaban, hubungan antara satuan kerja dalam program studi, termasuk juga tata pamong dalam komunitas di luar lingkungan akademik.

MAKNA TATA PAMONG PRODI VERSI BAN – PT

1. Tata pamong adalah sistem yang menjamin penyelenggaraan program studi sarjana dalam memenuhi prinsip-prinsip; **kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan keadilan.**
2. Tata pamong dikembangkan berdasarkan **nilai-nilai moral dan etika, serta norma-norma dan nilai akademik.**
3. Dalam hubungannya dengan lingkungan eksternal, tata pamong yang baik mampu menciptakan hubungan saling **membutuhkan** dan saling **menguntungkan** antara program studi sarjana dengan para pemangku kepentingan.
4. Tata pamong dan kepemimpinan yang baik memerlukan dukungan **sistem pengelolaan** yang baik.

TATAPAMONG



KEPEMIMPINAN

PENGELOLAAN

**HUBUNGAN TATAPAMONG, PENGELOLAAN, DAN
KEPEMIMPINAN**

SISTEM PENGELOLAAN PRODI

1. Sistem pengelolaan adalah suatu pendekatan sistematis untuk mengelola sumber daya, infrastruktur, proses, dan atau kegiatan serta orang.
2. Manajemen mutu adalah kegiatan untuk memenuhi kebutuhan dan permintaan pemangku kepentingan serta memenuhi persyaratan peraturan perundang-undangan serta upaya-upaya untuk meningkatkan kinerja organisasi program studi sarjana.
3. Termasuk di dalamnya langkah-langkah yang harus diambil untuk meminimalkan akibat dari kelemahan mutu produk dan untuk meningkatkan mutu secara berkelanjutan.

KEPEMIMPINAN PRODI

1. Kepemimpinan efektif mengarahkan dan mempengaruhi perilaku semua unsur dalam program studi, mengikuti nilai, norma, etika, dan budaya organisasi yang disepakati bersama, serta mampu membuat keputusan yang tepat dan cepat.
2. Kepemimpinan mampu memprediksi masa depan, merumuskan dan mengartikulasi visi yang realistik, kredibel, serta mengkomunikasikan visi ke depan, yang menekankan pada keharmonisan hubungan manusia dan mampu menstimulasi secara intelektual dan arif bagi anggota untuk mewujudkan visi organisasi, serta mampu memberikan arahan, tujuan, peran, dan tugas kepada seluruh unsur dalam perguruan tinggi.
3. Dalam menjalankan fungsi kepemimpinan dikenal kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik. Kepemimpinan operasional berkaitan dengan kemampuan menjabarkan visi, misi ke dalam kegiatan operasional program studi. Kepemimpinan organisasi berkaitan dengan pemahaman tata kerja antar unit dalam organisasi perguruan tinggi. Kepemimpinan publik berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi publik.

PENJAMINAN MUTU PRODI

1. Penjaminan mutu program studi sarjana adalah proses penetapan dan pemenuhan standar mutu pengelolaan program studi sarjana secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga semua pemangku kepentingan memperoleh kepuasan.
2. Sistem penjaminan mutu program studi sarjana pada umumnya merupakan cerminan sistem pengelolaan masukan, proses, keluaran, dampak, umpan, dan balikan untuk menjamin mutu penyelenggaraan akademik.
3. Sistem penjaminan mutu harus mencerminkan pelaksanaan *continuous quality improvement* pada semua rangkaian sistem manajemen mutu (*quality management system*) dalam rangka memenuhi kepuasan pemangku kepentingan (*customer satisfaction*).

POSISI TATAPAMONG PRODI DALAM PERSPEKTIF BORANG AKREDITASI BAN - PT



TATA PAMONG PRODI YANG EFEKTIF

Tatapamong prodi yang efektif terjadi jika prodi dalam menyelenggarakan aktivitasnya menerapkan lima prinsip tata pamong, yaitu: **kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil**

MAKNA ISTILAH-ISTILAH

1. Kredibel; terpercaya
2. Transparan; jelas/terang
3. Akuntabel; profesional
4. Tanggungjawab; konsisten dan komitmen
5. Adil; sama untuk semua

PENGEMBANGAN TATA PAMONG PRODI S1 PGSD

1. Sistem tata pamong berjalan secara efektif melalui mekanisme yang disepakati bersama, serta dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam program studi.
2. Tata pamong didukung dengan budaya organisasi yang dicerminkan dengan tegaknya aturan, etika dosen, etika mahasiswa, etika tenaga kependidikan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan (administrasi, perpustakaan, laboratorium, dan studio).
3. Sistem tata pamong (*input*, proses, *output* dan *outcome* serta lingkungan eksternal yang menjamin terlaksananya tata pamong yang baik) harus diformulasikan, disosialisasikan, dilaksanakan, dipantau dan dievaluasi dengan peraturan dan prosedur yang jelas.

NILAI-NILAI; (RAISE) + kredibel, transparan,
akuntabel, tanggung jawab, dan adil

Penjaminan
mutu

Kepemimpinan

Pengelolaan

TATAPAMONG PRODI

**NILAI-NILAI; (RAISE) + kredibel, transparan,
akuntabel, tanggung jawab, dan adil**

NILAI-NILAI RUJUKAN PRODI

**Relevan, academic atmosphere, internal management,
sustainability, efficiency + kredibel, transparan, akuntabel,
tanggungjawab, dan adil**

TATAPAMONG PRODI

NILAI-NILAI; (RAISE) + kredibel, transparan,
akuntabel, tanggung jawab, dan adil

Benjamin

Kepemimpinan

Proses penetapan dan pemenuhan standar mutu pengelolaan program studi sarjana secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga semua pemangku kepentingan memperoleh kepuasan.

TATAPAMONG PRODI

NILAI-NILAI; (RAISE) + kredibel, transparan,
akuntabel, tanggung jawab, dan adil

aman
aminan

Kegiatan mengarahkan dan mempengaruhi perilaku semua unsur dalam program studi, mengikuti nilai, norma, etika, dan budaya organisasi yang disepakati bersama, serta mampu membuat keputusan yang tepat dan cepat

TATAPAMONG PRODI

NILAI-NILAI; (RAISE) + kredibel, transparan,
akuntabel, tanggung jawab, dan adil

pendekatan sistematis untuk mengelola
sumber daya, infrastruktur, proses, dan atau
kegiatan serta orang

Pengelolaan

TATAPAMONG PRODI

Terima kasih



Wassalamu alaikum warrahmatullahi wabarakatuh